



АНАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

18 грудня 2025 року

Ананів

№ 779

Про створення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території при виконавчому комітеті Ананівської міської ради

Відповідно до статей 34 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з метою розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, виконавчий комітет Ананівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території при виконавчому комітеті Ананівської міської ради.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території при виконавчому комітеті Ананівської міської ради (додається).

3. Оприлюднити інформацію про утворення комісії та про прийом заяв кандидатур від громадськості до складу комісії на офіційному вебсайті

Ананьївської міської ради та в інший загальнодоступний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про утворення комісії.

4. Апарату Ананьївської міської ради забезпечити прийом заяв від громадських організацій, а також, у разі необхідності, від фізичних осіб щодо висунення кандидатів до складу комісії у строк, визначений пунктом 3 цього рішення.

5. Відділу охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради за результатами відбору кандидатур підготувати та подати на розгляд виконавчого комітету Ананьївської міської ради проєкт рішення про затвердження персонального складу комісії з урахуванням вимоги Порядку щодо представництва громадськості в кількості не менше однієї третини загального складу комісії.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Ананьївського міського голови Валерія КРИЖАНА.

Ананьївський міський голова

Юрій ТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 18 грудня 2025 року №779

Положення

про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради

1. Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради (далі - уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на сайті Ананьївської міської ради.

5. Відповідно до Порядку комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти

України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);

2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;

4) сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

5) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Ананіївської міської ради;

6) формування за допомогою Реєстру та надсилення заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

7. Розгляд заяви здійснюється комісією та включає:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання.

8. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Порядком;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

10. Положення про роботу комісії та її персональний склад затверджуються виконавчим комітетом Ананьївської міської ради. Голова комісії, заступник голови комісії, секретар обираються на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування. До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути менше однієї третини загального складу комісії. Уповноважений орган залучає до складу комісії своїх представників, на які покладено функції з питань ветеранської політики, з питань соціального захисту населення, цивільного захисту, оборонної роботи, економіки, фінансів, квартирної обліку, капітального будівництва, всеукраїнських громадських об'єднань ветеранів (за їх згодою).

11. Голова комісії: здійснює керівництво діяльністю комісії; видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії; скликає та головує на засіданнях комісії; безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією; підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією; вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії; залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, інших осіб, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

12. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар комісії: здійснює організаційне забезпечення роботи комісії; за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії; бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії; веде та підписує протоколи засідань комісії; готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом; виконує інші доручення голови комісії.

14. Члени комісії: беруть участь у засіданнях комісії; беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії; виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань; вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії; підписують протоколи засідань та рішення комісії; виконують інші доручення голови комісії. Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії. Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

15. У разі виникнення у члена комісії, під час розгляду питання реального чи потенційного конфлікту інтересів, він публічно повідомляє про наявність конфлікту інтересів, не бере участі у розгляді та прийнятті рішень стосовно питання, у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання комісії.

16. Основною формою роботи комісії є засідання. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії. Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії. Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії. Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на сайті Ананьївської міської ради. Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

17. Засідання комісії веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови. У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні комісії. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису). Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

18. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

19. Рішення комісії підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття такого рішення комісією. Копія рішення комісії, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради, завантажується посадовою особою до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

20. Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до органу, що її утворив. Рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання можуть бути оскаржені в судовому порядку.

21. Усі інші питання діяльності комісії, неврегульовані цим Положенням, регулюються Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176.

Додаток до Положення
про комісію з розгляду питань щодо
надання допомоги для вирішення
житлового питання окремим категоріям
внутрішньо переміщених осіб, що
проживали на тимчасово окупованій
території при виконавчому комітеті
Ананьївської міської ради

РІШЕННЯ

**Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення
житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що
проживали на тимчасово окупованій території при виконавчому комітеті
Ананьївської міської ради**

_____ № _____
(дата) (номер рішення)

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення
житлового питання _____.

Заявник _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

у розмірі _____
(сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги на вирішення житлового питання фізичній особі

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

у зв'язку

(підстава для відмови)

(посада головуючого)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(заступник головуючого)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(секретар комісії)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(член комісії)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(член комісії)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))