



АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

16 жовтня 2025 року

Ананьїв

№516

Про створення Робочої групи з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ананьївської міської територіальної громади Подільського району Одеської області та затвердження Положення про робочу групу

Відповідно до Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2021 року № 926, враховуючи рішення Ананьївської міської ради від 04 березня 2022 року №596-VIII «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ананьївської міської територіальної громади Подільського району Одеської області», керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ананьївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Робочу групу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ананьївської міської територіальної громади та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

3. Координаційне забезпечення щодо виконання цього рішення покласти на завідувача сектором – головного архітектора сектору з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради Андрія ГЛАДКОГО.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Віктора ПОКОТИЛА.

Ананьївський міський голова

Юрій ТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 16 жовтня 2025 року № 516

**Склад
Робочої групи з розроблення
Комплексного плану просторового розвитку території
Ананьївської міської територіальної громади
Подільського району Одеської області**

1	Віктор ПОКОТИЛО	заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова робочої групи
2	Андрій ГЛАДКИЙ	завідувач сектору з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради, заступник голови робочої групи
3	Ольга КИТАЄВА	головний спеціаліст відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища Ананьївської міської ради, секретар робочої групи
4	Юлія ГРИЦЬКА	начальник юридичного відділу апарату Ананьївської міської ради
5	Надія ТКАЧ	начальник відділу з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради
6	Олена ШАЛАР	завідувач сектору економічного розвитку Ананьївської міської ради
7	Наталя ТІРОН	начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища Ананьївської міської ради
8	Андрій БЕРНОВЕГА	директор ПП «А.В.А.»
9	Інна ЧЕРНЕГА	представник Байтальського старостату
10	Олександр ГРИЦЬКИЙ	представник Кохівського старостату
11	Руслан ФРАНКІН	представник міста Ананьїв
12	Павло СОЛОН	представник Гандрабурівського старостату
13	Василь БРАЙЛОВСЬКИЙ	представник Шимківського старостату
14	Тетяна ОБОДОВСЬКА	представник Коханівського старостату
15	Ігор БОВНЕГРУ	представник Жеребківського старостату

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 16 жовтня 2025 року № 516

Положення про Робочу групу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ананьївської міської територіальної громади Подільського району Одеської області

I. Загальні положення

Робоча група створена задля розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ананьївської міської територіальної громади (далі – Комплексний план). Робоча група з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ананьївської міської територіальної громади (далі – Робоча група) створена як тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Ананьївської міської ради, що забезпечує проведення й опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Робоча група може складатися із представників структурних підрозділів Ананьївської міської ради, органів державної влади, державних і комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менше п'яти осіб і не більше 21 особи, з непарною кількістю членів.

Склад Робочої групи, зміни й доповнення до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості й безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначають окремими рішеннями.

II. Функції

Робоча група у процесі діяльності:

- визначає загальні пріоритети просторового розвитку території Ананьївської міської територіальної громади (далі – громади);
- визначає напрями й пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для реалізації Комплексного плану;
- визначає проблеми й можливості соціального та економічного розвитку;
- визначає просторово-планувальну організацію території громади;
- проводить аналіз сильних і слабких сторін, можливостей і загроз у розвитку громади (SWOT-аналіз);

- визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
- організовує роботу з медіа;
- розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи й організовує їх роботу;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи фахівців і спеціалістів із обговорюваних питань;
- бере участь у проведенні громадських обговорень щодо складання завдання на розроблення Комплексного плану та його затвердження.

III. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

Організація роботи Робочої групи покладена на її керівника, його заступника та секретаря.

Керівник Робочої групи:

- скликає і головує на засіданні Робочої групи;
- дає доручення членам Робочої групи;
- контролює виконання рішень, висновків і рекомендацій Робочої групи;
- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій;
- організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій Робочої групи;
- підписує протоколи засідань та інші документи Робочої групи;
- ініціює створення підгруп або залучення експертів для розгляду окремих питань;
- організовує проведення голосування з питань, що розглядаються Робочою групою;
- оголошує результати голосування;
- інформує органи місцевого самоврядування про результати роботи Робочої групи.

У разі відсутності керівника Робочої групи або неможливості виконання ним своїх повноважень головні його функції здійснює його заступник.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи. Факт наявності кворуму фіксується у протоколі засідання. У разі відсутності кворуму засідання переноситься.

Засідання робочої групи проводяться в наступних форматах:

1. *очні (офлайн) засідання*: проводяться у визначеному приміщенні; учасники присутні фізично; забезпечується ведення протоколу та підписання його керівником і секретарем.

2. *дистанційні (онлайн) засідання*: проводяться з використанням електронних засобів комунікації (відеоконференція, спеціальні онлайн-платформи тощо); учасники ідентифікуються під час входу до засідання; рішення ухвалюються шляхом електронного голосування (відкрите підтвердження позиції, підняття руки в системі тощо).

3. *змішані (гібридні) засідання*: поєднують присутність частини учасників у приміщенні та підключення інших учасників дистанційно; всі учасники мають рівні права на участь у голосуванні та обговоренні.

За результатами розгляду й вивчення питань Робоча група готує висновки й рекомендації. Їх ухвалюють більшістю від присутнього складу Робочої групи, які беруть участь у засіданні, й підписує головуючий і секретар.

Голосування може проводитися у таких формах:

1. *відкрите голосування* – підняттям рук чи шляхом усного оголошення позиції;

2. *електронне (дистанційне) голосування* – у разі проведення засідання в режимі онлайн-конференції (з підтвердженням особи учасника).

У протоколі засідання зазначається форма голосування та результати підрахунку голосів: “за”, “проти”, “утримався”. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Результати розгляду Робочою групою оприлюднюються на вебсайті Ананьївської міської ради.

За результатами розгляду й вивчення напрацювань стратегічної сесії Робоча група схвалює проєкт завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та оформлює протоколом, який підписують головуючий на засіданні Робочої групи (у разі його відсутності – заступник) і секретар Робочої групи.

IV. Має право

- отримувати інформацію, необхідну для розроблення Комплексного плану, в організаціях, установах громади незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності й господарювання;
- проводити опитування громадян чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення та втілення Комплексного плану і його необхідності;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських обговорень щодо Комплексного плану.

V. Обов'язки та відповідальність Робочої групи

Члени Робочої групи виконують доручення її керівника в межах завдань Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних і розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо розроблення Комплексного плану.