ЗАТВЕРДЖЕНО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення конкурсу  
з визначення виконавця послуг  
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів  
на території Ананьївської міської територіальної громади

м. Ананьїв

2023 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації | Конкурсна документація розроблена відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про Управління відходами», Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 (далі - Правила) та Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 (далі - Порядок).  Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом України «Про управління відходами» та Правилами. |
| 2. Інформація про організатора конкурсу: |  |
| - повне найменування: | Виконаний комітет Ананьївської міської ради |
| - місцезнаходження: | 66401, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 51, Подільського району, Одеської області |
| - прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу (в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів) | Ткач Надія Анатоліївна – начальник відділу з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради, секретар конкурсної комісії,  Контактний номер 0486321601  Адреса: 66401, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 20 |
| 3. Підстава для проведення конкурсу | Рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 06.120223 року №\_\_\_\_ «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення відходів на території Ананьївської міської територіальної громади» |
| 4. Місце і час проведення конкурсу | Місце проведення конкурсу: адміністративна будівля за адресою 66401, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 51, Подільського району, Одеської області , приміщення малої зали  Дата проведення:  Час проведення конкурсу: |
| 5. Порядок одержання конкурсної документації | Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою. |
| **Розділ II. Кваліфікаційні вимоги до учасника конкурсу** | |
| Основні кваліфікаційні вимоги | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
| 1 | Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується: |
| довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу; |
| довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; |
| копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; |
| копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності транспортні засоби спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу |
| 2. | Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення |
| 3. | Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення на території міста Ананьєва |
| 4. | Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: |
| довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; |
| договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; |
| копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування на території міста Ананьєва |
| 5. | Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: |
| договором про медичне обслуговування; |
| копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; |
| довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових тапіслярейсових медичних оглядів водіїв |

Додаткові кваліфікаційні вимоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів | 1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: |
| довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; |
| копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення га/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю |
| 7. | Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: |
| довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; |
| копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм |
| 8. | Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою- характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску |
| 9. | Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | 1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів |
| 10. | Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів |
| 11. | Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу | учасник конкурсу згоден на брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу |
| **Розділ III. Обсяг послуг та вимоги щодо якості** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів | -фактичний обсяг надання послуг з вивезення твердих побутових відходів складає в:  2020 році – 923,8 т.  2021 році – 834 т.  2022 році – 885 т.  2023 році по ІІІ квартал – 589 т. | | | |
| 2. Очікуваний (прогнозований) економічно обгрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів | Відповідно до рішення Виконавчого комітету Ананьївської міської ради «Про коригування тарифів на вивіз твердих побутових відходів для комунального підприємства «Місто сервіс» від 27.02.2020 року №15 тариф  для населення з 1 особи в місяць – 24,17 грн.  бюджетні організації, установи, підприємства – 209,44,00 грн. за 1 куб.м.  інші користувачі – 218,79 грн. за 1 куб.м.  вивіз ТПВ власним транспортом -96,14 за 1 куб.м. | | | |
| 2. Вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів | Послуги надаються з урахуванням розміру території, інших умов, передбачених законодавством у сфері житлово-комунального господарства.  Критерієм якості послуг є дотримання вимог стандартів, нормативів, порядків та Правил надання послуг з вивезення побутових відходів. | | | |
| **Розділ IV. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання** | | | | |
| **1. Подання заявки про участь у конкурсі** | Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заявку, у якій зазначають:  фізичні особи-підприємці - прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та норемор паспорта);  юридичні сособи - повне найменування, код за ЄДРПОУ.  заявці має бути вказано спосіб надання конкурсної документації. | | | |
|  |  | | | |
| **2. Оформлення конкурсних пропозиції** | Конкурсна пропозиція подається у запечатаному конверті, на якому зазначаються:  повне найменування і місцезнаходження організатора;  повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) і місцезнаходження учасника конкурсу;  контактні номери телефонів учасника конкурсу;  перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.  Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.  Повноваження щодо підпису документів конкурсних пропозиції учасника мають бути підтверджені документально.  Якщо конверт, що містить конкурсну пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, конкурсна комісія не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта та інші небажані для учасника наслідки.  Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.  Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.  Конвери з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.  *Довідково-,* зазначаємо про відсутність можливості для подання конкурсних пропозицій електронною поштою (у формі електронного документа) для подальшого уникнення суперечностей щодо способу подання таких пропозицій учасниками. | | | |
| **3. Зміст конкурсної пропозиції** | Конкурсна пропозиція, яка подається учасником конкурсу має містити:  1) реєстр наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок, який повинен бути поданий учасником першим документом зі складу конкурсної пропозиції та оформлений за формою: | | | |
| № з/п | Перелік документів (назва документів, вкладених в конверт з конкурсними пропозиціями) | Номер сторінки |  |
|  |  |  |
| 2)документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції;  3)балансовий звіт суб’єкта господарювання за останній звітний період (для фізичних осіб-підприємців - копія Податкової Декларації про майновий стан і доходи за останній звітний період (для осіб на загальній системі оподаткування) або копія Декларації платника єдиного податку за останній звітний період (для платників єдиного податку);  4)копію витягу з реєстру платників ПДВ (для Учасників - платників ПДВ);  5)оригінал або завірену копію довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів територіального органу ДВС України, дійсну на дату розкриття;  6)довідку у довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник здійснює свою діяльність згідно з положеннями його статуту з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо);  7)довідка у довільній формі, що містить інформацію про технічний потенціал суб’єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі або у користуванні суб’єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази);  8)документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих побутових відходів за останній рік;  9)довідка щодо підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів з розрахунками проведеними з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів; | | | |
|  | 10)копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;  11)довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, рівень зношеності, строк експлуатації, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;  12)довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;  13)довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) із зазначенням інформації щодо порушення правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;  14)довідки про проходження водіями медичного огляду;  15)довідка про наявність власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі;  16)довідка щодо зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів, яке забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території;  17)документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;  18)копія статуту зі змінами або іншого установчого документу;  19)копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців);  20)копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб- підприємців);  21)скорочена або повна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана не раніше ніж за 60 днів до дати розриття конкурсних пропозицій;  22)розрахунок вартості надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;  23)документ, що містить інформацію про кількість відходів, які будуть:  залучатися учасником до повторного використання;  використовуватися як вторинна сировина;  використовуватися для отримання електричної чи теплової енергії;  відправлятися на захоронения;  24)схема організації впровадження роздільного збирання корисних компонентів твердих побутових відходів (із зазначенням їх обсягів, видів, об’єктів утворення, | | | |
|  | методів організації роздільного збирання, подальшого використання, проведення агітаційної роботи та ін.) розроблена відповідно до Методики.  Учасник може за бажанням подати інші документи, які містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів належного рівня якості. Організатор конкурсу не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про відповідність встановленим критеріям. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються конкурсною документацією, не буде розцінено як невідповідність конкурсних пропозиції умовам конкурсної документації.  Документи та довідки, видані учасником, мають бути на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та завірені підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності).  **Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції Учасника підтверджуються:**  для керівника Учасника — випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та/або копією наказу про призначення або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника установи;  для іншої посадової особи Учасника - оригіналом довіреності або дорученням та випискою з протоколу зборів співвласників або копією протоколу зборів засновників та/або копією наказу про призначення керівника або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника Учасника, який надав довіреність (доручення);  для учасника - фізичної особи-підприємця, що є громадянином України - копією паспорта громадянина України (сторінки 1-6, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи), що посвідчує його особу та копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;  Вся інформація та документи, що подаються учасником у складі його пропозиції, повинні бути оформлені відповідно до вимог цієї конкурсної документації.  Для правильного оформлення конкурсних пропозицій учасник вивчає всі форми та терміни, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, або подання конкурсної пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Учасник у складі своєї пропозиції подає всі документи, передбачені і оформлені у відповідності до вимог конкурсної документації. Документи, які вимагаються у складі конкурсних пропозицій, але не передбачені чинним законодавством для такого учасника, не подаються ним у складі своєї пропозиції, про що учасник повинен зазначити з обґрунтуванням причин неподання документів у вигляді | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | довідки у довільній формі.  За підроблення документів Учасник несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України.  Всі копії документів, за винятком оригіналів та нотаріально засвідчених копій, засвідчуються підписом уповноваженої особи і скріплюються печаткою учасника відповідно до вимог Національного стандарту України «Вимоги до оформлювання документів» ДСТУ 4163-2003. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | |
| **4. Внесення змін або відкликання конкурсних пропозиції учасником** | | | Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.  Повідомлення Учасника про зміни або відкликання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із пунктом 2 розділу 4 Конкурсної документації у конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.  Конверти з позначками «Зміни» розкриваються в першу чергу. | |
| **Розділ V. Характеристика об’єктів конкурсу, території, де повинні надаватися послуги та об’єктів утворення відходів** | | | | |
| **1. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів** | | | Територія, підпорядкована Ананьївської міської територіальної громаді  Загальна кількість жителів на території Ананьївської міської територіальної громади  — 21 981 осіб.  Загальна кількість жителів міста Ананьїв – 7740 осіб . | |
| **2. Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення** | | | **Населення**  - загальна кількість – **21 981** осіб, з них  у м. Ананьєві - **7 740** осіб .  **Багатоквартирні житлові будинки:**  загальна кількість – 22  обслуговуються – 592 особи.  **Магазини** – 83 шт. | |
| **Розділ VI. Характеристика об’єктів поводження з твердими побутовими відходами** | | |
| **1. Характеристика, включаючи потужність та місцезнаходження об’єктів поводження з твердими побутовими відходами.** | Ананьївське звалище ТПВ Відктире поверхневе.  Насипне.  Рік початку експлуатації 1960р.  Площа , зайнята МВВ 5,0 га. | |
| **Розділ VII. Критерії оцінки конкурсних пропозицій** | | |
| **1. Критерії оцінки конкурсних пропозицій** | Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:  Наявність у учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених на території Ананьївської міської територіальної громади .  Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів.  Підтримка належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів.  Можливість проводити в установленому законом порядку щоденний медичних огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті.  Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством  Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення твердих побутових відходів. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Вартість послуг з вивезення твердих побутових відходів.  Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.  Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців).  Забезпечення впровадження способів поводження з побутовими відходами, які включають повторне використання відходів, використання відходів як вторинної сировини, отримання з відходів електричної чи теплової енергії.  Організація впровадження роздільного збирання корисних компонентів твердих побутових відходів включаючи проведення агітаційної роботи. |
| **Розділ VIII. Порядок внесення змін та надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації** | |
| **1. Внесення змін до конкурсної документації** | Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.  У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники. |
| **2. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації** | Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.  Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.  У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.  У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.  Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.  За роз’ясненням щодо положень конкурсної документації слід звертатися у письмовій формі за адресою: 66401, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 51. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ IX. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.** | |
| **1. Спосіб подання конкурсних пропозицій:** | Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії. |
| **2. Місце подання конкурсних пропозицій:** | 66401, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 51. |
| **3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час):** | Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути  менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.  Пропозиції конкурсних торгів, отримані конкурсною комісією після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. |
| **Розділ X. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями** | |
| **1. Місце розкриття конкурсних пропозицій:** | 66401, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 51, Подільського району, Одеської області. |
| **2. Дата та час розкриття конкурсних пропозицій:** |  |
| **3. Додаткова інформація** | Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.  Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та у час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.  Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.  Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій. |
| **Розділ XI. Розгляд та оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Розгляд та оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця** | Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненнями їх пропозицій.  Конкурсні пропозиції, , оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.  Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.  Рішення про результати проведення конкурсу приймається  конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.  Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.  Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.  У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс. | | |
| **2. Методика оцінки конкурсних пропозицій** | Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою. Максимально можлива кількість балів - 75.  Загальна кількість балів, яку набрав учасник, визначається складанням кількості балів, які учасник набрав за кожним критерієм окремо.  У випадку однакового значення показника кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів конкурсної комісії. За умови рівного розподілу голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним. | | |
|  | Критерії оцінки  (кваліфікаційні вимоги) | Критерії відповідності | Кількість балів |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Наявність у учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених на території Ананьївської міської територіальної громади | Кількість спеціально  обладнаних транспортних засобів, їх рівень  зношеності та строк експлуатації | 0-10 |  |
| 2. Можливість здійснювати щоденний контроль за  технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів | Власний контрольно-  технічний пункт в межах  міста Ананьєва | 10 |
| Орендований контрольно- технічний пункт | 1 |
| 3. Підтримка належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів | Наявність власного  обладнання для миття спеціально обладнаних  транспортних засобів | 2 |
| Наявність орендованого  обладнання для миття спеціально обладнаних  транспортних засобів | 1 |
| 4. Можливість проводити в установленому законом порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті | Використання власного  медичного пункту | 2 |
| Отримання послуг на договірній основі | 1 |
|  | 5. Можливість забезпечити зберігання та охорону  Спеціально обладнаних  транспортних засобів для збирання та перевезення | Зберігання спеціально  обладнаних транспортних засобів забезпечують  штатні працівники на власній території виконавця | 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством | послуг в межах Ананьївської міської територіальної громади |  |  |  |
| Зберігання спеціально  обладнаних транспортних засобів забезпечуює інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг | 2 |
| 6. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення твердих побутових відходів | Використання супутникової системи навігації | 1 |
| 7. Вартість послуг з вивезення твердих побутових відходів | Найменша вартість надання послуги | 0-10 | |  |
| 8. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил | За кожний рік (перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів  відповідно до вимог стандартів,нормативів,  норм та правил понад три роки) | 2 | |  |
| 9. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) | Наявність достатньої  кількості працівників  відповідної кваліфікації, які пройшли медичний огляд (за кожного працівника) | 2 | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Відсутність порушень  правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів | 1 |  |
| 10. Способи поводження 3 побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання:  повторне використання;  використання як вторинної сировини;  отримання електричної чи теплової енергії;  захоронения побутових відходів. | Здійснення поводження 3 побутовими відходами  способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні  вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів | 0-10 |  |
| 11. Організація впровадження роздільного збирання корисних компонентів твердих побутових відходів у тому числі проведення агітаційної роботи | Забезпечення впровадження роздільного збирання  корисних компонентів  твердих побутових  відходів, яка охоплює якомога більше видів корисних компонентів відходів та якомога більшу кількість об’єктів їх утворення. | 0-7 |  |
| Забезпечення проведення агітаційної роботи щодо безпечного в санітарно- епідемічному та  екологічному відношенні поводження з ТПВ та впровадження системи  роздільного збирання ТПВ. | 0-3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ XII. Відхилення конкурсних пропозицій та визнання конкурсу таким, що не відбувся** | |
| **1. Відхилення конкурсних пропозицій** | За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:  учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;  конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;  встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;  учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство. |
| **2. Визнання конкурсу таким, що не відбувся** | Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся у разі:  Неподання конкурсних пропозицій.  Відхилення всіх конкурсних пропозицій.  У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово  повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу. |
| **Розділ XIII. Визначення переможця конкурсу та укладення договору** | |
| **1. Визначення переможця конкурсу** | Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.  Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.  У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс. |
| **2. Укладення договору** | 3 переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, затвердженого Порядком. |

**Голова конкурсної комісії**

Віктор ПОКОТИЛО