



**АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

19 вересня 2024 року

Ананьїв

№ 245

**Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Ананьївської міської територіальної громади**

Відповідно до статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (зі змінами), законів України «Про оборону», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», (зі змінами), виконавчий комітет Ананьївської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити та затвердити персональний склад комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 30.05.2024 року № 173 «Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Ананьївського міського голови Валерія КРИЖАНА.

**Ананьївський міський голова**

**Юрій ТИЩЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету  
Ананьївської міської ради  
від 19 вересня 2024 року № 245

### **Склад**

#### **комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Ананьївської міської територіальної громади**

1. Віктор ПОКОТИЛО – заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії;
2. Олег ШАПОВАЛОВ – завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

3. Юлія ГРИЦЬКА – начальник юридичного відділу апарату Ананьївської міської ради;
4. Оксана ЯРЕМ - начальник відділу охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради;
5. Олег СЕРЕДА - начальник відділу надання адміністративних послуг Ананьївської міської ради;
6. Ольга САГАЛА – депутат Ананьївської міської ради (за згодою)
7. Вікторія ШЛЯХТА - депутат Ананьївської міської ради (за згодою)
8. Старости старостинських округів Ананьївської міської територіальної громади\*

Алла МЕДВЕДЕНКО – староста Байтальського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;

Оксана КОЛЕСНИЧЕНКО - староста Гандрабурівського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;

Ольга ПОЛЩУК - староста Жеребківського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;

Андрій ПЕРЕМАН - староста Кохівського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;

Вікторія ШЕВЧЕНКО - староста Коханівського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;

Лілія САВЧЕНКО - староста Шимківського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади

\* староста бере участь у роботі Комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Ананьївської міської територіальної громади з правом голосу на території відповідного старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету  
Ананьївської міської ради  
від 19 вересня 2024 року № 245

### **Положення**

#### **про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Ананьївської міської територіальної громади**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Ананьївської міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради з метою підтвердження/не підтвердження факту здійснення особою постійного догляду.

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», (зі змінами), Положенням про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Ананьївської міської територіальної громади та іншими нормативно-правовими актами.

### **2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

Під час своєї роботи комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду:

- розглядає заяви військовозобов'язаних про надання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду;
- відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у заяві військовозобов'язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду;
- перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві військовозобов'язаного, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, міських держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;
- складає Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду, форма якого визначена в Додатку 8 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 (зі змінами).

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1 Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

3.2. Керівництво Комісією здійснює голова комісії.

3.3 Головою Комісії є заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів. У разі його відсутності з поважної причини (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності) обов'язки голови Комісії виконує перший заступник Ананьївського міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

3.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання або виїзди на території Ананьївської міської територіальної громади для складання Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду, які проводяться у разі надходження заяв від військовозобов'язаних.

3.5 Засідання та виїзд Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

3.6 Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності), обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів Комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

3.7 До складу Комісії включаються депутати Ананьївської міської ради, посадові особи Ананьївської міської ради, старости старостинських округів Ананьївської міської територіальної громади.

3.8 Документально-організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснюється Ананьївською міською радою.

3.9 Члени Комісії беруть участь у роботі особисто. До участі у роботі Комісії можуть залучатися за згодою представники закладів охорони здоров'я, Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» та інші особи.

3.10 Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні або виїзді. При рівному розподілі голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

3.11 У разі виникнення у члена Комісії, під час розгляду питання реального чи потенційного конфлікту інтересів, він публічно повідомляє про наявність конфлікту інтересів, не бере участі у розгляді та прийнятті рішень стосовно питання, у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання Комісії.

3.12 Рішення по засіданню Комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем Комісії.

3.13 Для отримання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду військовозобов'язаний звертається із заявою, в довільній формі, на ім'я Ананьївського міського голови.

У заяві повинні бути зазначені такі відомості про військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); відомості про особу, за якою здійснюється постійний догляд (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті)).

Військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», до заяви, додають документи, визначені відповідно у підпунктах 9 і 14 пункту 1 додатка 5 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 (зі змінами).

Для пункту 9 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» надаються наступні документи:

для особи, яка потребує постійного догляду, - довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;

для особи, яка зайнята постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю, - документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює постійний догляд);

для особи, яка зайнята постійним доглядом за батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), - документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб та свідоцтво про народження дружини (чоловіка), документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім'ї (висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу іншого працездатного члена сім'ї в постійному догляді або свідоцтво про смерть такого члена сім'ї, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або рішення суду про визнання

безвісно відсутнім або рішення суду про оголошення його померлим), документи про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд;

Для пункту 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» надаються наступні документи:

для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї другого ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, - документи, що підтверджують родинні зв'язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки), один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік (дружина), діти, у тому числі усиновлені) здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ, а також документи про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд;

для військовозобов'язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім'ї третього ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, - документи, що підтверджують родинні зв'язки третього ступеня споріднення (дядьки, тітки, племінники та племінниці), один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого або другого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ, а також документи про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд;

для особи, за якою здійснюється догляд, - один із таких документів, що підтверджує інвалідність особи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду, несе заявник.

3.14 Комісія зобов'язана встановлювати обставини, що мають значення для вирішення справи, і за необхідності збирати для цього документи та інші докази з власної ініціативи, у тому числі без залучення особи витребувати

документи та відомості, отримувати погодження та висновки, необхідні для вирішення справи.

3.15 За результатами роботи комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду складає та надає військовозобов'язаному Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду.

Акт складається Комісією за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд.

Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається Ананьївською міською радою заявнику або видається особисто за його бажанням, а другий (разом із поданою заявою та копіями документів) зберігається у секторі з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради.

Термін розгляду заяви та складання Акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду складає 10 календарних днів з дня подання заяви військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд за особою.