



АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

21 листопада 2024 року

Ананьїв

№355

Про організацію та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади

У зв'язку із закінченням дії Договору між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів від 19 січня 2024 року, відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», від 25 серпня 2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», з метою визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади, для впорядкування надання мешканцям своєчасних, належної якості послуг із збирання та перевезення побутових відходів, запобігання їх негативному впливу на здоров'я людей та навколишнє природне середовище, виконавчий комітет Ананьївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

2. Утворити та затвердити склад конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

3. Затвердити Положення про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із

збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

4. Доручити конкурсній комісії провести конкурс щодо визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

5. Затвердити конкурсну документацію з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

6. Опублікувати оголошення про утворення конкурсної комісії та проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради.

7. Комунальному підприємству «Місто Сервіс Ананьївської міської ради» до визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади забезпечити надання послуг з вивезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

8. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 06 грудня 2023 року №376 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади».

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Ананьївського міського голови Валерія КРИЖАНА.

Ананьївський міський голова

Юрій ТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 21.11.24 року № 355

Склад конкурсної комісії

з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади

Голова конкурсної комісії:

Віктор ПОКОТИЛО

заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Заступник голови конкурсної комісії:

Наталія КОЛОЙДЕНКО

керуюча справами виконавчого комітету Ананьївської міської ради

Секретар конкурсної комісії:

Ольга КИТАЄВА

головний спеціаліст відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища Ананьївської міської ради

Члени конкурсної комісії:

Андрій ГЛАДКИЙ

завідувач сектору – головний архітектор сектору з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради

Юлія ГРИЦЬКА

начальник юридичного відділу апарату Ананьївської міської ради

Керуюча справами виконавчого
комітету Ананьївського міської ради

Наталія КОЛОЙДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 21.11.2024 року №355

Положення
про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу
з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій
із збирання та перевезення побутових відходів
на території Ананьївської міської територіальної громади

Положення про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади (Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

Комісія створюється для забезпечення справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія (Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Ананьївської міської ради для проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

1.2. Основними принципами діяльності Комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу);
- професійність членів Комісії.

2. Склад і порядок утворення Комісії

2.1. Персональний склад Комісії та Положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

2.2. До складу Комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Повідомлення про утворення Комісії розміщується на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в пунктах 2.1., 2.2., цього Положення, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.3. До складу Комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

3. Завдання та функції Комісії

3.1. Завданням Комісії є проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

Засідання Комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.2. Комісія проводить засідання дотримуючись вимог чинного законодавства України.

3.3. Комісія сприяє забезпеченню рівних умов для всіх претендентів конкурсу:

- у зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;

- перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях претендентів;

- розглядає конкурсні пропозиції претендентів конкурсу;
 - готує відмову для суб'єктів господарювання-конкурсантів на участь у конкурсі у випадках, передбачених чинним законодавством України;
 - проводить співбесіди з учасниками конкурсу та оцінює їх компетентність та пропозиції;
 - складає протоколи засідання Комісії з визначенням переможця конкурсу.
- У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

4. Порядок роботи комісії

4.1. Комісія приступає до роботи з моменту її затвердження виконавчим комітетом Ананьївської міської ради.

4.2. Всі зміни щодо складу Комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

4.3. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу – голова комісії (Голова). Голова в межах своєї компетенції:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів Комісії;
- дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи Комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

У разі відсутності Голови повноваження тимчасово виконує заступник голови Комісії.

4.4. Секретар в межах своєї компетенції:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду Комісії та правильність ведення протоколів засідань Комісії;
- оповіщає всіх членів Комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- забезпечує виконання доручень Голови;
- здійснює комунікацію з учасниками конкурсу з питань підготовки та проведення конкурсу;
- виконує інші повноваження, передбачені Положенням про порядок проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

4.5. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови.

4.6. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

4.7. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами Комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

4.8. Протокол засідання Комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання Комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів Комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів Комісії;
- рішення Комісії.

4.9. Підсумки проведеного конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 21.11.2024 р. №355

**Конкурсна документація
з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання
та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської
територіальної громади**

1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Ананьївської міської ради, 66401, <i>Одеська область, Подільський район, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 20.</i>
2. Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від «21» листопада 2024 року №355. Конкурс проводиться у відповідності до законів України «Про управління відходами», «Про житлово комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та від 08.08.2023 року №835 «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», від 26 вересня 2023 року №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» та іншими законодавчими та підзаконними актами України.

<p>3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками.</p>	<p>Проведення конкурсу в кабінеті №20 Ананьївської міської ради, за адресою: <i>місто Ананьїв, вулиця Незалежності, 20</i> « » _____ 2024 року о 11: 00 годин. Секретар конкурсної комісії: Ольга КИТАЄВА - головний спеціаліст відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища Ананьївської міської ради. Засоби зв'язку: телефон : (04863) 2-16--01 , E-mail: ananivmr@odessa.gov.ua</p>
<p>4.Очікуваний економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>Економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів з території Ананьївської міської територіальної громади, який має бути розрахований відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2023 року № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів», рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 28 грудня 2023 року № 402 «Про встановлення тарифу на послуги з управління побутовими відходами та тарифу на збирання, перевезення побутових відходів»</p>
<p>5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	<p>Критерії відповідності</p>
<p>5.1 Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів</p>	<p>Достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: -довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення, для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;</p>

	<p>- довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>- копіями свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення, та/або договором про оренду таких транспортних засобів;</p> <p>- копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення.</p> <p>Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу</p>
<p>5.2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>Наявне власне або орендоване обладнання для миття спеціально обладнаних засобів, що підтверджується:</p> <p>- довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг. Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення.</p>
<p>5.3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів</p>	<p>Забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується:</p> <p>- довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках.</p> <p>Перевага надається учасникові, який має власну територію для зберігання транспортних засобів спеціального призначення</p>
<p>5.4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання</p>	<p>Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного</p>

<p>регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту</p>	<p>обслуговування та ремонту, що підтверджується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази для обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - довідкою про наявність у штаті персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення або копія штатного розпису. <p>Перевага надається учасникові, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування</p>
<p>5.5. Щоденний медичний огляд водіїв</p>	<p>Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та після рейсових медичних оглядів, або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія договору про проведення щоденного передрейсового медичного огляду водіїв; - довідкою про наявність у штат медичного працівника; - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів. <p>Перевага надається учасникові, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінного перед рейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів</p>
<p>Додаткові кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>5.6. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів</p>	<p>На транспортних засобах спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження, що забезпечують перевезення побутових відходів,</p>

	<p>встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідкою характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копією свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/ або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів. <p>Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю</p>
<p>6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.</p>
<p>7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів які подаються учасниками конкурсу</p>	<p>Послуги із збирання та перевезення побутових відходів повинні надаватися згідно «Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року №835, Закону України від 09 липня 2022 року №2320-ІХ «Про управління відходами» та «Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць» затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року №145 дотримання вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього середовища, вимог стандартів, нормативів, порядків, правил пожежної безпеки, умов договору та інших нормативно – правових документів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - тариф на збирання та перевезення 1 м³ побутових відходів з території населеного пункту;

	<p>- наявність транспортних засобах спеціального призначення;</p> <p>- графіки вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереробної сили), погодженого з Ананьївською міською радою;</p> <p>- дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами.</p> <p>Перелік документів які подаються до конкурсу наведені у Додатку 1 до конкурсної документації.</p>
8.Проект договору	<p>Договір із суб'єктом господарювання на виконання послуг із збиранням та перевезенням побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади наведено у Додатку 2 до конкурсної документації</p>
9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	<p>При необхідності організатор конкурсу має змогу зібрати учасників конкурсу для надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації або внесених змін до неї. Збір конкурсантів проводиться в кабінеті №2 Ананьївської міської ради, за адресою: <i>місто Ананьїв, вулиця Незалежності, 20</i></p>
10. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	<p>Конкурсні пропозиції подаються особисто учасником конкурсу за адресою: <i>місто Ананьїв, вулиця Незалежності, 20, кабінет №2</i> або надсилаються поштою за адресою: <i>66401, Одеська область, Подільський район, місто Ананьїв, вулиця Незалежності, 20, кабінет №2</i> у запечатаному конверті з поміткою «Заява на участь у конкурсі щодо визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської ради», на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу за підписом уповноваженої посадової особи, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності), на якому зазначаються також назва послуги та номер об'єкту на який</p>

	<p>подається пропозиція, в одному екземплярі.</p> <p>Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції до 17:00 годин « » _____ 2024 року.</p> <p>Пропозиції які надійшли після встановленого строку їх подання повертаються учасника без розгляду.</p>
11.Опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.	<p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки, які визначені у «Переліку формальних помилок» відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710</p>
12. Назва об'єктів конкурсу	<p>Здійснення у межах території Ананьївської міської територіальної громади збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами .</p>
13 Характеристика об'єктів конкурсу	
13.1 Вид побутових відходів вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування	<p>Фактичний обсяг надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів складає:</p> <p>2021 рік - 834 т.</p> <p>2022 рік -885 т.</p> <p>2023 рік – 1146,64 т.</p> <p>середньорічна норма надання послуг з вивезення твердих побутових відходів для житлових будинків індивідуальної забудови (будинки приватного сектору) з присадибною ділянкою - складає 1,4 м³/мешканця.</p>
13.2 Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів	<p>Територія, підпорядкована Ананьївській міській територіальній громаді.</p>
14. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів	<p>Загальна кількість жителів на території Ананьївської міської територіальної громади – 21562 осіб (у тому числі жителів</p>

	міста Ананьїв. – 7584 осіб, багатоквартирні житлові будинки - -22, обслуговуються 598 особи, магазинів – 83 шт.)
14.1. Характеристика, включаючи потужність за місцезнаходженням об'єктів поводження з твердими побутовими відходами	Ананьївське звалище ТПВ. Відкрите поверхневе. Насипне. Село Ананьїв (за межами населеного пункту), Подільський район, Одеська область. Рік початку експлуатації – 1960 р. Площа зайнята ТПВ – 5,0 га
14.2. Система надання послуг за відповідним видом побутових відходів	Система надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території Ананьївської міської територіальної громади є контейнерною, а саме Споживач послуг по бажанню, може замовити у Виконавця послуг, контейнери для збирання та тимчасового зберігання побутових відходів об'ємом 240 л або 1,1 м ³ . Вивезення побутових відходів здійснюється Виконавцем послуг відповідно графіку.
15. Питання, що не визначені конкурсною документацією	Всі інші питання, що не врегульовані конкурсною документацією, вирішуються у відповідності до чинного законодавства в сфері надання послуг з поводженням з побутовими відходами.

Додаток 1
до конкурсної документації

Перелік документів, оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії, які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

1. Зміст.
2. Заява на участь у конкурсі.
3. Конкурсна пропозиція.
4. Копія Статуту суб'єкта господарювання (Учасника);
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка (чи витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку (у разі наявності);
7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів адреса електронної пошти);
 - б) керівний склад (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .
8. Копія паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
9. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції уповноваженою особою підтверджуються відповідно до чинного законодавства (довіреність, доручення, наказ про призначення тощо).
10. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період (для юридичної особи) або податкова декларація платника єдиного податку (для фізичної особи – підприємця);
11. Довідка з податкової інспекції (за місцем реєстрації Учасника) про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій.
12. Довідка з Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за платежами до Пенсійного фонду України.
13. Інформація про технічний потенціал Учасника (довідка – розрахунок про наявність спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання або оренднуються Учасником, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку, тощо):

№	Найменування	Кількість, од.
1. Власні механізми, транспортні засоби		
1		
2. Механізми, транспортні засоби, які оренднуються та інші		

1		
3. Наявність контейнерного парку		
1		
4. Наявність власної ремонтної бази (адреса)		

14. Копіями свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів.

15. Копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення.

16. Інформація про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів та великогабаритних побутових відходів за 2022 рік та за одинадцять місяців 2023 року.

17. Довідка -характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів:

№	Тип транспортного засобу, рік випуску	Вантажопідйомність	Об'єм Бункеру, м3	Наявність GPS	Реєстраційний номер	Організація, якій належить спеціальне обладнане транспортне засіб	Номер телефону керівника організації

18. Довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договір про надання відповідних послуг.

19. Довідка щодо зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території або договір про оренду такої території або договір про зберігання транспортних засобів на автостоянках.

20. Довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази або копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення, копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення

21. Довідки про проходження водіями щоденного медичного огляду (копія договору про медичне обслуговування, копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів)

22. Довідки про досвід роботи з надання послуг з збирання та перевезення

побутових відходів (копія договору на проведення аналогічних робіт або договір, лист відгук) .

23. В разі залучення субпідрядників учасник надає довідку в довільній формі про їх залучення до надання послуг.

24. Інформація з підтверджуючими документами про можливість миття контейнерів для збору побутових відходів, підтверджуючі документи щодо можливості підбору сміття, яке висипалось з контейнерів (наприклад, наявність у штаті прибиральників сміття або включення до посадових обов'язків водіїв підбирання сміття та чистки сміттєпроводів).

25. Інформація щодо кількості відходів, зібраних учасником для повторного використання як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

Документи, які надаються за бажанням учасника

- Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) кредитних зобов'язань.
- Пропозиції щодо підвищення якості надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів.
- Пропозиції щодо зниження вартості послуг із збирання та перевезення побутових відходів.
- Інші документи, які подаються за бажанням Учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби, тощо) належного рівня якості.
- Відгуки, рекомендації, відзнаки, нагороди тощо.

Примітка: Конкурсна пропозиція повинна надаватися на паперовому носії, має бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів. Всі сторінки пропозиції мають бути завірені печаткою учасника конкурсу та підписом керівника підприємства. У разі, якщо учасник-фізична особа, яка не має печатки, пропозиція містить тільки підписи учасника-фізичної особи. Конкурсні пропозиції повинні подаватись у закритому конверті, який у місцях склеювання повинен бути скріплений печаткою Учасника (за наявності), при відсутності підписом.

Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (**назва учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Ананьївської міської територіальної громади.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми

візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою

Заявка: для отримання конкурсної документації учасникам конкурсу необхідно подати контактній особі заяву на участь у конкурсі встановленого зразка:

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище, ім'я, по-батькові учасника конкурсу)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення суб'єктів господарювання з здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб'єктів господарювання з здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

Додатки.

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до конкурсної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ р.
(найменування населеного пункту)

Виконавчий комітет Ананьївської міської ради, ЄДРПОУ 42024778, в
особі Ананьївського міського голови Тищенка Юрія Сергійовича, що діє на
підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі -
Замовник), з однієї сторони, і

_____ р.
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____,
(найменування органу)

(далі - Виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від
№ _____
(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення
побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на
території _____

_____ р.
(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

_____ р.
визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

_____ р.
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами,
затверджених _____

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1)

—;

(вид (види) побутових відходів, затвержені органом місцевого самоврядування норми надання послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

;

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

_____;

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____;

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

—;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4)

_____;

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5)

_____.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

2.

виконавець надає послугу з управління _____
_____ побутовими відходами.
(змішаними, роздільно зібраними, великогабаритними, ремонтними)

B

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
------------------------	---------------------	------------------------	--	------------

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

паперу, картону

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

паперу, картону

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та

аккумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____		
	_____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): паперу, картону	з _____ до _____	x	x
	_____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
скла	з _____ до _____		
	_____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
пластику	з _____ до _____		
	_____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
деревини	з _____ до _____		
	_____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
текстилю	з _____ до _____		
	_____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
металу	з _____ до _____		
	_____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
упаковки	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
біовідходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи зелених насаджень	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи електричного та електронного обладнання	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи батарей та акумуляторів	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
небезпечні відходи у складі побутових	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
3. Великогабаритні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
4. Ремонтні	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
відходи	до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил

благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укласти договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
------------------------	--

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

паперу, картону

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених насаджень

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
------------------------	---

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

12. Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
Виконавчий комітет Ананьївської міської ради	Найменування суб'єкта господарювання
ЄДРПОУ 42024778	ЄДРПОУ
	ПІН
66401, Одеська обл., Подільський р-н	місцезнаходження
м. Ананьїв, вул. Незалежності, 51	
номер телефону : (04863) 2-15-22	поточний рахунок
(04863) 2-16-01	: _____
	у _____
	МФО _____
	номер телефону:

офіційний веб-сайт:
ananimr@odessa.gov.ua

офіційний веб-сайт : _____

Ананьївський міський голова

Найменування посади

_____ **Юрій ТИЩЕНКО**
батькові

_____ **Прізвище, ім'я та по**

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.