****

**АНАНЬЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

|  |
| --- |
|  |

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**Ананьїв**

30 січня 2025 року № 15/од-2025

**Про стан військового обліку призовників,  військовозобов’язаних**

**та резервістів  у 2024 році та завдання щодо його покращення у 2025 році**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 34, 35, 37, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», статтями 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», згідно з Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, з метою усунення виявлених недоліків, забезпечення належного військового обліку на підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, та належного контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку з дотриманням ними встановлених правил військового обліку

**зобов’язую:**

1. Затвердити Аналіз стану військового обліку на території Ананьївської міської територіальної громади за підсумками 2024 року та пропозиції щодо його покращення у 2025 році, що додається.

2. Створити та затвердити Посадовий склад комісії з перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, що додається.

3. Затвердити графік перевірок військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, що додається.

4. Затвердити перелік заходів щодо організації у 2025 році військового обліку в Ананьївській міській раді, старостинських округах Ананьївської міської територіальної громади, підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, що додається.

5. Затвердити графік звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради з обліковими даними Другого відділу Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік, що додається.

6. Керівникам підприємств, установ, організацій, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради:

6.1. забезпечити безумовне виконання вимог чинного законодавства України щодо організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на період мобілізації та на воєнний час;

6.2. організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів;

6.3. у термін до 15 грудня 2025 року інформувати сектор з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради про стан ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів за рік та надавати пропозиції щодо його покращення на наступний рік.

7. Головному спеціалісту сектору з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради та старостам старостинських округів Ананьївської міської територіальної громади:

7.1. здійснити звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку:

- з обліковими даними, що містяться у [списках персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n382) підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території старостинських округів;

- з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

- з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов’язаних
та резервістів шляхомподвірного обходу.

7.2. здійснити звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у секторі з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради та старостинських округах, з обліковими даними Другого відділу Подільського РТЦК та СП.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів
Віктора ПОКОТИЛА.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Ананьївського міського голови

від 30 січня 2025 року

№ 15/од-2025

Аналіз стану військового обліку на території Ананьївської міської територіальної громади за підсумками 2024 року та пропозиції щодо його покращення у 2025 році

Військовий облік призовників і військовозобов’язаних та резервістів в Ананьївські міській раді, на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, у 2024 році організовувався та здійснювався відповідно до вимог нормативно-правових актів:

- Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу»;

- Закону України «Про оборону України»;

- Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку»;

- указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року № 64/2022, затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами);

- указу Президента України «Про загальну мобілізацію» від 24.02.2022 року № 65/2022 (зі змінами);

- постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями, відповідно до переліків посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами);

- розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 року № 493-р «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами);

- постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію“ щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами);

- постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2024 року № 650 «Деякі питання бронювання військовозобов’язаних під час воєнного стану» (зі змінами);

- постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов’язаних та резервістів і форми такого документа» (зі змінами);

- постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (зі змінами).

Протягом 2024 року пріоритетними напрямами роботи у сфері військового обліку були:

- покращення військово-облікової роботи;

- проведення інструктивно-методичних занять з працівниками, відповідальними за ведення військового обліку і бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час;

- сприяння Подільському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у проведенні заходів мобілізації військовозобов’язаних;

- проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради.

Військовий облік здійснюється:

персонально-первинний – у м. Ананьєві сектором з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради;
у Байтальському старостинському окрузі, Гандрабурівському старостинському окрузі, Жеребківському старостинському окрузі, Кохівському старостинському окрузі, Коханівському старостинському окрузі, Шимківському старостинському окрузі − відповідними старостами;

персональний − на підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради.

Відповідно до графіка перевірок військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, на 2024 рік, затвердженого розпорядженням Ананьївського міського голови від 16 січня 2024 року № 5/од-2024 «Про перевірку стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, у 2024 році», протягом року підлягало перевірці 29 підприємств, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради.

У результаті перевірок встановлено:

1. Щодо ведення персонально-первинного обліку:

1.1. взяття громадян на персонально-первинний облік, а також їх виключення з обліку, здійснюється лише після взяття (зняття, виключення) зазначених громадян на військовий облік (з військового обліку) у Другому відділі Подільського РТЦК та СП;

1.2. правила військового обліку виготовлені друкарським способом і вивішені на видному місці в загальнодоступних приміщеннях;

1.3. серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів проводиться роз’яснювальна робота щодо виконання ними правил військового обліку;

1.4. на призовників, військовозобов’язаних та резервістів заведено і підтримуються в актуальному стані картки первинного обліку;

1.5. картки первинного обліку зберігаються в алфавітному порядку за 4 групами;

1.6. здійснюється взаємодія та інформування з Другим відділом Подільського РТЦК та СП у випадках, визначених Порядком;

1.7. оповіщення призовників, військовозобов’язаних та резервістів щодо прибуття до Другого відділу Подільського РТЦК та СП здійснюється у відповідності до п. 32 Порядку;

1.8. журнали обліку результатів перевірки – в наявності.

1. Щодо ведення персонального обліку:

2.1. розпорядженнями (наказами) керівників підприємств, установ, організацій, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, призначені особи, відповідальні за ведення персонального військового обліку, та затверджені їх функціональні обов’язки;

2.2. облік ведеться за списками персонального військового обліку
(4 групи);

2.3. правила військового обліку виготовлені друкарським способом і вивішені на видному місці в загальнодоступних приміщеннях;

2.4. серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів проводиться роз’яснювальна робота щодо виконання ними правил військового обліку;

2.5. здійснюється взаємодія з Другим відділом Подільського РТЦК та СП у випадках, визначених Порядком;

2.6. журнали обліку результатів перевірки – в наявності;

2.7. оповіщення військовозобов’язаних та призовників щодо прибуття до Другого відділу Подільського РТЦК та СП здійснюється у відповідності до
п. 47 Порядку.

3. Бронювання військовозобов'язаних здійснювалось відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 р. №45 (в редакції постанови КМУ від 11.01.2018 р. №12) та від 27 січня 2023 р. №76, у тому числі:

Ананьївська міська рада – 7 осіб;

КУ «Гандрабурівський ліцей Ананьївської міської ради» − 1 особа;

КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» − 3 особи;

КУ «Ананьївський ліцей № 2 Ананьївської міської ради» − 4 особи;

КУ «Ананьївський ліцей № 1 Ананьївської міської ради» − 1 особа;

Відділ надання адміністративних послуг Ананьївської міської ради − 1 особа;

Служба у справах дітей Ананьївської міської ради – 1 особа.

Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Серед перевірених підприємств, установ та організацій результати стану ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у 2024 році встановлені, як задовільні.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Завідувач сектору з питань**

**надзвичайних ситуацій,**

**оборонної роботи та цивільного захисту**

**Ананьївської міської ради Олег ШАПОВАЛОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Ананьївського міського голови

від 30 січня 2025 року

№ 15/од-2025

Посадовий склад

комісії з перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради

Заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Начальник юридичного відділу апарату Ананьївської міської ради

Завідувач сектору з питань персоналу Ананьївської міської ради

Головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних ситуацій оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Завідувач сектору з питань**

**надзвичайних ситуацій**

**оборонної роботи та цивільного захисту**

**Ананьївської міської ради Олег ШАПОВАЛОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Ананьївського міського голови

від 30 січня 2025 року

№ 15/од-2025

Графік

перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування підприємств, установ, організацій, закладів | Дата перевірки | Відмітка про виконання |
|  | Структурні підрозділи Ананьївської міської ради зі статусом юридичної особи публічного права | Лютий Березень |  |
|  | КУ «Публічна бібліотека Ананьївської міської ради» | Квітень |  |
|  | КУ «Ананьївська музична школа ім. П.І. Ніщинського Ананьївської міської ради» |  |
|  | КУ «Ананьївський центральний Будинок культури Ананьївської міської ради» |  |
|  | КУ «Ананьївський ліцей №1 Ананьївської міської ради» | Травень |  |
|  | КУ «Ананьївський ліцей №2 Ананьївської міської ради» |  |
|  | КУ « Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» |  |
|  | КУ «Гандрабурівський ліцей Ананьївської міської ради» |  |
|  | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» | Червень |  |
|  | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2 «Ромашка» |  |
|  | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №4 «Золотий ключик» |  |
|  | КУ «Центр позашкільної освіти та виховання Ананьївської міської ради» | Грудень |  |
|  | КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради» |  |
|  | КУ «Ананьївська дитячо-юнацька спортивна школа Ананьївської міської ради» |  |
|  | КУ ««Центр фінансування та господарського обслуговування закладів освіти, фізичної культури і спорту Ананьївської міської ради» | Листопад |  |
|  | КУ «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» |  |
|  | КП «Місто Сервіс Ананьївської міської ради» | Вересень |  |
|  | КП «Ананьїв-водоканал Ананьївської міської ради» |  |
|  | КП «Ананьївське МБТІ» | Жовтень |  |
|  | КП «Трудовий архів Ананьївської міської ради» |  |
|  | КНП «Ананьївська багатопрофільна міська лікарня Ананьївської міської ради» | Липень |  |
|  | КНП «Ананьївський центр первинної медико-санітарної допомоги Ананьївської міської ради» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Завідувач сектору з питань**

**надзвичайних ситуацій**

**оборонної роботи та цивільного захисту**

**Ананьївської міської ради Олег ШАПОВАЛОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Ананьївського міського голови

від 30 січня 2025 року

№ 15/од-2025

Перелік заходів

щодо організації військового обліку в Ананьївській міській раді, старостинських округах Ананьївської міської територіальної громади, підприємствах, установах, організаціях, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, на 2025 рік

| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Заходи, які здійснюються відповідальними за організацію та ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на території м. Ананьїв та старостинських округів** **Ананьївської міської територіальної громади** |
| 1.1 | Взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до старостинського округу, тільки після взяття їх на військовий облік у Другому відділі Подільського РТЦК та СП, облікових органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки | Постійно  | Відповідальні за організацію та ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на території м. Ананьїв та старостинських округів Ананьївської міської територіальної громадиВідповідно до рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 01 серпня 2024 року № 207 |
| 1.2 | Виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання тільки після зняття таких громадян з військового обліку у Другому відділі Подільського РТЦК та СП, облікових органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки | Постійно |
| 1.3 | Виявлення призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які проживають на території старостинського округу, і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до Другого відділу Подільського РТЦК та СП, облікових органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки для взяття на військовий облік, взяття призовників, військовозобов’язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік | Постійно |
| 1.4 | Ведення [карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n378), які проживають на території старостинського округу | Постійно |
| 1.5 | Проведення відповідної роз’яснювальної роботи серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку | Постійно |
| 1.6 | Інформування Другого відділу Подільського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які:прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;вибули до нового місця проживання за межі адміністративно-територіальної одиниці без зняття з військового (персонально-первинного) обліку | У семиденний строк  |
| 1.7 | Оповіщення на вимогу Другого відділу Подільського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов’язаних та резервістів про їх виклик до Другого відділу Подільського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття | Постійно |  |
| 1.8 | Взаємодію з другим відділом Подільського РТЦК та СП, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів (далі - картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов’язаних та резервістів | Постійно |
| 1.9 | Подання до Другого відділу Подільського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов’язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть | До 01 грудня |
| 1.10 | Внесення у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до Другого відділу Подільського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки [повідомлень про зміну облікових даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n380) | У п’ятиденний строкЩомісяця до 5 числа  |
| 1.11 | Звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у старостинському окрузі: з обліковими даними, що містяться у [списках персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n382) (додаток 5) підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території старостинського округу;з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів | Згідно з графіком |
| 1.12 | Звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у старостинському окрузі, з обліковими даними Другого відділу Подільського РТЦК та СП | Згідно з графіком |
| 1.13 | Складення і подання щороку до Другого відділу Подільського РТЦК та СП [списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n443) | До 1 грудня |
| 1.14 | Приймання від призовників, військовозобов’язаних та резервістів під розписку у бланках [розписок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n451) їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку | Постійно |
| 1.15 | Постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Ананьївської міської територіальної громади, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, вимог цього Порядку, а призовниками, військовозобов’язаними та резервістами − правил військового обліку | Постійно |
| 1.16 | Інформування Другого відділу Подільського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги законодавства з питань військового обліку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом |  |
| 1.17 | Ведення та зберігання [журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними Другого відділу Подільського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n459)  | Постійно |
| 2. | **Заходи, які здійснюють підприємства, установи та організації, що перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, для ведення персонального військового обліку** |
| 2.1 | Перевірка у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |
| 2.2 | Доведення до призовників, військовозобов’язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання) | Постійно |
| 2.3 | Надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки [повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n380) | У семиденний строк |
| 2.4 | Оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов’язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття | Постійно |
| 2.5 | Подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов’язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть | Постійно |  |
| 2.6 | Проведення відповідної роз’яснювальної роботи серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку | Постійно |
| 2.7 | Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку | Постійно |
| 2.8 | Взаємодія з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов’язаних та резервістів | Постійно |
| 2.9 | Періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік - звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вони перебувають на військовому обліку | Згідно з графіком |
| 2.10 | Внесення у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну таких облікових даних | У п’ятиденний строк |
| 2.11 | Складення і подання щороку до Другого відділу Подільського РТЦК та СП [списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n443) | До 1 грудня |
| 2.12 | Приймання від призовників, військовозобов’язаних та резервістів під розписку у бланках [розписок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1487-2022-%D0%BF#n451) їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно |  |
| 2.13 | Оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно |
| 2.14 | Постійний контроль за виконанням призовниками, військовозобов’язаними та резервістами − правил військового обліку | Постійно |
| 2.15 | Постійне інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги законодавства з військового обліку, а також про призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом | Постійно |
| 2.16 | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки | Постійно |
| 2.17 | Здійснення реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів | Постійно | Державні реєстратори відділу надання адміністративних послуг |
| 2.18 | Інформування другого відділу Подільського РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Ананьївської міської територіальної громади | Щомісяця до 5 числа |
| 2.19 | Повідомлення про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов’язаних та резервістів на запити районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів | Постійно |
| 2.20 | Здійснення декларування/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів за декларацією (заявою), поданою в електронній формі з використанням засобів Порталу Дія, без пред’явлення ними військово-облікових документів лише за наявності у призовників, військовозобов’язаних та резервістів окремого номера запису та актуальної інформації у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов’язаних та резервістів | Постійно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Завідувач сектору з питань надзвичайних**

**ситуацій оборонної роботи та цивільного захисту**

**Ананьївської міської ради Олег ШАПОВАЛОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Ананьївського міського голови

від 30 січня 2025 року

№ 15/од-2025

Графік

звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, які перебувають у сфері управління Ананьївської міської ради, з обліковими даними Другого відділу Подільського РТЦК та СП на 2025 рік

| №п\п | Найменування підприємства, установи, організації, навчального закладу | Планові дати звірянь на 2025 рік | Результати звірки | Від­мітка про вико­нання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | кількість в/зоб. ОЗ | кількість в/зоб. ССЗ | кількість в/зоб. жінок | кількість призовників |
| 1 | Структурні підрозділи Ананьївської міської ради зі статусом юридичної особи публічного права |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 01 по 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | КУ «Публічна бібліотека Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 10 по 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | КУ «Ананьївська музична школа ім. П.І. Ніщинського Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 15 по 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | КУ «Ананьївський центральний Будинок культури Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 20 по 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | КУ «Ананьївський ліцей №1 Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 25 по 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | КУ «Ананьївський ліцей №2 Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 01 по 05 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | КУ « Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 05 по 10 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | КУ «Гандрабурівський ліцей Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 10 по 15 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 15 по 20 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2 «Ромашка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 20 по 25 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №4 «Золотий ключик»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 25 по 30 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | КУ «Центр позашкільної освіти та виховання Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 01 по 05 |  |  |  |  |  |
| 13 | КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 01 по 05 |  |  |  |  |  |
| 14 | КУ «Ананьївська дитячо-юнацька спортивна школа Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 01 по 05 |  |  |  |  |  |
| 15 | КУ ««Центр фінансування та господарського обслуговування закладів освіти, фізичної культури і спорту Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 01 по 05 |  |  |  |  |  |
| 16 | КУ «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 01 по 10 |  |  |  |  |  |
| 17 | КП «Місто Сервіс Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 10 по 15 |  |  |  |  |  |
| 18 | КП «Ананьїв-водоканал Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 10 по 15 |  |  |  |  |  |
| 19 | КП «Ананьївське МБТІ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 15 по 20 |  |  |  |  |  |
| 20 | КП «Трудовий архів Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 15 по 20 |  |  |  |  |  |
| 21 | КНП «Ананьївська багатопрофільна міська лікарня Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 20 по 25 |  |  |  |  |  |
| 22 | КНП «Ананьївський центр первинної медико-санітарної допомоги Ананьївської міської ради» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З 20 по 25 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Завідувач сектору з питань надзвичайних**

**ситуацій оборонної роботи та цивільного захисту**

**Ананьївської міської ради Олег ШАПОВАЛОВ**