****

**АНАНЬЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

Ананьїв

21 квітня 2023 року № 811-VІІІ

**Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Ананьївської міської територіальної громади**

Керуючись статями 25,30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1.7 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року, рішенням Ананьївської міської ради від 03 вересня 2021року №347-VIII «Про затвердження Правил благоустрою території Ананьївської міської територіальної громади», з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Ананьївської міської територіальної громади, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Ананьївської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Виконуюча обов’язки**

**Ананьївського міського голови Оксана ГЛУЩЕНКО**

Додаток

до рішення

Ананьївської міської ради

від 21 квітня 2023 року

№ 811-VІІІ

**ПОРЯДОК**

**розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території**

**Ананьївської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Ананьївської міської територіальної громади (далі-Порядок) запроваджується в дію на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист економічної конкуренції», та Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року.

1.2. Даний порядок визначає процедуру надання документів щодо розміщення стаціонарних та пересувних тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Ананьївської міської територіальної громади.

1. **Терміни, що використовуються в цьому Порядку**
   1. **Стаціонарна тимчасова споруда** (ТС) - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м.;
   2. **Пересувна тимчасова споруда** (ПТС) - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;
   3. **Ярмарок** - торговельний, торгівельно-презентаційний, культурно-мистецький захід, безпосередньо пов'язаний з організацією продажу товарів роздрібної або оптової торгівлі, що проводиться в певному місці та у визначений строк.

**Ярмарки поділяються на:**

* одноразові ярмарки - базари - одномоментні комерційно-торговельні заходи, що носять тематичний характер і поєднуються з виїзною торгівлею товаровиробників і представників різних торговельних систем;
* сезонні - організація виїзної торгівлі, приурочена до сезонного розпродажу;
* регулярні - організація виїзної торгівлі з певною періодичністю;
* святкові - організація виїзної торгівлі у дні державних та місцевих свят або інших урочистих подій;
* ярмарки-виставки - метою яких є демонстрація і реалізація товаровиробниками та постачальниками товарів і послуг власного виробництва;
* за видами товарів, що реалізуються на ярмарках - сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні;
  1. **Гастрольні заходи (ГЗ)** - видовищні заходи (фестивалі, концерти, вистави, лекційно концертні, розважальні програми, виступи пересувних циркових колективів, пересувні механізовані атракціони типу «Луна-парк» тощо) закладів, підприємств, організацій культури, творчих колективів, у тому числі тимчасових, окремих виконавців за межами їх стаціонарних сценічних майданчиків.
  2. **Об'єкт сфери розваг** (ОР) - Пересувні тимчасові споруди з надання послуг у сфері розваг та відпочинку - споруди, які не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей для надання послуг у сфері розваг та відпочинку.
  3. **Користувач ( учасник місцевого ярмарку, заходу) -** суб'єкт господарювання або фізична особа, які подали заявку до виконавчого комітету Ананьївської міської ради на участь в ярмарку та інших масових заходах.
  4. **Додаткове обладнання** - холодильне чи будь - яке обладнання, що розміщується поряд ТС, ПТС, ГЗ, ОР необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, загальна площа якого не може перевищувати 25% площі цієї ТС, ПТС, ГЗ, ОР.
  5. **Організатор ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах** - виконавчий комітет Ананьївської міської ради, виконавчі органи, підприємства, установи та організації незалежно від форм власності.

1. **Розпорядники ярмарку та інших заходів**

Виконавчі органи Ананьївської міської ради та її структурні підрозділи, уповноважені виконавчим комітетом Ананьївської міської ради на здійснення функцій по підготовці та проведенню ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах.

1. **Організація продажу товарів**
   1. При розміщенні ТС, ПТС, ГЗ, ОР під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів, яка проводиться згідно з правилами їх продажу та дотриманням вимог:

* Закону України «Про захист прав споживачів»;
* Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
* Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
* **«**Порядку організації та проведення гастрольних заходів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 15.01.2004року № 35;

- Рішення Ананьївської міської ради від 03.09.2021р. №347-VIII «Про затвердження Правил благоустрою на території Ананьївської міської територіальної громади»;

* іншими нормативно-правовими актами, які регулюють торговельну діяльність.
  1. На території проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходівзабороняється продаж товарів:
* продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;
* алкогольних напоїв та тютюнових виробів;
* вогненебезпечних товарів, побутової хімії, піротехнічних іграшок, паливно- мастильних матеріалів;
* товарів, що не мають належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув, а також тих, що надійшли без документів, передбачених законодавством, зокрема, які засвідчують їх якість та безпеку.

4.3. **Користувач несе відповідальність** за дотриманням працівниками торговельної мережі нормативних документів та актів щодо продажу товарів та торговельного обслуговування споживачів. Працівники торговельної мережі під час виконання своїх обов'язків повинні: бути охайно одягнені, додержуватися правил особистої гігієни, тримати робоче місце, приміщення та навколишню територію в належному санітарному стані, не палити на робочому місці, бути з споживачами ввічливими;

4.4. Під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів торговельні об'єкти повинні бути забезпечені відповідним інвентарем, обладнанням та засобами пожежогасіння. У разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються - холодильним устаткуванням. Засоби вимірювання, що використовуються при продажу товарів, повинні бути у справному стані, мати чітке державне повірочне тавро.

4.5. **Користувач зобов'язаний** надавати споживачам у доступній формі необхідну, достовірну та своєчасну інформацію про товари, що він реалізує та послуги, які він надає.

1. **Організація проведення гастрольних заходів та роботи**

**об'єктів сфери розваг (ГЗ, ОР)**

* 1. Під час здійснення гастрольних заходів та розміщення атракціонів відповідальність за стан охорони праці, технічної безпеки, охорони життя та експлуатацію атракціонів покладається безпосередньо на Користувача (керівників цих заходів та атракціонів).
  2. У рекламних матеріалах щодо організації роботи об'єктів сфери розваг та гастрольних заходів в обов'язковому порядку зазначаються найменування організатора заходу, його номер телефону та адреса (місце знаходження), ім'я (назва) гастролерів, а також надаються відомості про використання фонограм та інша формація з дотриманням вимог законодавства про рекламу та захист прав споживачів.
  3. Організація гастрольних заходів та роботи об'єктів сфери розваг проводиться у спеціально відведених місцях за умови дотримання норм і правил експлуатації об'єктів, санітарно-гігієнічного режиму, готовності засобів пожежогасіння.
  4. Керівники об'єктів сфери розваг та гастрольних заходів забезпечують дотримання вимог законодавства про культуру, авторські та суміжні права, захист прав споживачів.

1. **Вимоги щодо благоустрою**
   1. Під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів суб'єкти господарювання зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів, асфальтового покриття), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території самостійно або за угодою з комунальним підприємством «Місто Сервіс Ананьївської міської ради».
   2. Забороняється розміщувати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзній частині доріг, тротуарах, «зелених зонах», інших територіях загального користування.
   3. Забороняється самовільно встановлювати тимчасові споруди, проводити торгівлю з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях.
2. **Набуття прав на розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР**
   1. Організація ярмарків, торговельного обслуговування масових заходів здійснюється на підставі рішень виконавчого комітету Ананьївської міської ради або розпоряджень Ананьївського міського голови.
   2. Прийом та розгляд заяв щодо розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів здійснюється розпорядником ярмарку та інших заходів не менше ніж за 5 ( п'яти) робочих днів до їх проведення.
   3. Заява пишеться в довільній формі на ім'я Ананьївського міського голови, рішенням про .
   4. В заяві зазначається:

* Повне найменування суб'єкту господарювання з зазначенням ідентифікаційного коду;
* Реквізити суб'єкту господарювання (місце знаходження та банківські реквізити - при наявності):
* ПІБ керівника, номер телефону;
* ПІБ особи, яка відповідає за дотримання санітарних та ветеринарних правил та норм під час реалізації товарів населенню та забезпечує належний санітарний та протипожежний стан території;
* орієнтовна площа для розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР;
* тип заходу;
* намір здійснення виду діяльності під час участі в ярмарку та інших заходах.
  1. В окремих випадках до заяви додається:
* для торгівлі хвойними деревами - документ що підтверджує правомірність здійснення торгівлі деревами хвойних порід;
* для торгівлі баштанними культурами та сільгосппродуктами - висновки лабораторії про вміст нітратів у продукції;
* довідка на наявність земельної ділянки, на якій ведеться господарська діяльність - власне вирощування продукції та документ що посвідчує особу, яка надала цю довідку та має бажання приймати участь у Заходах (для фізичної особи);
  1. Термін розгляду заяв щодо розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Ананьївської міської територіальної громади не повинен перевищувати 5 ( трьох) робочих днів.
  2. Підставою відмови розпорядника в розгляді заяви щодо розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Ананьївської міської територіальної громади є подача такої заяви в термін менший 5 днів до початку їх проведення, надання неповного пакету документів та подання недостовірних відомостей.
  3. За результатами розгляду звернення заявнику надається на період дії проведення заходу Довідка на розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР та участь в ярмаркових, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах (додаток).

1. **Права та обов'язки розпорядника, учасників ярмарку державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах**
   1. Обов'язки розпорядника ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах:

* визначити місце заходу;
* визначити тематику заходу;
* визначити режим роботи заходу;
* надати учасникам заходу Довідку на розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР та участь в ярмаркових, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах.

8.1.1. Вчасно інформувати про початок проведення ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах на доступних інформаційних носіях – офіційному-веб сайті Ананьївської міської ради ( не пізніше ніж за 10 робочих днів);

* + 1. Вчасно інформувати сектор поліцейської діяльності №1 відділу поліції №1 Подільського РУП ГУНП в Одеській області щодо проведення ярмарку та інших заходів для забезпечення охорони громадського порядку у місцях проведення ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах.
  1. Права розпорядника ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах:
     1. Контролювати дотримання вимог Порядку проведення ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах користувачами відповідного заходу.
  2. Обов'язки учасників ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах:
     1. Надати вчасно заявку на участь та розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР в ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах.
     2. Дотримуватись вимог Порядку проведення ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах користувачами відповідного заходу.

8.3.3 Не передавати право на участь у ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах третім особам.

8.4. Права учасників ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах:

* + 1. Подати заявку на участь та розміщення ТС.ПТС.ГЗ, ОР в ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах.
    2. Використовувати чи не використовувати право на участь в ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах.

1. **Відповідальність та контроль**
   1. Організатор ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах несе відповідальність за їх підготовку й проведення.
   2. Контроль за дотриманням порядку організації та проведення ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах здійснюють організатор, Розпорядник та контролюючі органи - в межах їх компетенції відповідно до чинного законодавства України.
   3. Самовільне розміщення учасників під час проведення ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах забороняється.
   4. Користувач у разі порушення Порядку проведення ярмарку, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходах несе відповідальність згідно ст.152 Кодексу України про адміністративне порушення.

Додаток

до Порядку розміщення

тимчасових споруд для

провадження підприємницької

діяльності під час проведення

ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території Ананьївської міської територіальної громади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(розпорядник ярмаркових, державних, місцевих святкових та урочистих масових заходів)**

**ДОВІДКА**

**на розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР та участь в ярмаркових, державних,**

**місцевих святкових та урочистих масових заходах**

**Надана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса місце розташування об'єкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Термін користування місцем розміщення ТС, ПТС, ГЗ, ОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник розпорядника підпис Ім’я ПРИЗВІЩЕ**

**М.П.**

З вимогами, щодо дотримання санітарних правил, з діючими нормативно-правовими актами, що регламентують торгову діяльність, законодавством про захист прав споживачів ознайомлений та зобов'язуюсь не порушувати відповідні вимоги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ім'я та прізвище)