



## **АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

#### **РІШЕННЯ**

01 серпня 2024 року

Ананьїв

№ 206

#### **Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 30 травня 2024 року № 173**

Відповідно до статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», законів України «Про оборону», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», виконавчий комітет Ананьївської міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 30 травня 2024 року № 173 «Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади», виклавши Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади, затверджене пунктом 2 рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 30 травня 2024 року № 173 у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Ананьївського міського голови Валерія КРИЖАНА.

**В.о. Ананьївського міського голови**

**Оксана ГЛУЩЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету  
Ананьївської міської ради  
від 30 травня 2024 року № 173  
(в редакції рішення виконавчого  
комітету Ананьївської міської ради  
від 01 серпня 2024 року № 206)

### **Положення**

**про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради з метою підтвердження/не підтвердження факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Положенням про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

Відповідно до покладених на неї завдань Комісія:

- розглядає заяви військовозобов'язаних про надання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду);
- складає Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), форма якого визначена в Додатку 8 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

3.1 Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

3.2. Керівництво Комісією здійснює голова комісії.

3.3 Головою Комісії є заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів. У разі його відсутності з поважної причини (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності) обов'язки голови Комісії виконує перший заступник Ананьївського міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

3.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання або виїзди в межах Ананьївської міської територіальної громади для складання Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), які проводяться у разі надходження заяв від військовозобов'язаних.

3.5 Засідання та виїзд Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

3.6 Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності), обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів Комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

3.7 До складу Комісії включаються депутати Ананьївської міської ради, посадові особи Ананьївської міської ради, старости старостинських округів Ананьївської міської територіальної громади.

3.8 Документально-організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснюється Ананьївською міською радою.

3.9 Члени Комісії беруть участь у роботі особисто. До участі у роботі Комісії можуть залучатися за згодою представники закладів охорони здоров'я, Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» та інші особи.

3.10 Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні або виїзді. При рівному розподілі голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

3.11 У разі виникнення у члена Комісії, під час розгляду питання реального чи потенційного конфлікту інтересів, він публічно повідомляє про наявність конфлікту інтересів, не бере участі у розгляді та прийнятті рішень стосовно питання, у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання Комісії.

3.12 Рішення по засіданню Комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем Комісії.

3.13 Для отримання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) військовозобов'язаний звертається із заявою на ім'я Ананьївського міського голови, форма якої наведена у додатку до цього Положення. До заяви додаються копії з пред'явленням оригіналу:

- паспорта громадянина України або ID-карта та РНОКПП особи, яка здійснює догляд (постійний догляд) та особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд);

- військово-обліковий документ;

- документи, що підтверджують родинні зв'язки між особою, яка здійснює догляд (постійний догляд) та особою, за якою здійснюється догляд (постійний догляд);

- витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд);

- витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

- документи, що підтверджують фактичне місце проживання (в разі необхідності);

- документ, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

- документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді (за наявності);

- документи, що містять інформацію про інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд);

- документи, що містять інформацію про підстави неможливості здійснення іншими членами сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) догляду (постійного догляду) за наявності такої особи;

- довідка про взяття на облік, як внутрішньо переміщених осіб (в разі наявності).

Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складання Акту, несе заявник.

3.14 Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) може бути складений за запитом районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділом, у випадку, якщо військовозобов'язаний, який здійснює догляд (постійний догляд) за особою, зазначеною у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» звернувся для розгляду питання надання йому відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації безпосередньо до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу, а не до Ананьївської міської ради.

3.15 Комісія зобов'язана встановлювати обставини, що мають значення для вирішення справи, і за необхідності збирати для цього документи та інші докази з власної ініціативи, у тому числі без залучення особи витребувати документи та відомості, отримувати погодження та висновки, необхідні для вирішення справи.

3.16 За результатами роботи Комісія з урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відділом матеріалів щодо результатів перевірки військовозобов'язаного,

складає Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

Акт складається Комісією за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) військовозобов'язаного або особи, яка потребує догляду (постійного догляду).

Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається Ананьївською міською радою заявнику або видається особисто за його бажанням, а другий (разом із поданою заявою та копіями документів) зберігається у секторі з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради.

Термін розгляду заяви та складання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) складає 30 календарних днів з дня подання заяви військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд) за особою, або надходження запиту від районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу.

У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов'язаного даних або не підтвердження факту здійснення ним догляду (постійного догляду), Комісія приймає рішення про відмову у видачі Акту. Рішення Комісії оформлюються протоколом. Протокол підписується присутніми на засіданні членами комісії, шляхом проставлення особистого підпису.

Додаток  
до Положення про комісію із  
встановлення факту здійснення  
особою догляду (постійного догляду)  
на території Ананьївської міської  
територіальної громади

Ананьївському міському голові  
Юрію ТИЩЕНКУ

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)  
адреса: \_\_\_\_\_

паспорт громадянина України або ID-карта

РНОКПП \_\_\_\_\_

засоби зв'язку \_\_\_\_\_

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою  
військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)  
адреса: \_\_\_\_\_

паспорт громадянина України або ID-карта

РНОКПП \_\_\_\_\_

родинний зв'язок \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою  
догляду (постійного догляду) за \_\_\_\_\_  
(необхідне підкреслити) (ПІБ)

за адресою \_\_\_\_\_

з метою отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на  
підставі пунктів 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну  
(необхідне підкреслити)

підготовку та мобілізацію».

Я, \_\_\_\_\_  
даю згоду на обробку, використання, зберігання, та надання моїх персональних даних/  
персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України  
«Про захист персональних даних».

**Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації**

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)