

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Ананьївського
міського голови

від 07 листопада 2024 року

№ 124/од-2024

Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію в Ананьївській міській раді

1. Загальні положення

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, в Ананьївській міській раді (далі – Порядок) підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон). Він визначає механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, послідовність дій посадових осіб Ананьївської міської ради при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції, про інструменти захисту викривачів.

Терміни, що використовуються в цьому Порядку вживаються у таких значеннях:

1) повідомлення – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинене посадовими особами Ананьївської міської ради та її виконавчих органів;

2) викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками Ананьївської міської ради та її виконавчих органів, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання, або її участю у передбачених законодавством процедурах, що є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

3) повідомлення про корупцію - повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

4) попередній розгляд - аналіз інформації, зазначеної у повідомленні про корупцію на відповідність вимогам Закону та з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

5) електронний кабінет - персоніфікована вебсторінка Порталу, за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованих користувачів з Порталом шляхом зберігання використання, захисту, обліку, пошуку, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

6) уповноважена особа - головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату Ананьївської міської ради;

7) Єдиний портал повідомлень викривачів (далі Портал) – це інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

8) унікальний ідентифікатор повідомлення - автоматично сформоване засобами спеціалізованого програмного забезпечення Порталу унікальне цифрове позначення повідомлення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію» «Про звернення громадян».

Ананьївська міська рада забезпечує умови для повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через телефонну лінію, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку. Ананьївська міська рада та її виконавчі органи підключені до Порталу.

Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівниками Ананьївської міської ради та іншими особами без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Посадові особи Ананьївської міської ради у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення іншими посадовими особами Ананьївської міської ради зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

Згідно зі статтею 383 Кримінального кодексу України завідомо неправдиве повідомлення про вчинення кримінального правопорушення карається законом.

Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює уповноважена особа.

Повідомлення, що не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Посадові особи, залучені до процесу роботи з повідомленнями, зобов'язані дотримуватися вимог статті 43 Закону.

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Ананьївській міській раді базується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Ананьївської міської ради щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка відповідального за розгляд повідомлень про корупцію, внесеними викривачами має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи Ананьївської міської ради, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з уповноваженою особою;
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

3. Організація роботи з повідомленнями

3.1. Канали для надання повідомлень

Викривач може повідомити про корупцію, використовуючи такі канали повідомлень: внутрішні, зовнішні та регулярні.

Внутрішні канали повідомлень – це способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженій особі органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу. Внутрішніми каналами повідомлень в Ананьївській міській раді є наступні:

- 1) Єдиний портал повідомлень викривачів;
- 2) телефонна лінія – (04863) 2-10-33;
- 3) електронна поштова скринька anticorr_amr@odessa.gov.ua;
- 4) форма повідомлення про корупцію, що розміщена на офіційному вебсайті Ананьївської міської ради – <https://ananiv-mr.od.gov.ua/forma-dlya-povidomlennya-pro-korupcziyu/>;
- 5) особистий прийом уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;
- 6) поштова адреса – 66401, Одеська область, Подільський район, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 51.

Зовнішні канали – це шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

Регулярні канали – це шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація.

3.2. Єдиний портал повідомлень викривачів

Функціонування Порталу передбачає обробку персональних даних, якщо вони повідомлені викривачем, а також персональних даних осіб, які мають доступ до Порталу, у цілях забезпечення захисту викривачів, проведення належної перевірки за повідомленнями викривачів та виконання функції адміністратора. Обробка зазначених даних здійснюється на підставі Закону та не потребує згоди суб'єктів персональних даних.

Портал гарантує викривачам дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також забезпечує доступ до інформації про стан та результати розгляду їх повідомлень. За допомогою унікального ідентифікатора повідомлень заявник може перевірити стан розгляду повідомлення, набуття статусу викривача та користуватися правами і гарантіями викривача у разі набуття такого статусу.

Держателем та відповідальним за адміністрування Порталу є Національне агентство, яке встановлює порядок його ведення та здійснює захист інформації, що міститься в Порталі.

При цьому доступ до Порталу мають викривачі в частині здійснення ними повідомлень та отримання інформації про стан і результати їх розгляду, Голова та службовці Національного агентства відповідно до їх повноважень, визначених Законом, керівники та уповноважені особи організацій у частині повідомлень викривачів, розгляд яких віднесено до їх повноважень відповідно до Закону.

Робота авторизованих користувачів з Порталом здійснюється працівниками організацій, підключених до Порталу через особисті електронні кабінети, зокрема: керівника організації; в.о. керівника організації, уповноваженої особи.

Авторизовані користувачі мають доступ до внутрішньої частини Порталу згідно з їх повноваженнями через електронні кабінети; вносять інформацію щодо повідомлення, здійсненого без використання Порталу; вносять до Порталу інформацію про: статус повідомлення, статус викривача, результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно провадилося).

3.3. Прийняття, реєстрація та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

Повідомлення про корупцію, подані викривачем безпосередньо до Порталу, надходять до електронних кабінетів авторизованих користувачів відповідно до визначеного функціоналу Порталу.

Повідомлення про корупцію, які надходять через спеціальну телефонну лінію та інші способи здійснення повідомлення, приймаються уповноваженою особою.

Повідомлення про корупцію, які надходять до Ананьївської міської ради через (офіційну адресу електронної пошти, гарячу телефону лінію, особистий прийом Ананьївського міського голови) стосовно уповноваженої особи, приймаються відділом діловодства та організаційної роботи апарату Ананьївської міської ради та передаються Ананьївському міському голові.

Повідомлення про корупцію, які надійшли до відділу діловодства та організаційної роботи апарату Ананьївської міської ради через зазначені вище способи здійснення повідомлення в день їх отримання або не пізніше 10 години наступного робочого дня у разі їх отримання у понеділок - четвер після 17:00 та п'ятницю після 15:45 передаються уповноваженій особі (за винятком повідомлень про корупцію, які надійшли стосовно уповноваженої особи).

Уповноважена особа або Ананьївський міський голова (стосовно повідомлень, пов'язаних з уповноваженою особою) вносять такі повідомлення про корупцію через електронний кабінет до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання.

3.4. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та надання відповіді особі, яка здійснила повідомлення

Повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо відповідає вимогам Закону, тобто містить фактичні дані, які вказують на можливе вчинення посадовими особами Ананьївської міської ради, її виконавчих органів, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

Строк попереднього розгляду повідомлень про корупцію, здійснених через внутрішні або зовнішні канали повідомлення, не перевищує 10 робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

Ананьївський міський голова або особа, яка виконує обов'язки, в електронному кабінеті визначає уповноважену особу (авторизованого користувача), відповідального за попередній розгляд повідомлення про корупцію, шляхом виставлення відповідної відмітки у картці повідомлення про корупцію.

Попередній розгляд повідомлення про корупцію стосовно Ананьївського міського голови, заступників Ананьївського міського голови, посадових осіб Ананьївської міської ради та її виконавчих органів здійснює уповноважена особа в електронному кабінеті.

Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно уповноваженої особи може здійснюватися Ананьївським міським головою, або виконуючим обов'язки Ананьївського міського голови в електронному кабінеті. Уповноважена особа не допускається до попереднього розгляду таких повідомлень.

Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

У такому випадку повідомлення про корупцію та додатки до нього роздруковуються та передаються до відділу діловодства та організаційної роботи апарату для організації реєстрації та розгляду відповідно до Інструкції з діловодства Ананьївської міської ради. Посадова особа, визначена відповідальною за попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в картці повідомлення в електронному кабінеті.

Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Ананьївської міської ради, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, а посадова особа, відповідальна за попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в картці повідомлення в електронному кабінеті.

Заявнику/викривачу надсилається на вказану ним контактну адресу відповідь з роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

Якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується

Ананьївського міського голови, уповноважена особа у триденний строк надсилає повідомлення суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, та інформує про це заявника/викривача.

Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, має такі права:

- витребувати від інших структурних підрозділів Ананьївської міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі Ананьївського міського голову, заступників Ананьївського міського голови;

- звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити подання Ананьївському міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

Якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Уповноважена особа виставляє відповідну відмітку в картці повідомлення в електронному кабінеті.

Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію, викладена у ньому інформація не підтверджується, уповноважена особа готує висновок про результати попереднього розгляду (довідку, доповідну або службову записку) на ім'я Ананьївського міського голови.

Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію, викладена у ньому інформація підтверджується, уповноважена особа вносить подання Ананьївському міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

До проведення дисциплінарного провадження за повідомленнями про корупцію не може долучатися особа, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у повідомленні, а також не можуть долучатися особи, у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такого провадження.

Дисциплінарне провадження за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів.

Заявнику/викривачу надається детальна інформація про результати

попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

Для надання відповіді заявнику/викривачу уповноважена особа або інша посадова особа (авторизований користувач), відповідальна за попередній розгляд повідомлення про корупцію, створює у системі електронного документообігу проект електронного документа із зазначенням статусу призначення «ініціативний» та обмежує доступ до нього особам, які не залучені до попереднього розгляду, у тому числі особам, дій або бездіяльності яких стосуються факти, викладені у повідомленні про корупцію.

3.5. Доступ до повідомлень про корупцію

Доступ до повідомлень про корупцію мають такі посадові особи Ананьївської міської ради:

- Ананьївський міський голова (або особа, яка виконує його обов'язки) - до всіх, крім тих повідомлень про корупцію, що здійснені стосовно нього;
- уповноважена особа - до всіх, крім тих, що направлені стосовно неї;
- посадові особи відділу діловодства та організаційної роботи - тільки до тих, які отримані через поштову адресу, офіційну адресу електронної пошти, гарячу телефонну лінію, особистий прийом, та відповідей на повідомлення про корупцію,⁹ також залучені до реєстрації, або відправлення відповідей на повідомлення.

Посадові особи Ананьївської міської ради, які мають доступ до повідомлень про корупцію, зобов'язані:

- 1) зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;
- 2) додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;
- 3) користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;
- 4) закривати в металевому сейфі (шафі) повідомлення про корупцію, інші документи, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, у разі виходу з робочого кабінету.

3.6. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

Особа, залучені до роботи із повідомленнями несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків та нерозголошення інформації, яка стала їм відома в процесі роботи із повідомленнями, про що письмово повідомляються (додаток 1).

3.7. Формування та зберігання матеріалів попереднього розгляду повідомлень про корупцію

Повідомлення про корупцію, які надійшли у паперовій формі, в тому числі на особистому прийомі, а також матеріали попереднього розгляду зберігаються в уповноваженої особи.

Повідомлення про корупцію та матеріали попереднього розгляду, у разі наявності паперової форми, формуються уповноваженою особою у самостійну групу матеріалів (справу) за кожним повідомленням про корупцію. Повідомлення про корупцію та матеріали попереднього розгляду, які є в електронній формі, формуються в електронну справу з відміткою про це в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Ананьївській міській раді.

Сформовані справи за результатами розгляду повідомлень про корупцію зберігаються протягом строку, передбаченого номенклатурою справ уповноваженої.

3.8. Облік повідомлень про корупцію

Відповідно до частини другої статті 53² Закону вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) та порядок їх розгляду визначаються Законом. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Ананьївській міській раді, який ведеться уповноваженою особою, форму якого наведено у додатку 2 до цього Порядку.

Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до Ананьївської міської ради або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день та/або час.

4. Права та гарантії захисту викривачів

Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Ананьївський міський голова та уповноважена особа в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Ананьївський міський голова чи уповноважена особа за заявою викривача або за власною ініціативою вживає всіх заходів, передбачених чинним законодавством України, для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням, притягнення винних осіб до відповідальності.

Викривач має право:

- бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- подавати докази на підтвердження своєї заяви;
- отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;
- давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на конфіденційність;
- повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- на винагороду у визначених законом випадках;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

Згідно з приміткою до статті 53 Закону близькими особами викривача є особи, зазначені в абзаці четвертому частини першої статті 1 Закону.

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату Ананьївської міської ради

Яна МУНТЯН

Додаток 1
до Порядку організації роботи із
повідомленнями про корупцію в
Ананьївській міській раді

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення інформації про викривачів та інформації, що
викладена в повідомленні викривачів

Я, _____,
(ПІБ)

займаючи в Ананьївській міській раді посаду _____

зобов'язуюсь:

1. Не розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльність яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

2. Мені відомо, що за незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

_____ 20__ р.
(ПІБ) (підпис) (дата)

Другий екземпляр Зобов'язання одержав _____
(підпис) (дата)

Примітка: перший екземпляр Зобов'язання зберігається в особовій справі співробітника, а другий – знаходиться у нього на руках.

Додаток 2
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про корупцію в
Ананьївській міській раді

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Ананьївській міській раді

№	Ідентифікатор	Канал/ спосіб отримання	Дата надходження в орган	Дата внесення до Порталу	Короткий зміст	Вид повідомлення (обрано заявником в Порталі)	Строк виконання	Результат розгляду	Статус викривача (так/ні)
1	*								
2									
3									
4									
5									

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату Ананьївської міської ради

Яна МУНТЯН

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

*Наказником відділу фінансового та організаційного
роботи апарату Ананьївської міської ради
11.11.2014*

Ольга Ситник