



АНАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 року

Ананків

№ 769

Про створення ділянки оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананківської міської територіальної громади

Відповідно до статей 36, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», пункту 26 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 (зі змінами), розпорядження Подільської районної державної адміністрації від 08.04.2025 року № 69/25 «Про розгортання елементів бази мобілізаційного розгортання для оповіщення військовозобов'язаних на території Подільського району», з метою повного та якісного виконання планів проведення мобілізації в особливий період на території Ананківської міської територіальної громади, виконавчий комітет Ананківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити ділянку оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананківської міської територіальної громади у приміщенні Ананківської міської ради за адресою: Одеська область, Подільський район, м. Ананків, вул. Незалежності, 20.

2. Затвердити організаційно-штатну структуру та склад ділянки оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананківської міської територіальної громади без звільнення працівників від виконання основних обов'язків за місцем роботи, що додається.

3. Затвердити функціональні обов'язки посадових осіб ділянки оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананківської міської територіальної громади, що додаються.

4. Розгортання ділянки оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади здійснювати за розпорядженням Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або начальника Подільської районної державної (військової) адміністрації.

5. Затвердити пункти збору призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Ананьївської міської територіальної громади, що додаються.

6. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 25 березня 2021 року № 93 «Про створення і призначення адміністрацій пунктів збору старостинських округів Ананьївської міської територіальної громади».

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Віктора ПОКОТИЛА.

Ананьївський міський голова

Юрій ТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ананьївської міської ради

від 18 грудня 2025 року № 769

**Організаційно-штатна структура та склад дільниці оповіщення
призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в
особливий період на території Ананьївської міської територіальної
громади**

**Начальник дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та
резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської
міської територіальної громади**

Віктор ПОКОТИЛО - заступник Ананьївського міського голови з питань
діяльності виконавчих органів

**Заступник начальника дільниці оповіщення призовників,
військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період
на території Ананьївської міської територіальної громади**

Олег ШАПОВАЛОВ - завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій,
оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради

Група оповіщення:

Олег ШАПОВАЛОВ - завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій,
оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради

Алла МЕДВЕДЕНКО - староста Байтальського старостинського округу
Ананьївської міської територіальної громади

Оксана КОЛЕСНИЧЕНКО - староста Гандрабурівського старостинського
округу Ананьївської міської територіальної громади

Ольга ПОЛІЩУК - староста Жеребківського старостинського округу
Ананьївської міської територіальної громади

Вікторія ШЕВЧЕНКО - староста Коханівського старостинського округу
Ананьївської міської територіальної громади

Лілія САВЧЕНКО - староста Шимківського старостинського округу
Ананьївської міської територіальної громади

Група аналізу результатів оповіщення

Головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи
та цивільного захисту Ананьївської міської ради

Діловоди відділу діловодства та організаційної роботи апарату Ананьївської
міської ради

Адміністратори відділу надання адміністративних послуг Ананьївської міської
радї

Група розшуку

Сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №1 Подільського РУП ГУНП
в Одеській області
Подільський районний територіальний центр комплектування та соціальної
підтримки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ананьївської міської ради

від 18 грудня 2025 року № 769

Функціональні обов'язки посадових осіб дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади

1. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

начальника дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади

Начальник дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади (далі – начальник) відповідає за своєчасне розгортання і підготовку до роботи дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади.

Начальник зобов'язаний:

- забезпечити розроблення документів дільниці оповіщення, підтримувати їх у постійній готовності до роботи;
- забезпечити необхідним майном і обладнанням дільницю оповіщення;
- рішення про призначення складу дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади щорічно (за необхідності частіше, або у разі змін в їх складі) надавати до Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- проводити заняття та тренування з особовим складом дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади щодо їх функціональних обов'язків;
- забезпечувати зберігання обладнання в постійній готовності до швидкого розгортання у встановлений термін.

З отриманням розпорядження на розгортання дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади:

- негайно увійти у зв'язок з черговим Подільського районного центру комплектування та соціальної підтримки по телефону та уточнити завдання;
- організувати оповіщення, збір особового складу дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади, організувати контроль за їх прибуттям;

- організувати отримання (отримати особисто) у Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки ящиків (коробок, валіз) з повістками, частковими нарядами, розпорядженнями та іншими документами та забезпечити їх доставку на дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади;
- визначити завдання особового складу дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади, видати документацію та організувати підготовку дільниці оповіщення до роботи;
- доповісти в групу контролю Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про готовність дільниці оповіщення до роботи;
- провести інструктаж групи оповіщення та організувати видачу їм повісток;
- здійснювати контроль за ходом оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та у встановлений термін надавати в групу контролю Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки заповнені формалізовані документи разом з корінцями розпоряджень на оповіщення, повісток з підписом призовників, військовозобов'язаних та резервістів про отримання ними повістки, а також не врученими повістками, з зазначенням в них конкретних причин неоповіщення;
- постійно підтримувати зв'язок з групою контролю Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки усіма доступними засобами;
- надавати до Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки матеріали (разом із не врученими повістками) стосовно осіб, які відмовилися від отримання повісток, часткових нарядів (ухиляються від мобілізації) для притягнення таких осіб до відповідальності згідно із законодавством;
- у випадку застосування противником засобів масового ураження особовий склад дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади розмістити в існуючих сховищах;
- у випадку зриву оповіщення негайно доповісти про це у групу контролю Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- після відпрацювання розпорядження начальника Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки доповісти в групу контролю Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про результати оповіщення, у подальшому діяти за її вказівкою.

2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

**заступника начальника ділянки оповіщення призовників,
військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період
на території Ананіївської міської територіальної громади**

1. Заступник підпорядковується начальнику ділянки оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананіївської міської територіальної громади;

2. Відповідає за:

- своєчасне розгортання ділянки оповіщення;
- своєчасне оповіщення та збір особового складу ділянки та готовність її до роботи;
- своєчасний збір відомостей про хід оповіщення та узагальнення даних для доповіді в групу контролю Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Заступник зобов'язаний:

- з отриманням сигналу (розпорядження) прибути на ділянку оповіщення, уточнити завдання у начальника ділянки, отримати робочі документи;
- приймати безпосередню участь в організації оповіщення, збору особового складу ділянки оповіщення, організувати контроль за їх прибуттям;
- прийняти заходи щодо розшуку неоповіщених працівників особового складу ділянки оповіщення;
- керувати роботою ділянки оповіщення;
- вести відомість контролю за ходом розгортання ділянки оповіщення;
- організувати роботу з аналізу результатів оповіщення;
- отримувати у групи оповіщення заповнені формалізовані документи, розписки вручених повісток, а також невручені повістки, з зазначенням в них конкретних причин не оповіщення.
- результати оповіщення занести до відомості контролю і подати начальнику ділянки оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананіївської міської територіальної громади;
- на час відсутності начальника ділянки оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананіївської міської територіальної громади виконувати його обов'язки.

3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

**групи оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під
час мобілізації в особливий період на території Ананіївської міської
територіальної громади**

Група оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананіївської міської територіальної громади відповідає за своєчасне, повне та якісне оповіщення

призовників, військовозобов'язаних та резервістів та узагальнення результатів роботи.

Підпорядковується начальнику дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади.

Група оповіщення зобов'язана:

- з отриманням сигналу (розпорядження) не більше ніж через 4 години прибути на дільницю оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади, отримати завдання і документи у начальника дільниці оповіщення;
- доповісти начальнику дільниці оповіщення про готовність групи до роботи;
- отримати у начальника дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади повістки на призовників, військовозобов'язаних, та резервістів та організувати їх розкладку за маршрутами;
- здійснити оповіщення;
- попереджувати призовників, військовозобов'язаних та резервістів, постачальників техніки про своєчасне прибуття на пункти збору за визначеними адресами, з документами і речами, вказаними у повістці;
- у разі відсутності призовника, військовозобов'язаного та резервіста за місцем проживання/ реєстрації з'ясувати у родичів або сусідів щодо його можливого місцезнаходження, час повернення. Результати оповіщення відобразити у відповідних документах;
- провести аналіз оповіщення за місцем проживання/реєстрації, виявити призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які не були оповіщені;
- про закінчення оповіщення доповісти начальнику дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади.

4. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ групи аналізу результатів оповіщення

Група аналізу результатів оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади відповідає за ведення обліку і узагальнення даних оповіщення.

Підпорядковується начальнику дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади.

Група аналізу результатів оповіщення зобов'язана:

- при отриманні сигналу (розпорядження) негайно прибути на дільницю, отримати завдання і документи у начальника дільниці оповіщення і підготувати робоче місце для роботи;
- доповісти начальнику дільниці оповіщення про готовність до роботи;
- приймати від групи оповіщення розписки повісток, невручені повістки з відмітками причин невручення;
- невручені без поважних причин повістки на призовників, військовозобов'язаних або резервістів, крім тих, які знаходяться на роботі, у відпустці, відрядженні передавати групі розшуку;
- заповнювати формалізовані документи по оповіщенню (окремо на офіцерів та солдат і сержантів) та разом з розписками і неврученими повістками передавати через кожну 1 годину заступнику начальника дільниці оповіщення.

5. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ групи розшуку

Група розшуку дільниці оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів під час мобілізації в особливий період на території Ананьївської міської територіальної громади відповідає за пошук та оповіщення військовозобов'язаних та резервістів, які не були оповіщені через відсутність за місцем проживання або роботи.

Група розшуку зобов'язана:

- при отриманні сигналу (розпорядження) негайно прибути на дільницю, отримати завдання і документи у начальника дільниці оповіщення і підготувати робоче місце для роботи;
- доповісти начальнику дільниці оповіщення про готовність до роботи.
- вживати заходи для розшуку не оповіщених осіб
- взаємодіяти з іншими групами, зокрема, з групою аналізу, для координації дій.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ананьївської міської ради

від 18 грудня 2025 року № 769

**Пункти збору
призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території
Ананьївської міської територіальної громади**

№ п/п	Округ	Приміщення	Адреса розташування
1.	Ананьївська міська рада	Адміністративна будівля Ананьївської міської ради	Одеська область, Подільський район, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 20
2.	Байтальський старостинський округ Ананьївської міської територіальної громади	Адміністративна будівля старостату Ананьївської міської ради	Одеська область, Подільський район, с. Байтали, вул. Павла Маринича, 65
3.	Гандрабурівський старостинський округ Ананьївської міської територіальної громади	Адміністративна будівля старостату Ананьївської міської ради	Одеська область, Подільський район, с. Гандрабури, вул. Зарічна, 134
4.	Жеребківський старостинський округ Ананьївської міської територіальної громади	Адміністративна будівля старостату Ананьївської міської ради	Одеська область, Подільський район, с. Жеребкове, вул. Михайла Грушевського, 47
5.	Кохівський старостинський округ Ананьївської міської територіальної громади	Адміністративна будівля старостату Ананьївської міської ради	Одеська область, Подільський район, с. Великобоярка, вул. Олександра Кушніра, 1- А
6.	Коханівський старостинський округ Ананьївської міської територіальної громади	Адміністративна будівля старостату Ананьївської міської ради	Одеська область, Подільський район, с. Коханівка, вул. Слобідська, 94Б
7.	Шимківський старостинський округ Ананьївської міської територіальної громади	Адміністративна будівля старостату Ананьївської міської ради	Одеська область, Подільський район, с. Шимкове, вул. Центральна, 21