



АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

19 жовтня 2023 року

№330

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 21 грудня 2020 року №13

Відповідно до статті 39 Житлового кодексу Української РСР, статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення громадського контролю за забезпеченням громадян жилими приміщеннями, упорядкування квартирної обліку, виконавчий комітет Ананьївської міської ради

ВИРІШИВ :

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 21 грудня 2020 року № 13 «Про затвердження Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради», виклавши додатки 1, 2 в новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на виконавчий комітет Ананьївської міської ради.

Ананьївський міський голова



Юрій ТИЩЕНКО

*Склад
постійно діючої громадської комісії з житлових питань при
виконавчому комітеті Ананьївської міської ради*

Валерій КРИЖАН - перший заступник Ананьївського міського голови,
голова комісії

Оксана ЯРЕМ - начальник відділу охорони здоров'я та соціальної політики
Ананьївської міської ради, заступник голови комісії

Ольга ДЕОРДІЦА - головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та
соціальної політики Ананьївської міської ради, секретар комісії

Надія ТКАЧ - начальник відділу з питань будівництва, житлово-
комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради

Юлія ГРИЦЬКА - начальник юридичного відділу апарату Ананьївської
міської ради

Станіслав Платонов - начальник служби у справах дітей Ананьївської міської
ради

Олег Серета - начальник відділу надання адміністративних послуг
Ананьївської міської ради

Олександр ТИМЧЕНКО - голова Ананьївської об'єднаної організації
профспілки працівників освіти і науки України (за згодою)

Наталія ЧЕРЕДНІЧЕНКО - голова первинної профспілкової організації
Ананьївського будинку-інтернат професійної спілки працівників державних
установ України (за згодою)

Ігор ЛЕЩЕНКО - депутат Ананьївської міської ради (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ

про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті
Ананьївської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради, утворюється при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради (далі -Комісія).

1.2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, Житловим кодексом, постановами Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Ананьївської міської ради, розпорядженнями Ананьївської міського голови та цим Положенням.

1.3. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Ананьївської міської ради.

1.4. Комісія створюється в складі голови комісії, заступника голови, секретаря та членів комісії. Комісія затверджується у кількості не менше, ніж 5 осіб.

ІІ. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2. Відповідно до покладених завдань Комісія:

2.1. Розглядає питання, надає пропозиції виконавчому комітету Ананьївської міської ради щодо:

– взяття громадян на квартирний облік;

–включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;

–зняття громадян з квартирної обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;

– розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень.

2.2. Попередньо розглядає заяви громадян про взяття на квартирний облік.

2.3. Перевіряє житлові умови громадян із складанням відповідних актів.

2.4. На підставі затверджених планів розподілу жилої площі для надання певним категоріям громадян, вносить подання виконавчому комітету

Ананьївської міської ради про виділення жилої площі певним категоріям громадян.

2.5. Бере участь у оформленні документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія має право:

3.1.1 Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з Ананьївською міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.1.2 Одержувати від посадових осіб виконавчих органів Ананьївської міської ради, інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.

3.1.3 Готувати та подавати на розгляд виконавчого комітету Ананьївської міської ради подання та пропозиції відповідно до своєї компетенції.

3.2 Комісія зобов'язана:

3.2.1 Проводити засідання відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2.2 Зберігати конфіденційність інформації.

IV. РОБОТА КОМІСІЇ

4.1. Засідання Комісії скликаються по мірі надходжень звернень і оформляються протоколом. Протоколи Комісії підписують усі члени Комісії.

4.2. Звернення громадян розглядаються в місячний термін з дня подачі звернення.

4.3. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним у разі присутності не менше двох третин складу комісії. У випадку рівного розподілу голосів, рішення приймає голова комісії.

4.4. У разі потреби на засідання Комісії викликаються зацікавлені особи.

V. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ.

5.1 ГОЛОВА КОМІСІЇ:

5.1.1 Здійснює загальне керівництво роботою Комісії і відповідає за діяльність Комісії.

5.1.2 При потребі дає доручення щодо підготовки документів комісії для подачі виконавчому комітету Ананьївської міської ради.

5.2 ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:

5.2.1 Виконує доручення голови Комісії, зокрема, щодо підготовки документів за підсумками її роботи, готує проекти рішень виконавчого комітету.

5.2.2 У період відсутності голови Комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження його функції покладаються на заступника голови Комісії.

5.3 СЕКРЕТАР КОМІСІЇ:

5.3.1. Здійснює оформлення документів, веде та оформляє протоколи засідань Комісії.

Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні Комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену Комісії.

5.4 ЧЛЕНИ КОМІСІЇ беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов та виконують окремі доручення голови Комісії.