****

**АНАНЬЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

Ананьїв

27 січня 2023 року № 728-VІІІ

**Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються підрозділами комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» на 2023 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів (надання соціальних послуг**),** наказами Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 року №198 «Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності», від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 13.11.2013 року №760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома», враховуючи рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 26 січня 2023 року №28 «Про схвалення проєкту рішення Ананьївської міської ради «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються підрозділами Комунальної установи **«**Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» на 2023 рік», висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, що надаються підрозділами комунальної установи **«**Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» на 2023 рік, а саме:

- тариф на утримання в 2023 році підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунальної установи **«**Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради», що додається;

- тарифи на платні соціальні послуги, що надаються відділенням соціальних послуг комунальної установи **«**Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» за місцем проживання на 2023 рік, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Виконуюча обов’язки**

**Ананьївського міського голови Оксана ГЛУЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської

міської ради

від 27 січня 2023 року

№ 728-VІІІ

ТАРИФ

на утримання у 2023 році підопічного у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги | Одиниця виміру | Перелік робіт | Вартість, грн. |
| Утримання підопічного в відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання | 1 ліжко-день | Постійне проживання з повним матеріальним забезпеченням:  -4-х разовим харчуванням;  - медичним обслуговуванням;  - наданням чистої білизни, одягу, взуття;  - наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів;  - організація дозвілля (спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності підопічних) | 410,45 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **КАЛЬКУЛЯЦІЯ** | | | | | |  | |  | | |  |
| **на утримання одного підопічного в відділенні стаціонарного догляду для постійного або**  **тимчасового проживання за 1 ліжко-день в 2023 році** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | | |  |  | | |
| Найменування видатків | Планові витрати на 2023 рік | | Койко-дні за 2023 рік | | | Середня кількість днів у місяці | | | | | | | Витрати на одно підопічного | |
| Видатки на оплату праці за 2021р. персоналу, який безпосередньо обслуговує підопічних: | | | | | | | | | |  | | |  | |
| старший та середній медичний персонал | 610554,00 | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| робітники харчоблоку | 188376,00 | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| робітники пральні | 48743,00 | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| інші робітники | 392716,00 | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| РАЗОМ : | 1240389,00 | |  | |  | |  | | |  | | | 5739,40 | |
| Нарахування на заробітну плату | 272886,00 | |  | |  | |  | | |  | | | 1262,67 | |
| **РАЗОМ :** | **1513275,00** | |  | | **6570** | | **30,4** | | |  | | | **7002,06** | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| Найменування витрат | КЕКВ та субрахунки | | Планові витрати на утримання 18 чоловік в 2023 рік | | | | | | | Витрати на місяць на 18 чоловік | | | Витрати на одного підопічного за місяць | |
| Найменування витрат |  | | Бюджет | | спец | | | ВСЬОГО | |  | | |  | |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар у тому числі: | 2210 | | 64600 | | 55000 | | | 119600 | | 9966,67 | | | 553,70 | |
| Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 2220 | | 37000 | | 60000 | | | 97000 | | 8083,33 | | | 449,07 | |
| Продукти харчування | 2230 | | 194300 | | 465000 | | | 659300 | | 54941,67 | | | 3052,31 | |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 2240 | | 17200 | | 20000 | | | 37200 | | 3100,00 | | | 172,22 | |
| Видатки на відрядження | 2250 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Оплата електроенергії | 2273 | | 116100 | | 0 | | | 116100 | | 9675,00 | | | 537,50 | |
| Оплата інших енергоносіїв | 2275 | | 153550 | | 0 | | | 153550 | | 12795,83 | | | 710,88 | |
| **РАЗОМ:** |  | | **582750** | | **600000** | | | **1182750** | | **98562,5** | | | **5475,69** | |
| **Всього за місяць** |  | |  | |  | | |  | |  | | | **12477,76** | |
| **Всього 1 ліжко-день** |  | |  | |  | | |  | |  | | | **410,45** | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської

міської ради

від 27 січня 2023 року

№ 728-VІІІ

**Тарифи на платні соціальні послуги, що надаються відділенням соціальних послуг за місцем проживання комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради»**

**на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **з/п** | **Назва заходу** | **Одиниця вимірювання** | **Витрати часу на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин\*** | | **Вартість послуги (грн.)** | **Диференційована плата 75% (грн.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| **І** | Допомога у веденні домашнього господарства | | | | | |
| 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: |  |  |  | |  |
| - 1 км | Один захід | 10хв (за потреби) | 11,00 | | 8,00 |
| - 2 км | Один захід | 20хв (за потреби) | 21,00 | | 16,00 |
| - 5 км | Один захід | 50 хв (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) | 53,00 | | 40 |
| 1.2 | Допомога у приготуванні їжі: | | | | | |
| - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; | Один захід | 18 (за потреби) | | 19,00 | 14,00 |
| - винесення сміття | Один захід | 8 (за потреби) | | 9,00 | 7,00 |
| 1.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби, 1 раз за відвідуванн | | 64,00 | 48,00 |
| 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон) | 90 (за потреби) | | 96,00 | 72,00 |
| 1.5 | Косметичне прибирання житла | Один захід | 22 (за потреби) | | 23 | 17,00 |
| 1.6 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; | Один захід | 42 (за потреби) | | 45,00 | 34,00 |
| розчищення снігу | розчищення | 20 (за потреби) | | 21,00 | 16,00 |
| 1.7 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 (за потреби) | | 6,00 | 5 |
| 1.8 | Оплата комунальних платежів (звірення платежів) | Одна оплата | 45 (за потреби) | | 48,00 | 36,00 |
| **II** | Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю | | | | | |
| 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 (за потреби) | | 16,00 | 12,00 |
| 2.2 | Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 (за потреби) | | 16,00 | 12,00 |
| 2.3 | Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) | | 16,00 | 12,00 |
| 2.4 | Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) | | 21,00 | 16,00 |
| 2.5 | Зміна/заміна підгузок, пелюшок | Один захід | 20 (за потреби) | | 21,00 | 16,00 |
| 2.6 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) | | 64,00 | 48,00 |
| 2.7 | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | Один захід | 15 (2 рази на день або за потреби) | | 16,00 | 12,00 |
| 2.8 | Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 (за потреби) | | 16,00 | 12,00 |
| 2.9 | Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 (за потреби) | | 11,00 | 8,00 |
| 2.10 | Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 (за потреби) | | 21,00 | 16,00 |
| 2.11 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) | | 21,00 | 16,00 |
| 2.12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) | | 21,00 | 16,00 |
| 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 (за потреби) | | 43,00 | 32,00 |
| 2.14 | Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 30хв | | 32,00 | 24,00 |
| 2.15 | Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) | Один захід | 24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) | | 26,00 | 20,00 |
| 2.16 | Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 32,00 | 24,00 |
| **III** | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | Один захід | 15 (за потреби) | | 16,00 | 12,00 |
| **IV** | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | | | | | |
| 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) | | 16,00 | 12,00 |
| 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я | Разове доручення (за потреби) | 84 (за потреби) | | 90,00 | 68,00 |
| 4.3 | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 48,00 | 36,00 |
| 4.4 | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об’єднаннях | Разове доручення (за потреби) | 72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 77,00 | 58,00 |
| 4.5 | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення | Разове доручення (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 21,00 | 16,00 |
| **V** | Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю | | | | | |
| 5.1 | Навчання навичкам: |  |  | |  |  |
| вмивання, обтирання, обмивання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 16,00 | 12,00 |
| вдягання, роздягання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 16,00 | 12,00 |
| зміни натільної білизни; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 16,00 | 12,00 |
| зміни постільної білизни; | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 21,00 | 16,00 |
| користування туалетом | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 21,00 | 16,00 |
| користування гігієнічними засобами | Один захід (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 21,00 | 16,00 |
| **VI** | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними | | | | | |
| 6.1 | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 48,00 | 36,00 |
| 6.2 | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 48,00 | 36,00 |
| **VII** | Психологічна підтримка | | | | | |
| 7.1 | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 32,00 | 24,00 |
| 7.2 | Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку | | 32,00 | 24,00 |
| 7.3 | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід (за потреби) | 60 одноразово / за потреби | | 64,00 | 48,00 |
| 7.4 | Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо | Разове доручення | 78 (за потреби) | | 83,00 | 62,00 |
| **VIII** | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | | | | |
| 8.1 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 48,00 | 36,00 |
| 8.2 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) | | 21,00 | 16,00 |
| **IX** | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги | | | | | |
| 9.1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 48,00 | 36,00 |
| 9.2 | Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | | 48,00 | 36,00 |
| **Х** | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | Одне оформлення | 60 (за потреби | | 64,00 | 48,00 |

**РОЗРАХУНОК**

тарифу на платні соціальні послуги Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради»

Догляд за місцем проживання

Одиниця виміру: 1 людино-година

***Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людину-години:***

**ВП = ПВ + ЧАВ**

**ВП** — вартість послуги;

**ПВ** — прямі витрати;

**ЧАВ** — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НТРД**

**ПВ** — прямі витрати :

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

**РД** — кількість робочих днів на рік;

**НТРД** — норма тривалості робочого дня в годинах

**Прямі витрати на оплату праці**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показники | Розмір | Витрати на заробітну плату на виконання соціальної послуги, грн. |
| 1 | Середньомісячний посадовий оклад соціального робітника | 4195,00 | 4195,00 х 12 міс. = 50340,00грн. |
| 2 | Підвищення посадового окладу за шкідливі та важкі умови праці - 15% | 629,00 | 629,00 х 12 міс. = 7548,00грн. |
| 3 | Доплати до мінімальної заробітної плати | 1876,00 | 1876,00 х 12 міс. = 22512,00грн. |
| 4 | Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі 100% посадового окладу | 4195,00 | 4195,00 |
| 5 | Премія | 4195,00 | 4195,00 |
| 6 | Всього заробітна плата |  | 88790,00 |
| 7 | Єдиний соціальний внесок | 22% | 19534,00 |
|  | **Разом** |  | 108324,00 |

**Прямі витрати на придбання товарів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва використаних засобів | Термін використання (місяців) | Кількість | Ціна, грн. | Вартість прямих витрат, грн. |
| 1 | Сумка господарська | 12 | 1 | 200,00 | 200,00 |
| 2 | Спецхалат | 12 | 1 | 250,00 | 250,00 |
| 3 | Перчатки гумові | 12 | 4 | 35,00 | 140,00 |
| 4 | Мило господарське | 12 | 4 | 15,00 | 60,00 |
| 5 | Взуття гумове | 12 | 1 | 250,00 | 250,00 |
| 6 | Маска захисна | 12 | 300 | 8,00 | 2400,00 |
|  | **Всього** |  |  |  | 3300,00 |

**Розрахунок прямих витрат на надання послуги ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НБРД**

З урахуванням кількості робочих днів у 2022 році (250 днів) і норми тривалості робочого дня (8 годин)

**ПВ** = (108324,00грн. + 3300,00грн) : 250дн. : 8год. = 55,81грн.

**Частка адміністративних витрат ЧАВ = ЗПЄВ : РД : НБРД х 15%**

п.3 Порядку №268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги

**ЧАВ** = (108324,00грн. : 250 дн. : 8год.) х 0,15 = 8,12грн.

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години**

**ВП = ПВ + ЧАВ**

**ВП** = 55,81 грн. + 8,12грн. = 63,93грн.