



## **АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

#### **РІШЕННЯ**

30 травня 2024 року

Ананьїв

№ 173

#### **Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади**

Відповідно до статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», законів України «Про оборону», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», рішення Ананьївської міської ради від 21.01.2022 року № 522-VIII «Про затвердження цільової Програми Ананьївської міської ради на 2022 – 2025 роки «Організація призову громадян України на строкову військову службу» (зі змінами), виконавчий комітет Ананьївської міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Створити та затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Ананьївського міського голови Валерія КРИЖАНА.

**Ананьївський міський голова**

**Юрій ТИЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету  
Ананьївської міської ради  
від 30 травня 2024 року № 173

**Склад**

**комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади**

1. Віктор ПОКОТИЛО – заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії;
2. Олег ШАПОВАЛОВ – завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

3. Юлія ГРИЦЬКА – начальник юридичного відділу апарату Ананьївської міської ради;
4. Оксана ЯРЕМ - начальник відділу охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради;
5. Олег СЕРЕДА – начальник відділу надання адміністративних послуг Ананьївської міської ради ;
6. Ольга САГАЛА – депутат Ананьївської міської ради (за згодою);
7. Вікторія ШЛЯХТА - депутат Ананьївської міської ради (за згодою);
8. Старости старостинських округів Ананьївської міської територіальної громади\*:  
Алла МЕДВЕДЕНКО – староста Байтальського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;  
Оксана КОЛЕСНИЧЕНКО - староста Гандрабурівського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;  
Ольга ПОЛІЩУК - староста Жеребківського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;  
Андрій ПЕРЕМАН - староста Кохівського старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади;

Вікторія ШЕВЧЕНКО - староста Коханівського старостинського округу  
Ананьївської міської територіальної громади;

Лілія САВЧЕНКО - староста Шимківського старостинського округу  
Ананьївської міської територіальної громади.

\* Староста бере участь у роботі Комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади з правом голосу на території відповідного старостинського округу Ананьївської міської територіальної громади.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Ананьївської міської ради  
від 30 травня 2024 року № 173

**Положення**  
**про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради з метою підтвердження/не підтвердження факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Положенням про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) на території Ананьївської міської територіальної громади (далі – Положення) та іншими нормативно-правовими актами.

**2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

Відповідно до покладених на неї завдань Комісія:

- розглядає заяви військовозобов'язаних про надання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду);
- складає Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), форма якого визначена в Додатку 8 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», затвердженого постановою Кабінету від 16 травня 2024 року № 560.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

3.1 Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

3.2 Керівництво Комісією здійснює голова комісії.

3.3 Головою Комісії є заступник Ананьївського міського голови з питань діяльності виконавчих органів. У разі його відсутності з поважної причини (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності) обов'язки

голови Комісії виконує перший заступник Ананьївського міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

3.4 Організаційною формою роботи Комісії є засідання та виїзди на території Ананьївської міської територіальної громади для складання Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), які проводяться у разі надходження заяв від військовозобов'язаних.

3.5 Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

3.6 Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності), обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів Комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

3.7 До складу Комісії включаються депутати Ананьївської міської ради, посадові особи Ананьївської міської ради, старости старостинських округів Ананьївської міської територіальної громади.

3.8 Документально-організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснюється Ананьївською міською радою.

3.9 Члени Комісії беруть участь у роботі особисто. До участі у роботі Комісії можуть залучатися за згодою представники закладів охорони здоров'я, КУ «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» та інші особи.

3.10 Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

3.11 Рішення по засіданню Комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем Комісії.

3.12 Для отримання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) військовозобов'язаний звертається із заявою на ім'я Ананьївського міського голови, форма якої наведена у додатку до цього Положення. До заяви додаються копії з пред'явленням оригіналу:

- паспорта громадянина України або ID-карта та РНОКПП особи, яка здійснює догляд (постійний догляд) та особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд);

- військово-обліковий документ;

- документи, що підтверджують родинні зв'язки між особою, яка здійснює догляд (постійний догляд) та особою, за якою здійснюється догляд (постійний догляд);

- витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд);

- витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

- документи, що підтверджують фактичне місце проживання (в разі необхідності);

- документ, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

- документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді (за наявності);

- документи, що містять інформацію про інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд);

- документи, що містять інформацію про підстави неможливості здійснення іншими членами сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) догляду (постійного догляду) за наявності такої особи;

- довідка про взяття на облік, як внутрішньо переміщених осіб (в разі наявності).

Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складання Акту, несе заявник.

3.13 Комісія зобов'язана встановлювати обставини, що мають значення для вирішення справи, і за необхідності збирати для цього документи та інші докази з власної ініціативи, у тому числі без залучення особи витребувати документи та відомості, отримувати погодження та висновки, необхідні для вирішення справи.

3.14 За результатами роботи комісія із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) з урахуванням наданих районним міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відділом матеріалів щодо результатів перевірки військовозобов'язаного, складає акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

Акт складається Комісією за адресою задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) військовозобов'язаного або особи, яка потребує догляду (постійного догляду).

Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається Ананьївською міською радою заявнику або видається особисто за його бажанням.

Термін розгляду заяви та складання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) складає 10 робочих днів з дня надання заяви.

Додаток  
до Положення про комісію із  
встановлення факту здійснення  
особою догляду (постійного догляду)  
на території Ананьївської міської  
територіальної громади

Ананьївському міському голові  
Юрію ТИЩЕНКУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)  
адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт громадянина України або ID-карта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
РНОКПП \_\_\_\_\_  
засоби зв'язку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою  
військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)  
адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт громадянина України або ID-карта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
РНОКПП \_\_\_\_\_  
родинний зв'язок \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою догляду  
(постійного догляду) за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
за адресою \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_ даю  
згоду на обробку, використання, зберігання, та надання моїх персональних даних  
/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України  
«Про захист персональних даних».

**Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації**

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)