



АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

01 серпня 2024 року

Ананьїв

№ 225

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 30 травня 2024 року № 151

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення якості соціального обслуговування та організації надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет Ананьївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 30 травня 2024 року № 151 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади», виклавши Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади, затверджений пунктом 1 цього рішення, у новій редакції.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Ананьївського міського голови Валерія КРИЖАНА

В.о. Ананьївського міського голови

Оксана ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 30 травня 2024 року № 151
(в редакції рішення виконавчого
комітету Ананьївської міської
ради від 01 серпня 2024 року
№ 225)

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови та порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади, що опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям.

1.2. Матеріальна допомога надається особам, які проживають та зареєстровані на території Ананьївської міської територіальної громади, потрапили в скрутне матеріальне становище, або потребують довготривалого чи вартісного лікування, або потерпіли від стихійного лиха, надзвичайних ситуацій тощо; та не мають можливості отримувати будь-які інші джерела існування з поважних причин.

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених в бюджеті Ананьївської міської територіальної громади на поточний рік, благодійних внесків, надходжень в натуральній формі та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання одноразової матеріальної допомоги розглядається на засіданні виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

2.2. Матеріальна допомога може надаватися як в грошовій, так і в натуральній формах. Порядок видачі матеріальної допомоги в грошовій та натуральній формах визначається цим Порядком.

2.3. Одноразова матеріальна допомога надається:

- особам, що потребують проведення складних хірургічних медичних операцій;
- особам, які потребують довготривалого та вартісного лікування;
- особам, які постраждали від пожежі чи іншого стихійного лиха;
- сім'ям військовослужбовців, смерть яких настала в результаті військових дій, пов'язаних із захистом Батьківщини;

- військовим, що отримали поранення під час бойових дій;
- особам які здійснили поховання в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті;
- особам, які входять до складу добровольчого формування Ананьївської міської територіальної громади;
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, що мають інвалідність I та II групи,
- ветеранам Другої світової війни;
- особам, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;
- членам сімей загиблих /померлих учасників бойових дій на території інших держав;
- членам сімей військовослужбовців, що знаходяться у полоні;
- членам сімей військовослужбовців, що зникли безвісти.

2.4. Відповідно до Порядку, до членів сім'ї військовослужбовців, смерть яких настала в результаті військових дій, пов'язаних із захистом Батьківщини належать: дружина (чоловік), якщо не укладено шлюб вдруге; повнолітня дитина; опікун/ піклувальник/законний представник неповнолітньої дитини; один з батьків. У випадку декількох отримувачів одноразова грошова допомога розподіляється рівними частинами між всіма отримувачами.

Якщо після призначення та виплати одноразової грошової допомоги у повному розмірі за її отриманням звертаються інші члени сім'ї військовослужбовця, що загинув під час військових дій, питання повторно не розглядається.

Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги родині військовослужбовця, смерть якого настала в результаті військових дій, пов'язаних із захистом Батьківщини, подаються наступні документи:

- заява кожної повнолітньої особи, а у разі наявності неповнолітніх дітей – заяву одного з батьків або опікунів чи піклувальників дітей;
- копія наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця із списків особового складу військової частини;
- копія особової справи про склад сім'ї військовослужбовця (за наявності).
- копія акту службового розслідування нещасного випадку або довідки про обставини смерті (поранення, травми, контузії каліцтва) із зазначенням обставин смерті та даних, що смерть не пов'язана з вчиненням кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства (за наявності);
- копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;
- копія свідоцтва про народження військовослужбовця — для виплати батькам загиблого (померлого);

- копія свідоцтва про шлюб — для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);
- копія паспорта громадянина України;
- копія свідоцтва про народження дитини — для виплати одноразової грошової допомоги дитині;
- копія РНОКПП;
- документ про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки чи піклування — у разі здійснення опіки або піклування над дітьми військовослужбовця;
- рішення суду (у разі наявності рішення суду, яке набрало законної сили — копію відповідного рішення суду) або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;
- акт підтвердження проживання особи без реєстрації (за необхідності);
- постанови відповідної військово-лікарської комісії (далі — ВЛК), якою встановлено причинний зв'язок смерті.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.5. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, що мають інвалідність I та II групи, ветеранам Другої світової війни, особам, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», членам сімей учасників бойових дій на території інших держав, членам сімей військовослужбовців, що знаходяться у полоні, членам сімей військовослужбовців, що зникли безвісти надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява законного представника/опікуна неповнолітньої чи недієздатної особи/опікуна;
- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- копія посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС, посвідчення учасника бойових дій або документ який підтверджує статус дружини(чоловіка) померлого учасника бойових дій / учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
- сповіщення про факт знаходження військовослужбовця у полоні або зниклого безвісти;
- реквізити банківського рахунка;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.6. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги особам, що потребують проведення медичних операцій та особам, що

потребують довготривалого та вартісного лікування, військовим, що отримали поранення під час бойових дій подаються наступні документи:

• особиста заява, або заява законного представника неповнолітньої чи недієздатної особи/опікуна ;

- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- медична довідка від сімейного лікаря (оригінал);
- копії медичних виписок та направлень;
- копія довідки МСЕК (за наявності);
- довідка про склад сім'ї;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;
- акт підтвердження проживання особи без реєстрації (за необхідності);
- реквізити банківського рахунку;
- довідка про сукупний дохід сім'ї (не стосується військових, що отримали поранення під час бойових дій).

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.7. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від пожежі чи стихійного лиха подаються наступні документи:

• особиста заява, або заява законного представника неповнолітньої чи недієздатної особи/опікуна;

- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- довідка від місцевого органу ДСНС про подію чи ситуацію, яка сталася (копія);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;
- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби);
- довідка про доходи.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.8. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на поховання особам, які здійснили поховання осіб, що не працювали та були не пенсійного віку на момент смерті, подаються наступні документи:

- особиста заява;
- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- реквізити банківського рахунку;
- свідоцтво про смерть (копія);

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал);
- копія трудової книжки померлого (перша і остання сторінка);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання особи.
- довідка про відсутність перебування на обліку у службі зайнятості.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.9. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги особам, які входять до складу добровольчого формування Ананьївської міської територіальної громади подаються наступні документи:

- особиста заява;
- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- копія посвідчення члена добровольчого формування територіальної громади, або контракту;
- реквізити банківського рахунка;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.10. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2.11. Допомога в грошовій формі надається у таких розмірах:

- громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого та вартісного лікування - до 5000 грн., в залежності від важкості захворювання, терміну лікування;
- особам, які здійснили поховання в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті - 1 500 грн.;
- сім'ям військовослужбовців, смерть яких настала в результаті військових дій, пов'язаних із захистом Батьківщини - 50 000 грн.;
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, що мають інвалідність I та II групи – 3000 грн.;
- ветеранам Другої світової війни - 2000 грн.;
- особам, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» - 2000 грн.;
- членам сімей загиблих /померлих учасників бойових дій на території інших держав - 2000 грн.;
- членам сімей військовослужбовців, що знаходяться у полоні- до 5 000 грн.;
- членам сімей військовослужбовців, що зникли безвісти- до 5000 грн.;
- військовим, що отримали поранення під час бойових дій - до 5000 грн.

2.12. В окремих випадках особам, які опинилися в особливо складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого п.2.11. цього Порядку та призначатися повторно.

2.13. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету Ананьївської міської ради. Підставою для відмови є:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів на одноразову матеріальну допомогу у бюджеті Ананьївської міської територіальної громади;
- повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених пунктом 2.12 даного Порядку).
- виплата матеріальної допомоги члену сім'ї заявника (стосується п.2.3.) надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, смерть яких настала в результаті військових дій, пов'язаних із захистом Батьківщини.

3. Порядок надання матеріальної допомоги у натуральній формі (деревина)

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги в натуральній формі (дровами) поширюється на осіб, які зареєстровані та проживають в Ананьївській міській територіальній громаді та/або перебувають на обліку, як особи, що відносяться до пільгових категорій. До цих категорій відносяться:

- маломобільні особи (особи з інвалідністю, які не здатні самостійно пересуватися та пересуваються за допомогою індивідуальних засобів реабілітації);
- одинокі громадяни, які не мають родичів, що їх утримують;
- громадяни, які втратили працездатність та опинилися у складних життєвих обставинах, дохід яких не перевищує двох прожиткових мінімумів та проживають у будинках обладнаних пічним опаленням та котлом на твердому паливі ;
- внутрішньо переміщені особи.

Допомога у вигляді безкоштовного забезпечення деревиною не надається, якщо вказані категорії громадян мають пільги на придбання твердого палива та/або скрапленого газу, згідно діючого законодавства України, або користуються субсидією на цю послугу.

Деревина надається виключно на опалення, в межах не більше 4 куб. м на одне домогосподарство громадянам, які проживають в будинках з пічним опаленням або котлом на твердому паливі, не більше одного разу на рік з моменту звернення до кінця опалювального періоду, якщо немає обставин для встановлення іншого періоду забезпечення. Транспортні витрати на доставку деревини надаються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Для безоплатного отримання деревини громадяни Ананьївської міської територіальної громади звертаються із заявою на ім'я Ананьївського міського

голови до відділу надання адміністративних послуг. До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- довідка про сукупний дохід членів сім'ї;
- документ, що підтверджує статус належності особи до пільгової категорії;
- довідка про склад сім'ї.

4. Заключні положення

4.1. Кошти, передбачені для надання одноразової матеріальної допомоги особам, які опинилися у складних життєвих обставинах та іншим категоріям, не можуть використовуватися для іншої мети.

4.2. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються впродовж 30 календарних днів з моменту подання (якщо питання потребує додаткового вивчення, термін розгляду може бути продовжено, за умови обов'язкового повідомлення заявника в письмовій формі).

4.3. Вимоги пункту 1.2. щодо реєстрації місця проживання особи не застосовуються:

- до членів сімей військовослужбовців, смерть яких настала в результаті військових дій, пов'язаних із захистом Батьківщини;
- до осіб, які не зареєстровані, але фактично проживають на території Ананьївської міської територіальної громади протягом останніх 6 місяців у випадку, якщо такі потребують складної хірургічної операції та довготривалого вартісного лікування.

4.4. Відповідальність за виплату матеріальної допомоги та контроль за цільовим використанням коштів покладається на головного розпорядника коштів - відділ охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради.