



**АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

21 серпня 2025 року

Ананьїв

№384

**Про схвалення проєкту рішення Ананьївської міської ради
«Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного
процесу Ананьївської міської територіальної громади»**

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ананьївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Ананьївської міської ради «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Ананьївської міської територіальної громади», що додається.

2. Фінансовому управлінню Ананьївської міської ради винести на розгляд сесії Ананьївської міської ради проєкт рішення Ананьївської міської ради «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Ананьївської міської територіальної громади».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового управління Ананьївської міської ради Андрія ПРОДАНА.

Ананьївський міський голова

Юрій ТИЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 21 серпня 2025 року №384



ПРОЄКТ РІШЕННЯ

__ серпня 2025 року

№__ – VIII

Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Ананьївської міської територіальної громади

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 19, 28, 35, 75-80 Бюджетного кодексу України, враховуючи Методичні рекомендації щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року №228, з метою регулювання порядку здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Ананьївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Ананьївської міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Ананьївський міський голова

Юрій ТИЩЕНКО



УКРАЇНА
АНАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ АНАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

66400 м. Ананів Одеської області, вул. Незалежності, 51, тел. (263)-2-10-31
e-mail: fuananmiskrada@ukr.net код ЄДРПОУ 43912864

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Ананівської міської ради
«Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу
Ананівської міської територіальної громади»

Проєкт рішення підготовлений відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

Метою зазначеного проєкту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються учасниками бюджетного процесу.

Зазначений проєкт визначає порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів, визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Ананівської міської територіальної громади та звітування про його виконання, забезпечує координацію та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу.

Начальник фінансового управління

Андрій ПРОДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Ананьївської
міської ради
від __ серпня 2025 року
№ _____ – VIII

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Ананьївської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Цей Бюджетний регламент встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади для забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу.

2. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження внесення змін та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Ананьївської міської ради.

4. Бюджетний регламент врегульовує організаційно-процедурні питання щодо:

1) складання та розгляду прогнозу бюджету Ананьївської міської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього;

2) визначення обсягу публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період та включення до прогнозу бюджету Ананьївської міської територіальної громади;

3) складання проекту бюджету Ананьївської міської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього;

4) розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет Ананьївської міської територіальної громади;

5) виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет Ананьївської міської територіальної громади;

6) підготовки та розгляду звіту про виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади і прийнятті рішення щодо нього.

5. Забезпечення процесу автоматизації обміну інформацією щодо показників бюджету Ананьївської міської територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

II. Складання та розгляд прогнозу бюджету Ананьївської міської територіальної громади

1. Фінансове управління Ананьївської міської ради щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Ананьївської міської територіальної громади (далі – прогноз бюджету) з урахуванням вимог статті 75¹ Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету і типової форми прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України.

2. Фінансове управління Ананьївської міської ради:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету;

- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету Ананьївської міської територіальної громади на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету і надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;

- до 20 липня поточного року, розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів з бюджету Ананьївської міської територіальної громади на середньостроковий період.

3. Відповідальний структурний підрозділ Ананьївської міської ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку територіальної громади до 31 липня року, що передує плановому надає фінансовому управлінню Ананьївської міської ради інформацію про показники соціально-економічного розвитку Ананьївської міської територіальної громади і прогноз її розвитку на наступні бюджетні періоди.

4. Фінансове управління Ананьївської міської ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Ананьївської міської ради прогноз бюджету.

5. Виконавчий комітет Ананьївської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету, який набуває статусу офіційного документа та оформлюється рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

6. Виконавчий комітет Ананьївської міської ради у п'ятиденний строк подає прогноз бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Ананьївської міської ради для розгляду у порядку, визначеному Регламентом ради та з урахуванням цього Бюджетного регламенту.

7. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

8. Розгляд прогнозу бюджету в Ананьївській міській раді здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

9. Питання щодо прогнозу бюджету розглядається на постійній комісії Ананьївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (далі – комісія з питань бюджету) не пізніше 1 жовтня року, що передує плановому, у порядку визначеному радою. У разі прийняття рішення про розгляд прогнозу бюджету на пленарному засіданні ради з доповіддю виступає начальник фінансового управління Ананьївської міської ради та співдоповіддю голова постійної комісії з питань бюджету.

10. На такому пленарному засіданні за процедурним рішенням ради можуть бути заслухані головні розпорядники коштів бюджету щодо цілей галузевої політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів бюджету, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у прогнозі бюджету.

11. За результатами розгляду цього питання рада може прийняти рішення щодо прогнозу бюджету, яким взяти до відома прогноз бюджету та/або схвалити рекомендації ради щодо бюджетної політики. Якщо Ананьївська міська рада в установлені частиною дев'ятої цього розділу строки не розглянула питання щодо прогнозу бюджету або не прийняла рішення щодо нього, таке питання у подальшому не потребує розгляду.

12. Організаційні заходи щодо складання та подання бюджетної пропозиції головним розпорядником бюджетних коштів здійснюються не пізніше ніж 01 серпня року, що передує плановому, відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2021 року за № 1372/36994.

13. Апарат Ананьївської міської ради згідно із частиною четвертою статті 28 Кодексу забезпечує оприлюднення прогнозу місцевого бюджету на своєму офіційному сайті або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» - у п'ятиденний строк з дня його схвалення.

III. Визначення обсягу публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період та включення до прогнозу бюджету Ананьївської міської територіальної громади

1. Планування публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні здійснюється згідно статті 75² Кодексу відповідно до цілей та завдань, визначених Стратегією розвитку Ананьївської міської територіальної громади.

2. Фінансове управління Ананьївської міської ради до 20 липня поточного року доводить до відповідального структурного підрозділу Ананьївської міської

ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку територіальної громади орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій.

3. Відповідальний структурний підрозділ Ананьївської міської ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку територіальної громади після схвалення місцевою інвестиційною радою середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в термін до 28 липня року, що передує плановому, доводить його до фінансового управління Ананьївської міської ради.

4. Фінансове управління Ананьївської міської ради впродовж одного дня після отримання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади доводить обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, схваленого місцевою інвестиційною радою, до головних розпорядників бюджетних коштів для включення його до бюджетних пропозицій.

5. Головні розпорядники коштів не пізніше 01 серпня року, що передує плановому надають бюджетні пропозиції в розрізі пріоритетних галузей (секторів) та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей стратегії розвитку Ананьївської міської територіальної громади в розрізі сфер діяльності для територіальної громади відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488.

IV. Складання проекту бюджету Ананьївської міської територіальної громади

1. Фінансове управління Ананьївської міської ради:

1) розробляє проект бюджету Ананьївської міської територіальної громади. При складанні проекту бюджету обов'язково враховує показники, визначені на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленому у році, що передує плановому;

2) визначає основні організаційно-методичні засади бюджетного планування на території Ананьївської міської територіальної громади;

3) надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – для розгляду цих розрахунків, Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації;

4) доводить до головних розпорядників коштів розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік в одинденний термін з дня

їх отримання від Міністерства фінансів України відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу;

5) розробляє і доводить до 01 жовтня року, що передує плановому до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік.

2. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та подання фінансовому управлінню Ананьївської міської ради у встановлені ним терміни та порядку, забезпечуючи своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

3. Проект рішення про бюджет готується фінансовим управлінням Ананьївської міської ради згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 25 листопада року, що передує плановому, подається виконавчому комітету Ананьївської міської ради для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

4. Проект рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Ананьївської міської ради до 1 грудня року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до Ананьївської міської ради.

5. Строки, визначені пунктами 2-4 цього розділу можуть бути пролонговані, в залежності від термінів отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я визначених частинами 8,9 статті 75 Кодексу.

6. Апарат Ананьївської міської ради забезпечує оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті Ананьївської міської ради.

7. Громадські слухання щодо проекту бюджету Ананьївської міської територіальної громади проводяться в порядку визначеному Статутом Ананьївської міської територіальної громади. За результатами громадських слухань фінансове управління Ананьївської міської ради спільно з комісією з питань бюджету Ананьївської міської ради здійснює аналіз пропозицій та зауважень, які надійшли від громадськості та приймають рішення щодо можливості включення їх до проекту бюджету, виходячи з фінансового ресурсу бюджету громади.

V. Підготовка проекту рішення про бюджет на плановий рік

до розгляду радою

1. Проект рішення про бюджет розглядається з урахуванням положень Кодексу, цього Бюджетного регламенту та Регламенту Ананьївської міської ради (далі – Регламент ради).

Виконавчий комітет Ананьївської міської ради подає проект рішення про бюджет до Ананьївської міської ради не пізніше 10 грудня поточного року. Термін може бути пролонгований в зв'язку з необхідністю врахування показників визначених частиною 9 статті 75 Кодексу.

2. Проект рішення про бюджет має бути розроблений з дотриманням вимог Кодексу та прогнозу бюджету.

3. Апарат Ананьївської міської ради забезпечує доведення проекту рішення про бюджет до депутатів ради протягом двох робочих днів з дня його отримання.

4. Під час розгляду проекту рішення про бюджет Ананьївською міською радою та її постійними комісіями в розгляді беруть участь представники виконавчого комітету Ананьївської міської ради, фінансового управління Ананьївської міської ради, головних розпорядників коштів.

V. Розгляд проекту рішення про бюджет радою

1. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проект рішення про бюджет на плановий рік, формують свої пропозиції і протягом трьох робочих днів направляють їх до комісії з питань бюджету з урахуванням таких вимог:

1) пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;

2) пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом Ананьївської міської ради проекті рішення про бюджет.

2. Пропозиції, направлені до комісії з питань бюджету після встановленого терміну та/або з порушенням встановлених вимог, не розглядаються.

3. Комісія з питань бюджету розглядає пропозиції до проекту рішення про бюджет, готує висновки і пропозиції та не пізніше ніж за 5 днів до пленарного засідання сесії ради направляє їх до фінансового управління Ананьївської міської ради.

Показники, що містяться у висновках та пропозиціях до проекту рішення про бюджет мають бути збалансованими.

4. Фінансове управління Ананьївської міської ради протягом трьох днів опрацьовує надані пропозиції до проекту рішення про бюджет та направляє раді доопрацьований проект рішення про бюджет і порівняльну таблицю щодо

врахування пропозицій з вмотивованими поясненнями стосовно неврахованих позицій.

Всі пропозиції розглядаються фінансовим управлінням Ананьївської міської ради в межах балансу бюджету на плановий рік.

5. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет фінансове управління Ананьївської міської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини 9 статті 75 Бюджетного кодексу України.

6. Комісія з питань бюджету розглядає доопрацьований проект рішення про бюджет та за результатами його розгляду приймає рішення.

VI. Розгляд та затвердження проекту рішення про бюджет

1. Ананьївська міська рада розглядає проект рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Проект рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні ради згідно з вимогами Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Розгляд проекту рішення про бюджет починається з доповіді начальника фінансового управління Ананьївської міської ради щодо показників проекту бюджету на плановий рік.

На пленарному засіданні за процедурним рішенням ради можуть бути заслухані головні розпорядники коштів щодо мети, завдань та очікуваних результатів виконання відповідних бюджетних програм, передбачених у проекті рішення про бюджет на плановий рік.

4. Із співповіддю виступає голова комісії з питань бюджету щодо висновку комісії до проекту рішення про бюджет на плановий рік.

5. Після прийняття проекту рішення за основу, виключно з питань, які не враховані при доопрацюванні проекту рішення про бюджет, але містилися у пропозиціях депутатів та постійних комісій ради, поданих відповідно до розділу VI цього Бюджетного регламенту, у разі наполягання депутатів, відбувається окреме голосування. При цьому заслуховуються думки голови комісії з питань бюджету та представника фінансового управління Ананьївської міської ради.

6. За результатами обговорення за проект рішення про бюджет голосується в цілому. Проект рішення про бюджет затверджується або ухвалюється інше рішення з цього приводу.

7. У разі неприйняття проекту рішення про бюджет за рішенням Ананьївської міської ради такий проект рішення направляється на доопрацювання з визначенням строків його наступного розгляду на пленарному засіданні Ананьївської міської ради.

8. Ананьївська міська рада при затвердженні бюджету Ананьївської міської територіальної громади враховує:

1) обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення необхідні для формування місцевого бюджету, затверджені Верховною Радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні;

2) у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

9. Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Ананьївська міська рада при затвердженні бюджету Ананьївської міської територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України, Ананьївська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

7. Апарат Ананьївської міської ради забезпечує оприлюднення рішення про бюджет Ананьївської міської територіальної громади на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Ананьївської міської ради або в інший спосіб відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

VII. Організація виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади

1. План заходів щодо організації виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади, яким визначаються конкретні терміни виконання, виконавці та посадові особи, що здійснюють контроль за виконанням, затверджується розпорядженням міського голови щорічно до 31 грудня (включно) року, що передує плановому, за поданням фінансового управління Ананьївської міської ради.

2. Фінансове управління Ананьївської міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету Ананьївської міської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади.

3. Казначейське обслуговування Ананьївської міської територіальної громади здійснюється територіальними органами Державної казначейської служби України відповідно до статті 43 Кодексу.

4. Виконання бюджету за доходами та видатками здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Кодексу, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

5. Фінансове управління Ананьївської міської ради за участю органу, що контролює справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого

бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів відповідного бюджету.

6. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів бюджету відповідно до законодавства.

7. Бюджет Ананьївської міської територіальної громади виконується за розписом.

Розпис бюджету Ананьївської міської територіальної громади (далі – розпис бюджету) повинен бути збалансованим.

Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується наказом начальника фінансового управління Ананьївської міської ради.

8. Начальник фінансового управління Ананьївської міської ради забезпечує збалансування розпису бюджету впродовж року. Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету Ананьївської міської територіальної громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому законодавством.

9. Начальник фінансового управління Ананьївської міської ради у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет затверджує розпис бюджету та протягом року забезпечує його відповідність встановленим бюджетним призначенням.

До затвердження розпису бюджету начальник фінансового управління Ананьївської міської ради не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

10. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету, фінансове управління Ананьївської міської надає до органу Казначейства на паперових та електронних носіях розпис бюджету.

11. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету Ананьївської міської територіальної громади проводиться відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та з урахуванням наступних особливостей:

1) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на фінансування, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»;

2) розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевого бюджету для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

12. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету Ананьївської міської територіальної громади забезпечують подання територіальному органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого

бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передуює плановому.

13. Ананьївська міська рада може прийняти рішення про передачу коштів на здійснення окремих видатків бюджету Ананьївської міської територіальної громади іншій місцевій раді у вигляді міжбюджетного трансферту до відповідного місцевого бюджету.

Така передача здійснюється на підставі рішень місцевих рад, прийнятих кожною із сторін, та укладених договорів про передачу коштів.

14. Учасники бюджетного процесу забезпечують доступ до інформації про використання коштів бюджету Ананьївської міської територіальної громади відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

15. Головні розпорядники коштів бюджету Ананьївської міської територіальної громади організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься.

16. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Ананьївської міської територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

VIII. Внесення змін до рішення про бюджет

1. Протягом бюджетного періоду до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет.

3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням наступних особливостей:

1) за новими бюджетними програмами, фінансування яких пропонується в поточному бюджетному році, головний розпорядник коштів надає до фінансового управління Ананьївської міської ради бюджетний запит згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»;

2) по діючим в поточному році бюджетним програмам головний розпорядник коштів надає пропозиції про перерозподіл коштів, а також виділення додаткових коштів до фінансового управління Ананьївської міської ради за формами та в порядку, визначеним фінансовим управлінням;

3) схвалення проекту рішення про внесення змін до бюджету та його оприлюднення здійснюється в порядку, визначеному пунктами 4,6 розділу IV цього Регламенту;

4) підготовка проекту рішення про внесення змін до бюджету до розгляду радою здійснюється в порядку, визначеному пунктами 3,4 розділу V цього Регламенту;

5) розгляд проекту рішення про внесення змін до бюджету здійснюється в порядку, визначеному розділом VI цього Регламенту.

4. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

5. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат бюджету поточного року, не може бути прийняте Ананьївською міською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

6. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Ананьївської міської ради або в інший спосіб відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

IX. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету та бюджетних програм

1. Звітність про виконання бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених статтею 80 Кодексу.

2. Фінансове управління Ананьївської міської ради готує інформацію про виконання бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу:

- за підсумками місяця, кварталу - у десятиденний термін з дня надходження від територіального органу Казначейства звіту про виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади;
- за підсумками року – до 01 березня року, що настає за звітним.

Інформація про виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади у той же термін розміщується на офіційному сайті Ананьївської міської ради. Одночасно повідомляється про час та місце публічного представлення інформації про виконання бюджету за підсумками року.

3. Публічне представлення інформації про виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним.

4. На підставі звітності про виконання бюджету, складеної територіальними органами Державної казначейської служби України, фінансове управління Ананьївської міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду готує пояснювальну записку до квартального та річного звіту про виконання бюджету та подає їх до Ананьївської міської ради.

5. Перевірку річного звіту про виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади здійснює комісія з питань бюджету за процедурою, визначеною Регламентом ради.

6. За результатами перевірки комісія з питань бюджету приймає рішення щодо винесення звіту на розгляд Ананьївської міської ради.

7. На найближчому пленарному засіданні Ананьївська міська рада розглядає річний звіт про виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади та висновки комісії з питань бюджету і за результатами розгляду яких затверджує звіт або приймає інше рішення з цього приводу.

8. Рішення ради про річний звіт про виконання бюджету Ананьївської міської територіальної громади оприлюднюється апаратом Ананьївської міської ради не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Ананьївської міської ради.

10. Головні розпорядники бюджетних коштів:

1) здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації;

2) оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Ананьївської міської ради:

- інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;

- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

- звіти про хід реалізації інвестиційних проектів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.