



АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

30 травня 2024 року

Ананьїв

№ 151

**Про затвердження Порядку
надання одноразової матеріальної допомоги
мешканцям Ананьївської міської територіальної громади**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення якості соціального обслуговування та організації надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет Ананьївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з питання надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади, що додається.
3. Затвердити склад комісії з питання надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади, що додається.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 21 січня 2021 року № 34 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Ананьївської міської територіальної громади».
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Ананьївського міського голови Валерія КРИЖАНА.

Ананьївський міський голова

Юрій ТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 30 травня 2024 року № 151

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги
мешканцям Ананьївської міської територіальної громади**

1 Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови та порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади, що опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям.

1.2. Матеріальна допомога надається особам, які проживають та зареєстровані на території Ананьївської міської територіальної громади та потрапили в скрутне матеріальне становище, або потребують довготривалого чи вартісного лікування, або потерпіли від стихійного лиха, надзвичайних ситуацій тощо; та не мають можливості отримувати будь-які інші джерела існування з поважних причин.

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених в бюджеті Ананьївської міської територіальної громади на поточний рік, благодійних внесків, надходжень в натуральній формі та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання одноразової матеріальної допомоги розглядається на засіданні виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

2.2. Матеріальна допомога може надаватися як в грошовій, так і в натуральній формах. Порядок видачі матеріальної допомоги в грошовій та натуральній формах визначається цим Порядком.

2.3. Одноразова матеріальна допомога надається:

- особам, що потребують проведення складних хірургічних медичних операцій;
- особам, які потребують довготривалого та вартісного лікування;
- особам, які постраждали від пожежі чи іншого стихійного лиха;
- сім'ям військовослужбовців, що загинули під час військових дій;
- військовим, що отримали поранення під час бойових дій;
- особам які здійснили поховання в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті;
- особам, які входять до складу добровольчого формування Ананьївської міської територіальної громади;

- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, що мають інвалідність I та II групи,
- ветеранам Другої світової війни;
- особам, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;
- членам сімей загиблих /померлих учасників бойових дій на території інших держав;
- членам сімей військовослужбовців, що знаходяться у полоні;
- членам сімей військовослужбовців, що зникли безвісти.

2.4. Відповідно до Порядку, до членів сім'ї військовослужбовців, що загинули під час військових дій належать: дружина (чоловік), якщо не укладено шлюб вдруге; повнолітня дитина; опікун/ піклувальник/законний представник неповнолітньої дитини; один з батьків. У випадку декількох отримувачів одноразова грошова допомога розподіляється рівними частинами між всіма отримувачами.

Якщо після призначення та виплати одноразової грошової допомоги у повному розмірі за її отриманням звертаються інші члени сім'ї військовослужбовця, що загинув під час військових дій, питання повторно не розглядається.

Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги родині військовослужбовця, що загинув під час виконання бойових дій подаються наступні документи:

- заява кожної повнолітньої особи, а у разі наявності неповнолітніх дітей — заяву одного з батьків або опікунів чи піклувальників дітей;
- копія наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця із списків особового складу військової частини;
- копія особової справи про склад сім'ї військовослужбовця (за наявності).
- копія акт службового розслідування нещасного випадку або довідки про обставини смерті (поранення, травми, контузії каліцтва) із зазначенням обставин смерті та даних, що смерть не пов'язана з вчиненням кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства (за наявності);
- копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;
- копія свідоцтва про народження військовослужбовця — для виплати батькам загиблого (померлого);
- копія свідоцтва про шлюб — для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);
- копія паспорта громадянина України;
- копія свідоцтва про народження дитини — для виплати одноразової грошової допомоги дитині;

- копія РНОКПП;
- документ про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки чи піклування — у разі здійснення опіки або піклування над дітьми військовослужбовця;
- рішення суду (у разі наявності рішення суду, яке набрало законної сили — копію відповідного рішення суду) або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого);
 - витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;
 - довідка про місце проживання та реєстрації особи;
 - постанови відповідної військово-лікарської комісії (далі — ВЛК), якою встановлено причинний зв'язок смерті.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.5. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги:

- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, що мають інвалідність I та II групи;
 - ветеранам Другої світової війни;
 - особам, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;
 - членам сімей учасників бойових дій на території інших держав;
 - членам сімей військовослужбовців, що знаходяться у полоні;
 - членам сімей військовослужбовців, що зникли безвісти;
- надаються наступні документи:
- особиста заява, або заява законного представника/опікуна неповнолітньої чи недієздатної особи/опікуна;
 - копія паспорта громадянина України;
 - копія РНОКПП;
 - копія посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС, посвідчення учасника бойових дій або документ який підтверджує статус дружини(чоловіка) померлого учасника бойових дій / учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
 - сповіщення про факт знаходження військовослужбовця у полоні або зниклого безвісти;
 - реквізити банківського рахунка;
 - витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;
 - довідка про місце проживання та реєстрації особи.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.6. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги особам, що потребують проведення медичних операцій та особам, що

потребують довготривалого та вартісного лікування, військовим, що отримали поранення під час бойових дій подаються наступні документи:

• особиста заява, або заява законного представника неповнолітньої чи недієздатної особи/опікуна ;

- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- медична довідка від сімейного лікаря (оригінал);
- копії медичних виписок та направлень;
- копія довідки МСЕК (за наявності);
- довідка про склад сім'ї;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;
- реквізити банківського рахунку;
- довідка про доходи.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.7. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від пожежі чи стихійного лиха подаються наступні документи:

• особиста заява, або заява законного представника неповнолітньої чи недієздатної особи/опікуна;

- копія паспорта громадянина України ;
- копія РНОКПП;
- довідка від місцевого органу ДСНС про подію чи ситуацію, яка сталася (копія);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;
- довідка про місце проживання та реєстрації особи;
- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби);
- довідка про доходи.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.8. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на поховання особам, які здійснили поховання осіб, що не працювали та були не пенсійного віку на момент смерті, подаються наступні документи:

- особиста заява;
- копія паспорта громадянина України ;
- копія РНОКПП;
- реквізити банківського рахунку;
- свідоцтво про смерть (копія);

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал);
- копія трудової книжки померлого (перша і остання сторінка);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання особи.
- довідка про місце проживання та реєстрації особи;
- довідка про відсутність перебування на обліку у службі зайнятості.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.9. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги особам, які входять до складу добровольчого формування Ананьївської міської територіальної громади подаються наступні документи:

- особиста заява;
- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- копія посвідчення члена добровольчого формування територіальної громади, або контракту;
- реквізити банківського рахунка;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.10. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2.11. Допомога в грошовій формі надається у таких розмірах:

- громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого та вартісного лікування - до 5000 грн., в залежності від важкості захворювання, терміну лікування;
 - особам, які здійснили поховання в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті - 1 500 грн.;
 - сім'ям військовослужбовців, що загинули під час військових дій - 50 000 грн.;
 - учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, що мають інвалідність I та II групи – 3000 грн.;
 - ветеранам Другої світової війни - 2000 грн.;
 - особам, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» - 2000 грн.;
 - членам сімей загиблих /померлих учасників бойових дій на території інших держав - 2000 грн.;
 - членам сімей військовослужбовців, що знаходяться у полоні- до 5 000 грн.;

- членам сімей військовослужбовців, що зникли безвісти- до 5000 грн.;
- військовим, що отримали поранення під час бойових дій - до 5000 грн.

2.12. В окремих випадках особам, які опинилися в особливо складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого п.2.11. цього Порядку та призначатися повторно.

2.13. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету Ананьївської міської ради. Підставою для відмови є:

- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів на одноразову матеріальну допомогу у бюджеті Ананьївської міської територіальної громади;
- повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених пунктом 2.12 даного Порядку).
- виплата матеріальної допомоги члену сім'ї заявника (стосується п.2.3. надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, що загинули під час військових дій).

3. Порядок надання матеріальної допомоги у натуральній формі (деревина)

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги в натуральній формі (дровами) поширюється на осіб, які зареєстровані та проживають в Ананьївській міській територіальній громаді та/або перебувають на обліку, як особи, що відносяться до пільгових категорій. До цих категорій відносяться:

- маломобільні особи (особи з інвалідністю, які не здатні самотійно пересуватися та пересуваються за допомогою індивідуальних засобів реабілітації);
- одинокі громадяни, які не мають родичів, що їх утримують;
- громадяни, які втратили працездатність та опинилися у складних життєвих обставинах, дохід яких не перевищує двох прожиткових мінімуми та проживають у будинках обладнаних пічним опаленням та котлом на твердому паливі ;
- внутрішньо переміщені особи.

Допомога у вигляді безкоштовного забезпечення деревиною не надається, якщо вказані категорії громадян мають пільги на придбання твердого палива та/або скрапленого газу, згідно діючого законодавства України, або користуються субсидією на цю послугу.

Деревина надається виключно на опалення, в межах не більше 4 куб.м на одне домогосподарство громадянам, які проживають в будинках з пічним опаленням або котлом на твердому паливі, не більше одного разу на рік з моменту звернення до кінця опалювального періоду, якщо немає обставин для встановлення іншого періоду забезпечення. Транспортні витрати на доставку деревини надаються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Для безоплатного отримання деревини громадяни Ананьївської міської територіальної громади звертаються із заявою на ім'я Ананьївського міського голови до відділу надання адміністративних послуг. До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;
- копія РНОКПП;
- довідка про сукупний дохід членів родини;
- документ, що підтверджує статус належності особи до пільгової категорії;
- довідка про склад сім'ї.

4. Заключні положення.

4.1. Кошти, передбачені для надання одноразової матеріальної допомоги особам, які опинилися у складних життєвих обставинах та іншим категоріям, не можуть використовуватися для іншої мети.

4.2. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються впродовж 30 календарних днів з моменту подання (якщо питання потребує додаткового вивчення, термін розгляду може бути продовжено, за умови обов'язкового повідомлення заявника в письмовій формі).

4.3. Відповідальність за виплату матеріальної допомоги та контроль за цільовим використанням коштів покладається на головного розпорядника коштів - відділ охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 30 травня 2024 року № 151

Положення
про комісію з питань надання одноразової
матеріальної допомоги мешканцям
Ананьївської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади (далі - Комісія) - це колегіальний дорадчий орган, який утворюється при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради, з метою забезпечення реалізації соціальної політики та оперативного вирішення питань, спрямованих на посилення соціального захисту населення, ефективного використання бюджетних ресурсів міської ради та залучення додаткових, у тому числі ресурсів громадських об'єднань та благодійної допомоги.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Ананьївської міської ради, виконавчого комітету Ананьївської міської ради., розпорядженнями Ананьївського міського голови, Порядком надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Ананьївської міської територіальної громади.

2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Відповідно до покладених на неї завдань, Комісія розглядає заяви громадян з питань надання матеріальної допомоги, вивчає відповідність долучених до них документів, розглядає подані матеріали.

2.2. За необхідності Комісія може провести додаткове обстеження матеріально – побутових умов громадян, про що складає відповідний акт.

2.3. За наслідками розгляду заяв, Комісія готує протокол засідання для підготовки проєкту рішення на розгляд виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

3. ПРАВА КОМІСІЇ

3.1. Відповідно до діючого законодавства, співпрацювати з структурними підрозділами Ананьївської міської ради, залучати до розгляду питань керівників та спеціалістів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності.

3.2. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3. Запрошувати заявників на засідання Комісії.

3.4. Організовувати у разі потреби перевірки на місцях фактів, викладених у заявах громадян.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

4.2. Керівництво комісією здійснює голова комісії.

4.3. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць у разі подання заяв про надання матеріальної допомоги. Позачергові засідання Комісії проводяться у разі потреби.

4.4. Засідання Комісії скликаються та проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії, або неможливості з поважних причин виконання своїх обов'язків, засідання проводиться під головуванням заступника голови комісії.

4.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

4.6. Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасової непрацездатності), обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів Комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

4.7. Члени Комісії беруть участь у роботі особисто на громадських засадах. До участі у роботі Комісії можуть залучатися за згодою депутати Ананьївської міської ради, а також інші особи.

4.8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

4.9. Розмір матеріальної допомоги визначає Комісія у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника.

4.10. Рішення Комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем Комісії.

4.11. Протокол засідання Комісії готується секретарем Комісії не пізніше десяти робочих днів від дня проведення засідання.

4.12. Підставою для здійснення виплат матеріальної допомоги є рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради про надання матеріальної допомоги, яке приймається з врахуванням протоколу Комісії.

4.13. Ведення обліку громадян, яким надана матеріальна допомога, покладається на секретаря Комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Ананьївської міської ради
від 30 травня 2024 року № 151

Склад комісії
з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям
Ананьївської міської територіальної громади

Голова комісії:

Валерій КРИЖАН – перший заступник Ананьївського міського голови

Заступник голови комісії

Наталія КОЛОЙДЕНКО- керуюча справами виконавчого комітету Ананьївської міської ради

Секретар комісії

Ольга ДЕОРДІЦА – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради

Члени комісії:

Андрій ПРОДАН - начальник фінансового управління Ананьївської міської ради,

Юлія ГРИЦЬКА- начальник юридичного відділу апарату Ананьївської міської ради,

Оксана ЯРЕМ- начальник відділу охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради,

Яна МУНТЯН– головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату Ананьївської міської ради (з правом дорадчого голосу),

Анатолій КОЙЧЕВ -директор Комунального некомерційного підприємства «Ананьївська багатопрофільна міська лікарня Ананьївської міської ради» (за згодою),

Ольга САГАЛА - депутат Ананьївської міської ради (за згодою).