****

**АНАНЬЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

Ананьїв

22 серпня 2025 року № 1643-VІІІ

**Про визначення органу приватизації житлового фонду,**

**що перебуває у комунальній власності**

**Ананьївської міської територіальної громади**

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, статті 59, частини п’ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року №396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень в гуртожитках у власність громадян», з метою реалізації права громадян на приватизацію житла, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити органом приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади – виконавчий комітет Ананьївської міської ради.
2. Затвердити Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади (додається).
3. Надати керівнику органу приватизації право підписувати рішення органу приватизації та свідоцтво про право власності на житло.
4. Створити комісію з питань приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради та затвердити її посадовий склад (додається).
5. Затвердити Положення про комісію з питань приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради (додається).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської

міської ради

від 22 серпня 2025 року

№ 1643-VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади**

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», іншим нормативним актів і визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень в гуртожитку у власність громадян.

1. **Загальні положення, склад і порядок роботи**

1.1. Органом приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади є виконавчий комітет Ананьївської міської ради (надалі - орган приватизації).

1.2. Орган приватизації є уповноваженим органом, що розглядає питання щодо передачі у власність громадянам квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, жилих приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів (далі - квартири (будинки), жилі приміщення у гуртожитках), які використовуються громадянами на умовах найму, визначених законами України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

1.3. Свою діяльність орган приватизації здійснює у відповідності до законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово - комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396.

1.4. Орган приватизації не має права відмовити мешканцям квартир у приватизації займаного ними житла, крім випадків, передбачених законом.

1.5. Не підлягають приватизації об'єкти, визначені законами України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та іншими законами.

1.6. Засідання органу приватизації, на якому розглядаються питання про приватизацію житлового фонду проводяться по мірі надходження заяв від зацікавлених осіб.

1.7. Очолює орган приватизації – Ананьївський міський голова.

1.8. Рішення органу приватизації приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу присутніх і підписуються Ананьївським міським головою.

1.9. Орган приватизації:

* затверджує списки громадян України, які мають право на одержання приватизаційних паперів;
* приймає рішення про передачу у власність громадянам квартир (будинків), жилі приміщення у гуртожитках;
* вирішує питання законодавчо не врегульовані, які виникають під час приватизації квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, але вирішення яких не суперечить вимогам законодавства України.

Підготовка та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках покладається на комісію з питань приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради (далі - Комісія).

1.10. Комісія забезпечує:

* перевірку пакетів документів від громадян, які виявили бажання приватизувати займане ними житло, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади;
* підготовку проектів рішень органу приватизації про передачу квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян;
* підготовку проектів рішень органу приватизації з питань надання дозволу на приватизацію квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;
* ведення обліку приватизованих квартир (будинків) та жилих приміщень у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади.

1.11. Передача квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян здійснюється на підставі рішення органу приватизації, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина.

1.12. Збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках здійснює секретар Комісії.

1.13. Право на приватизацію квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках житлового фонду з використанням житлових чеків одержують громадяни України, які постійно проживають в цих квартирах (будинках) або перебували на обліку потребуючих поліпшення житлових умов до введення в дію Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

1.14. Право на приватизацію квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитку з використанням житлових чеків одержують громадяни України, які на законних підставах проживають у них.

1.15. Передача займаних квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках здійснюється в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність за письмовою згодою всіх повнолітніх членів сім'ї, які постійно мешкають у цих квартирах (будинках), жилих приміщеннях у гуртожитку, у тому числі тимчасово відсутніх, за якими зберігається право на житло, з обов'язковим визначенням уповноваженого власника.

1.16. До членів сім’ї наймача включаються лише громадяни, які постійно проживають в квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.

1.17. Передача квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім’ї та додатково 10 квадратних метрів на сім’ю).

1.18. Кожний громадянин України має право приватизувати займану ним квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку безоплатно в межах номінальної вартості житлового чеку або з частковою доплатою один раз.

1.19. Спори, що виникають при приватизації квартири (будинків), жилих приміщень у гуртожитках вирішуються в судовому порядку.

1. **Склад документів і порядок їх оформлення при передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян**

2.1. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім’ї на умовах найму квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку звертається до органу приватизації, де одержує бланк заяви (додаток 1) та необхідну консультацію.

Заяву підписують всі повнолітні члени сім’ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку підтверджується письмово і додається до заяви.

За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.

2.2. При оформленні заяви на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку громадянин додає:

- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;

- копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили тощо);

- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву та всіх членів його сім’ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі;

- технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок - технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок;

- копія ордеру на жиле приміщення або ордеру на жилу площу в гуртожитку;

- документ, що підтверджує не використання ним та членами його сім’ї житлових чеків для приватизації житлового фонду;

- копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);

- заява-згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі.

2.3. Громадяни, які проживають у гуртожитку крім документів, визначених у пункті 2.2. до заяви також додають:

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла;

- копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла;

- форму первинної облікової документації № 028/о "Консультаційний висновок спеціаліста" з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.

2.4. Оформлена заява на приватизацію квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках з пакетом долучених документів подається до Комісії, яка проводить її реєстрацію в окремому журналі реєстрації заяв та прийнятих документів (додаток 2). За ведення документації, підготовку до засідань органу приватизації необхідних матеріалів, їх зберігання та облік відповідає секретар Комісії.

2.5. Заявнику, який надав до Комісії неповний пакет документів, передбачений даним положенням, Комісія зобов’язана повернути документи заявнику з відповідними поясненнями без реєстрації у журналі реєстрації заяв та прийняття документів.

2.6. Зареєстрована заява з пакетом долучених документів подається на засідання органу приватизації для подальшого її розгляду та вирішенні по суті.

2.7. Комісія, у разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані залежно від складу сім'ї і розміру загальної площі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, оформляє відповідні розрахунки та готує рішення органу приватизації про приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку.

Додатком до рішення органу приватизації затверджується розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (додаток 3).

2.8. Під час проведення приватизації кошти від реалізації житлового фонду, що належить до комунальної власності Ананьївської міської територіальної громади зараховуються до спеціального фонду бюджету розвитку Ананьївської міської територіальної громади.

2.9. При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства, орган приватизації приймає рішення про приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку у власність громадян.

2.10. На підставі прийнятого рішення відповідно пункту 2.7. цього Положення та завіреної копії банківського документа про сплачену вартості надлишкової загальної площі (при необхідності), секретар Комісії протягом п’яти робочих днів після прийняття рішення оформлює свідоцтво про право власності затвердженого зразка (додаток 4).

Свідоцтво про право власності заповнюється у двох примірниках та передається на підпис керівнику органу приватизації, після чого реєструється секретарем Комісії у книзі реєстрації квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, спільної часткової) власності (додаток 5).

2.11. У свідоцтво про право власності вносяться господарські будівлі (приміщення), які є у користуванні осіб, що приватизують квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку, а саме сараї, гаражі, комори і таке інше, які розташовані на прибудинковій території та не є самовільно збудованими. Вказані господарські будівлі (приміщення) передаються у приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність громадян одночасно з приватизацією ними квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку безоплатно і окремо приватизації не підлягають.

Перший примірник (Прим. №1) свідоцтва про право власності після реєстрації видається заявнику. Другий примірник свідоцтва про право власності (Прим. №2) залишається в справі заявника з приватизації квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку.

2.12. Свідоцтво про право власності підлягає обов’язковій реєстрації в органі державної реєстрації прав, відповідно до чинного законодавства.

2.13. Державна реєстрація права власності на приватизовану квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку проводиться відповідно до З[акону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.14. У разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності за письмовою заявою власника (співвласників) органом приватизації видається його дублікат.

2.15. Кожний громадянин, який приватизував займану ним квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку безоплатно, з компенсацією чи з доплатою, вважається таким, що використав право на безоплатне одержання квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку. Одержання нової квартир (будинку), жилого приміщення у гуртожитку може здійснюватися на платній основі з використанням одержаних при приватизації житлових чеків.

1. **Заключні положення**

3.1. Питання, що не врегульовані цим положенням вирішуються відповідно до вимог Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та обтяжень», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів.

**Додаток 1**

до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади

Керівнику органу приватизації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від наймача, що проживає

за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), що займаю

я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом із членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із законами України "Про приватизацію державного житлового фонду" та "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі(необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноваженим власником житла визначено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом із ним.

2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Підпис наймача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

**Додаток** до заяви

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

Я,

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ року народження, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Ананьївській міській раді та її виконавчим органам на обробку моїх персональних даних шляхом збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, зміни, поновлення, використання і поширення, знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою забезпечення доступу до інформації про розпорядження комунальним майном відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення у випадках, визначених законодавством, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Додаток 2**

до Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Ананьївської міської ради

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ**  
**заяв та прийнятих документів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Дата реєстрації | Прізвище, ім'я та по батькові громадянина | Перелік документів, що прийняті | Підпис громадянина | Прізвище, ініціали та підпис особи, що здійснила реєстрацію | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Додаток 3**

до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади

**РОЗРАХУНОК**

**вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса)

1. Загальна площа квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі:

(П) \_\_\_\_\_ кв.м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі осіб:

(М) \_\_\_\_\_\_\_.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі згідно з законом:

Пб = М х 21 + 10 = \_\_\_\_\_ кв.м.

4. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

Пн = (П - Пб) = \_\_\_\_ кв.м.

5. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):

Д = Пн х 0,18 = \_\_\_\_\_ грн.

Підпис відповідальної

за розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я по батькові)

**Додаток 4**

до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади

Прим. №1 / №2



**СВІДОЦТВО**

**про право власності**

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_

**Виконавчий комітет Ананьївської міської ради**

*(назва органу видачі свідоцтва про право власності****)***

**Тип об’єкта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреса об’єкта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Власники** | **Форма власності** | **Частка** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Опис об’єкта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підстава:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата:** « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року

**Номер: №** \_\_\_\_\_\_

**Ананьївський міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис) (прізвище, ініціали)

**М.П.**

**Додаток 5**

до Положення про орган

приватизації житлового фонду,

що перебуває у комунальній

власності Ананьївської міської

територіальної громади

**КНИГА РЕЄСТРАЦІЇ**

**квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, спільної часткової) власності**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Адреса квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі | Прізвище, ім'я та по батькові власника (співвласників) | Підстава для реєстрації | Дата реєстрації | Прізвище, ініціали та підпис особи, що здійснила реєстрацію | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської

міської ради

від серпня 2025 року

№ 1643-VІІІ

**Посадовий склад комісії**

**з питань приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади**

**при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради**

Голова комісії – заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

Заступник голови комісії – начальник відділу з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради.

Секретар комісії – головний спеціаліст відділу з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради.

Члени комісії:

Начальник юридичного відділу апарату Ананьївської міської ради;

Начальник фінансового управління Ананьївської міської ради;

Начальник відділу охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради;

Начальник відділу надання адміністративних послуг Ананьївської міської ради;

Завідувач сектору з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради.

Староста.\*

\* староста бере участь у роботі Комісії з питань приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради з правом голосу у випадку місцезнаходження квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку на території відповідного старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської

міської ради

від серпня 2025 року

№ 1643-VІІІ

**Положення**

**про комісію з питань приватизації житлового фонду,**

**що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської**

**територіальної громади при виконавчому комітеті**

**Ананьївської міської ради**

Положення розроблено відповідно до законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», інших нормативних актів і визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) у власність громадян.

Комісія з питань приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради (далі - Комісія) є постійно діючим органом, створеним при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради з метою розгляду питань щодо передачі у власність громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитку, які використовуються громадянами на підставі договору найму у спосіб та на умовах, визначених Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду».

Комісія є колегіальним органом, посадовий склад якої затверджується рішенням Ананьївської міської ради.

Засідання Комісії проводяться по мірі надходження заяв. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більше дві третіх членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.

Головою Комісії є заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів. У разі його відсутності з поважної причини (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності) обов’язки голови Комісії виконує заступник голови Комісії – начальник відділу з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради.

Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності), обов’язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів Комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

Документально-організаційне забезпечення роботи Комісії здійснюється Ананьївською міською радою.

Члени Комісії беруть участь у роботі особисто. До участі у роботі Комісії можуть залучатися посадові особи Ананьївської міської ради та інших підприємств, установ, організацій за згодою.

Кожен член Комісії має один голос. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови Комісії або головуючого. Член Комісії, не згодний з прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання Комісії.

Протоколи засідань у триденний строк оформляють та підписують голова та секретар Комісії.

Збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку здійснює секретар Комісії.

У разі виникнення у члена Комісії, під час розгляду питання реального чи потенційного конфлікту інтересів, він публічно повідомляє про наявність конфлікту інтересів, не бере участі у розгляді та прийнятті рішень стосовно питання, у зв’язку з яким виник конфлікт інтересів. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання Комісії.

Комісія:

* розглядає поданий пакет документів з приватизації квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку;
* розглядає скарги та заяви громадян з питань приватизації квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку;
* контролює відповідність вимогам законодавства України архівних документів щодо приватизованих квартир при передачі відомчого житлового фонду у комунальну власність Ананьївської міської територіальної громади;
* приймає рішення про винесення питання приватизації квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку на засідання органу приватизації.

Передача квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) у власність громадян здійснюється на підставі рішення органу приватизації, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина.