



**АНАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

21 вересня 2023 року

№311

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Ананівської міської ради від 21.01.2021 року №34

Відповідно до ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розширення переліку категорій осіб, що потребують надання одноразової матеріальної допомоги виконавчий комітет, Ананівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Ананівської міської ради від 21.01.2021 року №34 «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Ананівської міської територіальної громади», виклавши Положення у новій редакції.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ охорони здоров'я та соціальної політики Ананівської міської ради

Ананівський міський голова



Юрій ТИЩЕНКО

**Положення про порядок  
надання одноразової матеріальної допомоги за  
рахунок міського бюджету громадянам Ананьївської міської  
територіальної громади**

**I Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі - матеріальна допомога) для підтримки малозабезпечених категорій населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Ананьївської міської територіальної громади .

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті на поточний рік, благодійних внесків, надходжень в натуральній формі та інших джерел ,не заборонених законодавством.

**II Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на засіданні виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій: на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування; особам, які брали участь в антитерористичній операції або членам сім'ї такої особи; якщо сім'я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою), сім'ям військовослужбовців , що загинули під час військових дій, військовим ,що отримали поранення під час бойових дій , особам , що входять до складу добровольчого формування територіальної оборони Ананьївської міської територіальної громади.

2.3 Матеріальна допомога може надаватися як в грошовій так і в натуральній формі. Порядок видачі матеріальної допомоги в грошовій та натуральній формі визначається цим Положенням. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги громадянам надаються наступні документи:

особиста заява;

ксерокопія паспорта заявника (1, 2, 11 сторінки);

ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

довідка про склад сім'ї;

ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці (за необхідності);

документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги, лікування (довідка з медичного закладу, рахунки, направлення, МСЕК, тощо);

документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;

акт обстеження матеріально – побутових умов заявника, складений депутатом або комісією міської ради (за необхідності);

інформація про рахунок, відкритий в банківській установі для перерахування коштів.

2.4. Відповідно до Порядку, до членів сім'ї військовослужбовців, що загинули під час військових дій належать: дружина (чоловік); повнолітня дитина (опікун/піклувальник/законний представник неповнолітньої дитини); один з батьків. Першочергове право на отримання вищезазначеної допомоги надається дружині (чоловіку). В разі відмови дружини (чоловіка) або не перебування загиблого у шлюбі таке право отримує повнолітня дитина (опікун/піклувальник / законний представник неповнолітньої дитини). Підставою для отримання вищезазначеної допомоги є заява на ім'я міського голови. До заяви додаються такі документи:

2 копії паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки);

2 копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

копія свідоцтва про смерть;

витяг з наказу командира військової частини про виключення зі списків складу військової частини особового та всіх видів забезпечення у зв'язку зі смертю;

копія свідоцтва про шлюб (в разі потреби);

копія свідоцтва про народження (в разі потреби);

інформація про рахунок у банківській установі для виплати адресної матеріальної допомоги.

під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

2.5 Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2.6. Допомога в грошовій формі надається у таких розмірах:

- громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого лікування - до 3000 гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування;

- громадянам, які потребують дороговартісного лікування, на проведення складних медичних операцій особам - до 5000 гривень;

- громадянам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції та операції об'єднаних сил (або членам їх сімей) – до 1000 гривень в залежності від місця та терміну служби;

2.7 Допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім'ї та становить до 500 гривень.

2.8 Допомога на поховання надається в розмірі 1 500 грн.

2.9 Матеріальна допомога надається сім'ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях матеріальна допомога може надаватись вдруге).

2.10. В окремих випадках громадянам, які опинилися в особливо складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого п.2.5. даного Положення.

2.11 Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідність поданих документів;

- відсутності коштів у міському бюджеті;

- повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених пунктом 2.9 даного Положення).

### **III. Порядок надання матеріальної допомоги у натуральній формі (деревина)**

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги в натуральній формі (дровами) поширюється на осіб, які зареєстровані або проживають в Ананьївській міській територіальній громаді та/або перебувають на обліку, як особи, що відносяться до пільгових категорій. До цих категорій відносяться:

- маломобільні особи (особи з інвалідністю, які не здатні самостійно пересуватися та пересуваються за допомогою індивідуальних засобів реабілітації);

- одинокі громадяни, які не мають родичів, що їх утримують;

- громадяни, які втратили працездатність та опинилися у складних життєвих обставинах, дохід яких не перевищує двох прожиткових мінімумів та проживають у будинках обладнаних пічним опаленням та котлом на твердому паливі ;

- внутрішньо переміщені особи.

Допомога у вигляді безкоштовного забезпечення деревиною не надається, якщо вказані категорії громадян мають пільги на придбання твердого палива та/або скрапленого газу, згідно діючого законодавства України, або користуються субсидією на цю послугу.

Деревиною надається виключно на опалення, в межах не більше 4куб.м на одне домогосподарство громадянам, які проживають в будинках з пічним опаленням або котлом на твердому паливі, не більше одного разу на рік з моменту звернення до кінця опалювального періоду, якщо немає обставин для встановлення іншого періоду забезпечення. Транспортні витрати на доставку деревини надаються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Для безоплатного отримання деревини громадяни Ананьїської міської територіальної громади звертаються із заявою на ім'я міського голови до Центру надання адміністративних послуг;

для забезпечення надання матеріальної допомоги в натуральній формі( тверде паливо) використовують:

-кошти, передбачені в місцевому бюджеті;

- благодійні внески ;

- надходження в натуральній формі від установ, підприємств та організацій комунальної власності;

- деревина отримана в результаті видалених дерев .

- деревина отримана в результаті видалених дерев .

Витрати на доставку твердого палива здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, відповідно до міської Програми соціального захисту населення Ананьївської міської територіальної громади на 2023-2025 роки ,згідно договору, укладеним головним розпорядником коштів відділом охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради з виконавцем послуг, укладеним, відповідно до вимог законодавства про закупівлю. Установи, підприємства, організації, які отримали (придбали)тверде паливо(дрова) для надання матеріальної допомоги в натуральній формі здійснюють видачу твердого палива на підставі рішення виконавчого комітету ,щодо переліку осіб, які мають право на її отримання, та відображають у первинному та бухгалтерському обліку операцій ,пов'язаних зі списанням твердого палива в установленому законодавством порядку.

До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка про сукупний дохід членів родини;
- документ, що підтверджує статус належності особи до пільгової категорії;
- довідка про склад сім'ї.

#### IV. Заключні положення

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

3.2. Виплата матеріальної одноразової допомоги здійснюється через відділ охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради, відповідно рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради про надання одноразової матеріальної допомоги.

3.3. Контроль за повнотою і достовірністю наданих документів, які додаються до заяви, формування реєстру заявників, підготовка проекту рішень на виконком покладається на секретаря комісії.

3.4. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на керуючу справами виконавчого комітету Ананьївської міської ради Колойденко Н.В.

Керуюча справами виконавчого  
комітету Ананьївської міської ради



Наталія КОЛОЙДЕНКО

**Положення  
про комісію з питань надання одноразової матеріальної допомоги за  
рахунок міського бюджету громадянам Ананьївської міської  
територіальної громади**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги за рахунок міського бюджету громадянам Ананьївської міської територіальної громади (далі - Комісія) - це колегіальний дорадчий орган, який утворюється при виконавчому комітеті Ананьївської міської ради з метою забезпечення реалізації державної соціальної політики та оперативного вирішення питань, спрямованих на посилення соціального захисту населення, ефективного використання бюджетних ресурсів міської ради та залучення додаткових, у тому числі ресурсів громадських об'єднань та благодійної допомоги.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», постановою КМУ від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Ананьївської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги за рахунок міського бюджету громадянам Ананьївської міської територіальної громади, а також цим Положенням.

1.3. Основним завданням Комісії є сприяння реалізації конституційного права громадян на отримання матеріальної допомоги.

**II. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

2.1. Відповідно до покладених на неї завдань Комісія розглядає заяви громадян з питань надання матеріальної допомоги, вивчає відповідність долучених до них документів, розглядає подані матеріали.

2.2. За необхідності Комісія може провести додаткове обстеження матеріально – побутових умов громадян, про що складає відповідні акти.

2.3. За наслідками розгляду питань Комісія готує проекти рішень на розгляд виконавчого комітету.

### **III. ПРАВА КОМІСІЇ**

- 3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з структурними підрозділами міської ради, залучати до розгляду питань керівників та спеціалістів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності.
- 3.2. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 3.3. Запрошувати заявників на засідання Комісії.
- 3.4. Організовувати у разі потреби перевірки на місцях фактів, викладених у заявах громадян.
- 3.5. Вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань та не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

- 4.1. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Ананьївської міської ради.
- 4.2. Керівництво комісією здійснює голова комісії.
- 4.3. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць у разі подання заяв про надання матеріальної допомоги. Позачергові засідання Комісії проводяться у разі потреби.
- 4.4. Засідання Комісії скликаються та проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії, або неможливості з поважних причин виконання своїх обов'язків, засідання проводиться під головуванням секретаря комісії.
- 4.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу комісії.
- 4.6. Секретар комісії забезпечує реєстрацію заяв громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, прийом необхідних для прийняття рішення про надання матеріальної допомоги документів, підготовку матеріалів для розгляду на комісії.
- 4.7. Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), на термін відсутності обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.
- 4.8. Члени Комісії беруть участь у роботі особисто на громадських засадах.



До участі у роботі Комісії можуть залучатися за згодою депутати Ананьївської міської ради, а також інші особи.

4.9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

4.10. Розмір Допомоги визначає Комісія у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника.

4.11. Рішення Комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

4.12. Проекти рішень Комісії готуються секретарем комісії не пізніше десяти робочих днів від дня проведення засідання комісії.

4.13. Підставою для здійснення виплат матеріальної допомоги є рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради про надання матеріальної допомоги, яке видається з врахуванням рішення Комісії, прийнятого згідно з цим Положенням.

4.14. Ведення обліку громадян, яким надана матеріальна допомога, покладається на секретаря Комісії.

4.15. Виплата матеріальної допомоги проводиться через відділ охорони здоров'я та соціальної політики Ананьївської міської ради за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік.

Керуюча справами виконавчого  
комітету міської ради



Наталія КОЛОЙДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого  
комітету від 21.09.23 р. №311

**Комісія**  
**з питань надання одноразової матеріальної допомоги за рахунок**  
**міського бюджету громадянам Ананьївської**  
**міської територіальної громади**

**Голова комісії**

Колойденко Н.В. - керуюча справами виконавчого комітету Ананьївської міської ради

**Секретар комісії**

Маймескул Т.М. - головний спеціаліст ,бухгалтер відділу охорони здоров'я та соціальної політики міської ради

**Члени комісії:**

Грицька Ю.О.- начальник юридичного відділу апарату міської ради

Койчев А.С. - директор комунального некомерційного підприємства «Ананьївська багатoproфільна міська лікарня Ананьївської міської ради»

Лещенко І.В.- депутат Ананьївської міської ради (за згодою)

Продан А.О. - начальник фінансового управління міської ради

Ярем О.І. - начальник відділу охорони здоров'я та соціальної політики міської ради

Мунтян Я. В. - головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату Ананьївської міської ради

Керуюча справами виконавчого  
комітету міської ради



Наталія КОЛОЙДЕНКО