



АНАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

03 квітня 2025 року

Ананів

№ 110

Про створення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Ананівської міської територіальної громади

Розглянувши пропозицію завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананівської міської ради щодо створення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Ананівської міської територіальної громади та відповідно до статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 42 Кодексу цивільного захисту України, пункту 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року № 540, з метою організації інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет Ананівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Ананівської міської територіальної громади (далі – консультаційні пункти).

2. Визначити місцезнаходження консультаційних пунктів за адресами:

- Одеська область, Подільський район, м. Ананів, вул. Незалежності, 20;
- Одеська область, Подільський район, с. Байтали, вул. Павла Маринича, 65;
- Одеська область, Подільський район, с. Гандрабури, вул. Зарічна, 134;
- Одеська область, Подільський район, с. Жеребкове, вул. Михайла Грушевського, 47;
- Одеська область, Подільський район, с. Кохівка, вул. Олександра Кушніра, 1-Б;

- Одеська область, Подільський район, с. Коханівка, вул. Слободська, 94Б;
- Одеська область, Подільський район, с. Шимкове, вул. Центральна, 21.

3. Затвердити Положення про консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

4. Визначити відповідальними особами за організацію роботи консультаційних пунктів:

у місті Ананьїв - завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради Олега ШАПОВАЛОВА;

у Байтальському старостинському окрузі Ананьївської міської територіальної громади - старосту Аллу МЕДВЕДЕНКО;

у Гандрабурівському старостинському окрузі Ананьївської міської територіальної громади - старосту Оксану КОЛЕСНИЧЕНКО;

у Жеребківському старостинському окрузі Ананьївської міської територіальної громади - старосту Ольгу ПОЛЩУК;

у Кохівському старостинському окрузі Ананьївської міської територіальної громади - старосту Валентину ПОНОМАРЕНКО;

у Коханівському старостинському окрузі Ананьївської міської територіальної громади - старосту Вікторію ШЕВЧЕНКО;

у Шимківському старостинському окрузі Ананьївської міської територіальної громади - старосту Лілію САВЧЕНКО.

5. Затвердити функціональні обов'язки відповідальних за організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Ананьївської міської територіальної громади, що додаються.

6. Відповідальним особам за організацію роботи консультаційних пунктів, визначеним у пункті 4 цього рішення:

6.1. Визначити приміщення для розміщення консультаційних пунктів;

6.2. Здійснити розрахунки та передбачити матеріально-технічне забезпечення, пов'язане з організацією роботи консультаційних пунктів;

6.3. Оформити приміщення консультаційних пунктів наглядовою інформацією, забезпечити технічними засобами навчання, зразками навчального майна (навчальні та наочні приладдя, медичне майно, засоби індивідуального захисту), навчальною літературою та організувати їх роботу згідно з нормативними документами;

6.4. Спланувати роботу консультаційних пунктів;

6.5. Передбачити залучення осіб, які володіють відповідними знаннями та навичками, з метою спрямованості консультаційної діяльності на запити населення до роботи консультаційного пункту (з можливістю дистанційного доступу);

6.6. Проходити навчання на територіальних курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області один раз на три роки.

7. Встановити час проведення консультацій: кожного четверга першого і третього тижня місяця з 15.00 до 17.00 годин.

8. Головному розпоряднику коштів - Ананьївській міській раді, при формуванні бюджетних запитів на поточний та наступні бюджетні роки, передбачити кошти на матеріально-технічне забезпечення, пов'язане з організацією роботи консультаційних пунктів, та на проходження особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, навчання на територіальних курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області один раз на три роки, відповідно до міської цільової Програми на 2022-2025 роки «Розвиток цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки», затвердженої рішення Ананьївської міської ради від 04 березня 2022 року №592-VIII.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Віктора ПОКОТИЛА.

Ананьївський міський голова

Юрій ТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 03 квітня 2025 року № 110

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання
інформації з питань цивільного захисту на території Ананьївської міської
територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог статті 42 Кодексу цивільного захисту України, пункту 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, яка затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року № 540.

Положення встановлює механізм створення консультаційних пунктів та забезпечення їх функціонування відповідно до потреб Ананьївської міської територіальної громади.

1.2. Інформація з питань цивільного захисту - це відомості про надзвичайні ситуації, що прогножуються або виникли, з визначенням їх класифікації, меж поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них.

Терміни, наведені в цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Кодексі цивільного захисту України та інших нормативно-правових актах.

1.3. Консультаційні пункти створені рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради виходячи з розрахунку мінімальних потреб Ананьївської міської територіальної громади у створенні консультаційних пунктів, визначених Методикою створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, яка затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року № 540.

1.4. Інформація про створення консультаційних пунктів подається до Подільського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області та навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області.

1.5. Фінансування створення та функціонування консультаційних пунктів здійснюється відповідно до законодавства України.

1.6. Контроль та координацію діяльності консультаційних пунктів здійснює сектор з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради.

2. Завдання консультаційних пунктів

2.1. Консультаційні пункти функціонують за принципом безоплатності та доступності інформації із питань цивільного захисту, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі. Інформація з питань цивільного захисту доводиться до населення шляхом:

використання ресурсів мережі Інтернет, технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет, під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

У період дії воєнного стану консультаційними пунктами виконуються завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження.

2.2. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснюється Ананьївським міським головою.

Особи, відповідальні за організацію роботи консультаційного пункту, планують, організовують та здійснюють інформаційно-просвітницьку роботу, заходи із створення й удосконалення інформаційних, навчально-методичних, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для функціонування консультаційного пункту.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

приміщення для проведення роз'яснювальної і консультаційної роботи та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці до дій у надзвичайних ситуаціях за відповідними програмами, які рекомендовані Державною службою України з надзвичайних ситуацій і оснащене наочними засобами, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання;

інформаційно-довідковий куток, що забезпечує доступне доведення до населення необхідної інформації з питань цивільного захисту.

Біля входних дверей пункту розміщується табличка з написом *«Консультаційний пункт для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту»*.

У легкодоступному для огляду місці розміщуються розпорядок дня пункту, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

3.2. Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

Тематичний зміст планшетів кутка включає:

пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунально-аварійними службами допомоги населенню;

карту (схему) Ананьївської міської територіальної громади з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних об'єктах) та воєнного характеру;

сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) у разі повітряної тривоги, виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, та дії населення з їх отриманням;

рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного та воєнного характеру, правил поведінки під час ракетних обстрілів, виникнення аварій та катастроф;

інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року та рекомендації щодо засобів захисту від них і правила поведінки під час стихійного лиха;

схему розміщення захисних споруд цивільного захисту, закріплення мешканців житлових будинків та маршрути висування до них;
порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;
порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних/приймальних пунктів евакуації, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;
порядок організації прийому евакуйованого населення (при наявності такого завдання);
рекомендації щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води.

3.3. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
спеціальна навчальна література з питань цивільного захисту та захисту населення від дій у надзвичайних ситуаціях;
технічні засоби навчання;
навчальне майно.

3.4. Спеціальна навчальна література, що призначається для самостійної підготовки відвідувачів консультаційного пункту включає:

навчальні посібники з питань цивільного захисту;
витяги з законодавчих та нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
пам'ятки та рекомендаційні брошури з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
підшивки спеціалізованих журналів і газет.

3.5. Технічні засоби навчання включають:

Персональний комп'ютер (ноутбук);
принтер.

3.6. Навчальне майно консультаційного пункту включає:

засоби індивідуального захисту, які рекомендовані до застосування на об'єктах;
засоби пожежогасіння;
засоби надання першої медичної допомоги;
медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги;
радіометри та дозиметри побутові.

4. Організація роботи консультаційного пункту

4.1. Діяльність консультаційних пунктів здійснюється у взаємодії з сектором з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради, представниками Подільського РУ ГУ ДСНС

України в Одеській області, СПД №1 ВП №1 Подільського РУП ГУНП в Одеській області.

Інформаційно-методична підтримка консультаційних пунктів здійснюється навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області.

4.2. Консультаційні пункти працюють за річним планом роботи та графіком, які затверджуються Ананьївським міським головою та оприлюднюються на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді.

З метою спрямованості консультаційної діяльності на запити населення до роботи консультаційного пункту (з можливістю дистанційного доступу) можуть залучатися особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

Річний план роботи консультаційного пункту розробляється відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, погоджується з сектором з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради та затверджується Ананьївським міським головою.

4.3. Основні організаційно-розпорядчі документи консультаційного пункту:

- розпорядчі документи щодо місцезнаходження консультаційних пунктів;
- розпорядчі документи щодо відповідальних за організацію роботи консультаційних пунктів;

- положення про консультаційний пункт;

- список працівників пункту, їх адреси та контактні телефони (додаток 1);

- функціональні обов'язки консультанта консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Ананьївської міської територіальної громади, (додаток 2);

- план роботи пункту на рік (додаток 3);

- графік надання консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту (додаток 4);

- журнал обліку консультацій (додаток 5).

4.4. Звітність про роботу консультаційного пункту надається щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, до сектору з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради.

Звіт передбачає показник кількості осіб, охоплених навчанням за звітний період на консультаційному пункті.

4.5. Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосується їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 03 квітня 2025 року №110

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
відповідальної особи за організацію роботи консультативного пункту
для надання населенню за місцем проживання інформації з питань
цивільного захисту на території Ананьївської міської територіальної
громади

Відповідальна особа за організацію роботи консультативного пункту підпорядковується Ананьївському міському голові та безпосередньо відповідає за:

планування роботи консультативного пункту;
організацію та проведення інформаційно-довідкової, пропагандистської роботи з цивільного захисту населення відповідно до можливих воєнних загроз, природних, техногенних та соціально - політичних загроз;
створення та удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

Відповідальна особа зобов'язана:

1. Розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи.
2. Організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій населення в умовах воєнного стану та можливих надзвичайних ситуацій.
3. Проводити інформаційно-довідкові, навчальні заходи з питань цивільного захисту населення відповідно до можливих (прогнозованих) воєнних загроз, природних, техногенних та соціально - політичних загроз.
4. Організовувати роботу консультантів з числа медичних працівників, представників Подільського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області, СПД №1 ВП №1 Подільського РУП ГУНП в Одеській області, працівників закладів освіти, а також на добровільній основі інших осіб, які володіють відповідними знаннями та навичками, та проводити їх інструктаж.
5. Забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах воєнного стану та можливих надзвичайних ситуацій.
6. Вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом окрузі (населеному пункті).
7. Складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання.
8. Стежити за порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення інформаційно-просвітницької та консультативної роботи.
9. Брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.
10. Підтримувати постійну взаємодію щодо навчання населення з сектором з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного

захисту Ананіївської міської ради та з фахівцями навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області.

Додаток 3
до Положення про консультаційні пункти
для надання населенню за місцем
проживання інформації з питань
цивільного захисту на території
Ананьївської міської територіальної
громади

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ананьївський міський голова

(підпис) (власне ім'я, прізвище)
«__» _____ 20__ року

ПЛАН
роботи консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання
інформації з питань цивільного захисту
_____ на 20__ рік
(населений пункт)

№ з/п	Заходи, що плануються (зразок)	Дата	Виконавці	Відмітка про виконання
1. Проведення консультацій з тем:				
1.	Дії населення за попереджувальним сигналом «Увага всім!»			
2.	Надзвичайні ситуації регіону та їх вплив на життєдіяльність населеного пункту			
3.	Дії у випадку радіаційного забруднення. Виготовлення ватно-марлевої пов'язки			
4.	Дії при виникненні повені та пожежі			
5.	Засоби захисту органів дихання та шкіри			
6.	Дії населення у разі проведення евакуації			
7.	Увага - газ! (користувачам побутових газових приладів)			
8.	Порядок оповіщення населення про загрозу або виникнення НС			
9.	Надання першої домедичної допомоги потерпілому у НС			

№ з/п	Заходи, що плануються (зразок)	Дата	Виконавці	Відмітка про виконання
10.	Обережно – тероризм			
11.	Дії у випадку виявлення підозрілого предмету в місцях скупчення людей (ринки, супермаркети тощо)			
12.	Обережно, чадний газ!			
13.	Пам'ятайте - ожеледиця			
2. Просвітницько-інформаційна робота				
1.	Розроблення тематики пам'яток з питань поведінки населення в умовах надзвичайних ситуацій			
2.	Розповсюдження пам'яток серед мешканців міста, села (селища)			
3. Удосконалення навчально-матеріальної бази				
1.	Розроблення змісту та виготовлення кутка цивільного захисту			
2.	Підготовка змісту планшетів стенду:			
	- права і обов'язки громадян з цивільного захисту;			
	- евакуація населення;			
	- електричний струм;			
	- небезпека на воді;			
	- правила пожежної безпеки.			
4. Навчання фахівців консультаційного пункту				
1.	На територіальних курсах Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області			

Відповідальна особа за організацію роботи консультаційного пункту

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 1
до Положення про консультаційні пункти
для надання населенню за місцем
проживання інформації з питань
цивільного захисту на території
Ананьївської міської територіальної
громади

СПИСОК

працівників консультаційного пункту для надання населенню за місцем
проживання інформації з питань цивільного захисту

(населений пункт, де розміщений КП)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народженн я	Штатна посада або фахівець у галузі (для активу)	Домашня адреса, телефон	Примітк а
1. Керівник консультативного пункту					
1.					
2. Консультанти на громадських засадах					
1.					
2.					
3.					

Відповідальна особа за організацію
роботи консультаційного пункту

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 5
до Положення про консультаційні пункти
для надання населенню за місцем
проживання інформації з питань
цивільного захисту на території
Ананьївської міської територіальної
громади

ЖУРНАЛ

обліку консультацій, наданих відвідувачам консультаційного пункту

(населений пункт, де розміщений КП)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника, який надавав консультацію	Дата проведенн я консультац ії	Кому надана консульта ція	Тема консультації	Підпис працівника, який надавав консультаці ю
1.					
2.					
3.					

Додаток 4

до Положення про консультаційні пункти
для надання населенню за місцем
проживання інформації з питань
цивільного захисту на території
Ананьївської міської територіальної
громади

ГРАФІК

надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками
консультаційного пункту _____ на 20__ рік
(населений пункт, де розміщений КП)

№ з/п	Посада, прізвище, ініціали особи, яка проводить консультацію	Дата проведення консультації											
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
Консультанти (на громадських засадах)													
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

Примітка: 1. Консультації проводяться з 15.00 до 17.00 у заплановані у графіку числа місяця.
2. У числа, в які робота пункту не передбачено, консультацію з питань цивільного захисту можна отримати у фахівців з відповідних галузей знань за телефонами, наведеними у списку працівників консультаційного пункту.

Відповідальна особа за організацію
роботи консультаційного пункту

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Положення про консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Ананьївської міської територіальної громади

ЗАТВЕРДЖУЮ

Відповідальна особа за організацію роботи консультаційного пункту

(підпис) (власне ім'я, прізвище)
«__» _____ 20__ року

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

консультанта консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Ананьївської міської територіальної громади

Консультант консультаційного пункту у своїй роботі підпорядковується відповідальному за роботу консультаційного пункту та керується Положенням про консультаційний пункт з питань цивільного захисту та цими функціональними обов'язками.

Консультант консультаційного пункту зобов'язаний:

- проводити заняття, бесіди, тренінги щодо питань захисту від надзвичайних ситуацій, проявів терористичних актів та дій у разі їх виникнення;
- проводити індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком чергування працівників консультаційного пункту та рекомендованою тематикою;
- розповсюджувати на електронних носіях та у друкованому вигляді навчальний, довідковий та інформаційний матеріал з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (рекомендації, пам'ятки, листівки, посібники, буклети тощо);
- доводити до населення повідомлення щодо їх участі у заходах цивільного захисту у повсякденних умовах та у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- надавати населенню інформаційну допомогу у телефонному режимі та через мережу "Інтернет";
- проводити практичні заняття з оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги;
- допомагати населенню у самостійному вивченні способів дій та самопомочі в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести журнал обліку консультацій та проведених занять консультаційного пункту;
- дбати про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту.

Ознайомлений: _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)