****

**АНАНЬЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

Ананьїв

19 січня 2024 року № 1028-VІІІ

**Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються**

**підрозділами Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» на 2024 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 року №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 року  №587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 23.06.2020 року №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.07.2020 року за №643/34926, від 13.11.2013 року №760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2013 року за № 1990/24522, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, що надаються підрозділами Комунальної установи **«**Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» на 2024 рік, а саме:

 - тариф на утримання в 2024 році підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Комунальної установи **«**Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради», що додається;

- тарифи на платні соціальні послуги, що надаються відділенням соціальних послуг Комунальної установи **«**Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» за місцем проживання на 2024 рік, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішення Ананьївської міської

 ради від 19 січня 2024 року

 № 1028-VІІІ

**ТАРИФ**

на утримання в 2024 році підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунальної установи “Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги | Одиниця виміру | Перелік робіт | Вартість, грн. |
| Утримання підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання | 1 ліжко-день | Постійне проживання з повним матеріальним забезпеченням:-4-х разовим харчуванням;-медичним обслуговуванням;-наданням чистої білизни, одягу, взуття;-наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів;-організація дозвілля (спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності підопічних) | 370,72 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **КАЛЬКУЛЯЦІЯ** |  |  |  |
| **на утримання одного підопічного в відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання за 1 ліжко - день в 2024 році** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Найменування видатків | Планові витрати на 2024 рік | Койко-дні за 2024 рік | Середня кількість днів у місяці | Витрати на одно підопічного |
| Видатки на оплату праці за 2024 р. персоналу, який безпосередньо обслуговує підопічних: |   |   |   |   |
| старший та середній медичний персонал | 566120,00 |   |   |   |
| робітники харчоблоку | 197625,00 |   |   |   |
| робітники пральні | 51879,00 |   |   |   |
| інші робітники  | 432229,00 |   |   |   |
| РАЗОМ : | 1247853,00 |   |   | 5777,10 |
| Нарахування на заробітну плату | 274528,00 |   |   | 1270,96 |
| **РАЗОМ :** | **1522381,00** | **6588** | **30,5** | **7048,06** |
|   |   |
| Найменування витрат | КЕКВ та субрахунки | Планові витрати на утримання 18 чоловік в 2024 рік | Витрати на місяць на 18 чоловік | Витрати на одного підопічного за місяць |
|
| Найменування витрат | Бюджет | спец | ВСЬОГО |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар у тому числі: | 2210 | 68600 | 110200 | 178800 | 14900,00 | 827,78 |
| Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 2220 | 37000 | 60000 | 97000 | 8083,33 | 449,07 |
| Продукти харчування | 2230 | 194300 | 465000 | 659300 | 54941,67 | 3052,31 |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 2240 | 24200 | 45000 | 69200 | 5766,67 | 320,37 |
| Видатки на відрядження | 2250 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата електроенергії | 2273 | 2000 | 5000 | 7000 | 583,33 | 32,41 |
| Оплата інших енергоносіїв | 2275 | 174499 | 0 | 174499 | 14541,58 | 807,87 |
| **РАЗОМ:** |  | **500599** | **685200** | **1185799** | **98816,583** | **5489,81** |
| **Всього за місяць** |  |  |  |  |  | **12537,87** |
| **Всього 1 ліжко-день** |  |  |  |  |  | **370,72** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішення Ананьївської міської

 ради від 19 січня 2024 року

 № 1028-VІІІ

 **Тарифи на платні соціальні послуги, що надаються відділенням соціальних послуг Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» за місцем проживання на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**№ з/п** | **Назва заходу** | **Одиниця вимірювання** | **Витрати часуна надання послуги/ здійснення заходу, хвилин\*** | **Вартість послуги (грн.)** | **Диференційована плата 75% (грн.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **І** | Допомога у веденні домашнього господарства |
| 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: |  |  |  |  |
| - 1 км | Один захід | 10хв (за потреби) | 12,00 | 9,00 |
| - 2 км | Один захід | 20хв (за потреби) | 23,00 |  17,00 |
| - 5 км | Один захід | 50хв (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) | 58,00 | 44,00 |
| 1.2 | Допомога у приготуванні їжі: |
| - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; | Один захід | 18 (за потреби) | 21,00 | 16,00 |
| - винесення сміття | Один захід | 8 (за потреби) | 9,00 | 7,00 |
| 1.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби),1 раз за відвідування | 69,00 | 52,00 |
| 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення(до 2 раз в місяць в сезон) | 90 (за потреби) | 104,00 | 78,00 |
| 1.5 | Косметичне прибирання житла | Один захід | 22 (за потреби) | 25,00 | 19,00 |
| 1.6 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки | Один захід | 42 (за потреби) | 48,00 | 36,00 |
| розчищення снігу | розчищення | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,00 |
| 1.7 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 (за потреби) | 7,00 | 5,00 |
| 1.8 | Оплата комунальних платежів(звірення платежів) | Одна оплата | 45 (за потреби) | 52,00 | 39,00 |
| **II** | Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю |
| 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання;допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 (за потреби) | 17,00 | 13,00 |
| 2.2 | Вдягання, роздягання, взування;допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 (за потреби) | 17,00 | 13,00 |
| 2.3 | Зміна натільної білизни;допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) | 17,00 | 13,00 |
| 2.4 | Зміна постільної білизни;допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,00 |
| 2.5 | Зміна/заміна підгузок, пелюшок | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,00 |
| 2.6 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) | 69,00 | 52,00 |
| 2.7 | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | Один захід | 15 (2 рази на день або за потреби) | 17,00 | 13,00 |
| 2.8 | Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 (за потреби) | 17,00 | 13,00 |
| 2.9 | Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 (за потреби) | 12,00 | 9,00 |
| 2.10 | Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,00 |
| 2.11 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,00 |
| 2.12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,00 |
| 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 (за потреби) | 46,00 | 35,00 |
| 2.14 | Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 30хв | 35,00 | 26,00 |
| 2.15 | Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) | Один захід | 24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) | 28,00 | 21,00 |
| 2.16 | Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 35,00 | 26,00 |
| **III** | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | Один захід | 15 (за потреби) | 17,00 | 13,00 |
| **IV** | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами |
| 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) | 17,00 | 13,00 |
| 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я | Разове доручення (за потреби) | 84 (за потреби) | 97,00 | 73,00 |
| 4.3 | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 52,00 | 39,00 |
| 4.4 | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об’єднаннях | Разове доручення (за потреби) | 72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 83,00 | 62,00 |
| 4.5 | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення | Разове доручення (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком |  23,00 | 17,00 |
| **V** | Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю |
| 5.1 | Навчання навичкам: |  |  |  |  |
| вмивання, обтирання, обмивання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби, згідно з індивідуальним планом/ графіком | 17,00 | 13,00 |
| вдягання, роздягання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби, згідно з індивідуальним планом/ графіком | 17,00 | 13,00 |
| зміни натільної білизни; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби, згідно з індивідуальним планом/ графіком | 17,00 | 13,00 |
| зміни постільної білизни; | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби, згідно з індивідуальним планом/ графіком | 23,00 | 17,00 |
| користування туалетом | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби, згідно з індивідуальним планом/ графіком | 23,00 | 17,00 |
| користування гігієнічними засобами | Один захід (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 23,00 | 17,00 |
| **VI** | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними |
| 6.1 | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 52,00 | 39,00 |
| 6.2 | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 52,00 | 39,00 |
| **VII** | Психологічна підтримка |
| 7.1 | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід (за потреби) | 30 за потреби, згідно з індивідуальним планом/ графіком | 35,00 | 26,00 |
| 7.2 | Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | Один захід (за потреби) | 30 за потреби, згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку | 35,00 | 26,00 |
| 7.3 | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід (за потреби) | 60 одноразово / за потреби |  69,00 | 52,00 |
| 7.4 | Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо | Разове доручення | 78 (за потреби) | 90,00 | 68,00 |
| **VIII** | Надання інформації з питань соціального захисту населення |
| 8.1 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 52,00 | 39,00 |
| 8.2 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,00 |
| **IX** | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги |
| 9.1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 52,00 | 39,00 |
| 9.2 | Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 52,00 | 39,00 |
| **Х** | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | Одне оформлення | 60 (за потреби) | 69,00 | 52,00 |

**РОЗРАХУНОК**

тарифу на платні соціальні послуги

Комунальної установи “Центр надання соціальних послуг

Ананьївської міської ради”

**У відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання**

Одиниця виміру: 1 людино-година

***Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людину-години:***

**ВП = ПВ + ЧАВ**

**ВП** — вартість послуги;

**ПВ** — прямі витрати;

**ЧАВ** — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НТРД**

**ПВ** — прямі витрати :

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо повязаних із наданням соціальної послуги;

**РД** — кількість робочих днів на рік;

**НТРД** — норма тривалості робочого дня в годинах

**Прямі витрати: витрати на оплату праці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показники | Планові витрати на 2024 рік |
| 1 | Видатки на оплату праці за 2024 р. персоналу, який безпосередньо обслуговує підопічних: |  |
| 2 | старший та середній медичний персонал | 566120,00 |
| 3 | робітники харчоблоку | 163640,00 |
| 4 | робітники пральні | 51879,00 |
| 5 | інші робітники  | 432229,00 |
| 6 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 2000,00 |
| 7 | Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 97000,00 |
| 8 | Продукти харчування | 659300,00 |
| 9 | Нарахування на заробітну плату | 274528,00 |
|  |  |  |
|  | **РАЗОМ :** | **2246696,00** |

**Розрахунок прямих витрат на надання послуги ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП): РД : НБРД**

З урахуванням кількості днів у 2024 році - 366 та 18 чоловік, які можуть перебувати у закладі – койко - днів - 6588

**2246696,00 / 11,5 шт. одиниць = 195365,00 грн**

**ПВ** = 2246696,00 грн. : 6588 к.-дн. = 341,03 грн.

 **Частка адміністративних витрат**

частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги, може розраховуватися за формулою:

|  |
| --- |
| **ЧАВ = АВ × KРАВ / РД / НТРД,** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| де | ЧАВ | - | частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги; |
|  | АВ | - | адміністративні витрати; |
|  | КРАВ | - | коефіцієнт розподілу адміністративних витрат; |
|  | РД | - | кількість робочих днів на рік; |
|  | НТРД | - | норма тривалості робочого дня в годинах; |

 |

**Адміністративні витрати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування послуг | Планові витрати на утримання 18 чоловік в 2024 році |
| 1 | Заробітна плата адміністративного та обслуговуючого персоналу з нарахуванням | 888195,00 |
| 2 | Видатки на відрядження | 2000,00 |
|  | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 90200,00 |
| 3 | Оплата електроенергії | 74500,00 |
| 4 | Оплата інших енергоносіїв | 288558,00 |
| 5 | Оплата послуг (крім комунальних) | 55000,00 |
|  | **РАЗОМ** | **1398453,00** |

**Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат** пропонується розраховувати за формулою:

**КРАВ = ЗП / ЗВЗП,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| де | КРАВ | - | коефіцієнт розподілу адміністративних витрат; |
|  | ЗП | - | заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається  до надання соціальних послуг у межах замовлення; |
|  | ЗВЗП | - | загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами / проектами суб’єкта |

 **КРАВ = 195365,00 / 1398453,00= 0,14**

**ЧАВ = 1398453,00 х 0,14 / 6588 = 29,72**

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години**

**ВОГ = ПВ + ЧАВ**

 **ВОГ** = 341,00 грн. + 29,72 грн. = 370,72 грн