****

**АНАНЬЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

Ананьїв

07 жовтня 2022 року № 651-VІІІ

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про освіту», статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», Положення про інклюзивно-ресурсні центри, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради», що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Ананьївської міської ради від 22 січня 2021 року №108-VIII «Про затвердження Положень про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з гуманітарних питань.

**Виконуюча обов’язки**

**Ананьївського міського голови Оксана ГЛУЩЕНКО**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішення Ананьївської

 міської ради

 від 07 жовтня 2022 року

 № 651-VІІІ

**Положення**

**про проведення конкурсу на посаду директора** **Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради»**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради».

2. Директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради» призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі.

3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

* законності;
* прозорості;
* забезпечення рівного доступу;
* недискримінації; доброчесності;
* надійності та відповідності методів оцінювання.

 4. Рішення про проведення конкурсу приймається органом управління (відділом освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради):

* одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;
* не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;
* не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Конкурс проводиться поетапно:

* прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
* оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради;
* прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
* попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
* проведення іспиту та визначення його результатів;
* проведення співбесіди та визначення її результатів;
* визначення переможця конкурсу;
* оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться відділом освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради, не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсу.

1. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
* найменування і місцезнаходження установи;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду;
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі та строк їх подання;
* дату, місце та етапи проведення конкурсу;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

* письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
* копію трудової книжки або документи, що підтверджують стаж педагогічної та /або науково-педагогічної роботи;
* копію (копії) документа (документів) про освіту, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від учасників здійснюється конкурсною комісією.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, учасники до конкурсу не допускаються, про що їм конкурсна комісія повідомляє.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються конкурсною комісією, про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу начальником відділом освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії є перший заступник міського голови. До складу конкурсної комісії також входять:

* начальник відділу освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради;
* керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

* знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
* знання основ спеціальної педагогіки;
* знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 18 цього положення та відповідно до орієнтовного переліку питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру (додаток 2). Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

* 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
* 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
* 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності учасника та до відповідних посадових обов’язків.

 Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

* 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
* 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
* 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди ([додаток 3](http://osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_3.pdf)).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства ([додаток 4](http://osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_4.pdf)).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу ([додаток 5](http://osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_5.pdf)).

29. Якщо два і більше учасників мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких учасників.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди ознайомлює учасників та надає начальнику відділу освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради протокол щодо результатів конкурсу.

31. Кожен учасник може надати обґрунтовані заперечення щодо протоколу конкурсної комісії до відділу освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання протоколу начальник відділу освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради укладає контракт з переможцем конкурсу.

33. Конкурс визнається таким, що не відбувся якщо:

* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* жоден з учасників не пройшов конкурсний відбір;

34. Якщо конкурс не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

35. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1

**ЗГОДА**

на обробку персональних даних

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(прізвище, ім'я, по батькові)**

народився  \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу

(серія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                          (підпис)

Додаток 2

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради»

**Орієнтовний перелік питань**

**для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду**

**директора інклюзивно-ресурсного центру**

* Основні законодавчі документи України в галузі інклюзивної та спеціальної освіти.
* Співробітництво та основні принципи командного підходу.
* Система управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру. основні завдання МОН.
* Вимоги до фахівців інклюзивно-ресурсного центру.
* Право дітей з особливими освітніми потребами на освіту в Законі України  «Про дошкільну освіту».
* Конституційне право на освіту.
* Система управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.
* Причини порушень психофізичного розвитку.
* Основні принципи освіти.
* Методи управління закладом.
* Право дітей з особливими освітніми потребами на освіту в Законі України  «Про загальну середню освіту».
* Державні стандарти освіти.
* Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
* Пояснити термін «діти з особливими освітніми потребами» (вказати, які діти належать до вказаної категорії і в чому полягають їхні особливі освітні потреби).
* Назвіть документацію, яку необхідно подати батькам дитини з ООП, для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
* Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушенням зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).
* Порядок організації інклюзивного навчання: у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 (зі змінами).
* Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими       освітніми  потребами.
* Право громадян на освіту.
* Визначення термінів: інклюзивне навчання, інклюзивне освітнє середовище, індивідуальна програма розвитку, корекційно-розвиткові послуги (допомога), особа з особливими освітніми потребами, універсальний дизайн у сфері освіти.
* Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
* Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.
* Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545 (зі змінами).
* Основні законодавчі документи України в галузі інклюзивної та спеціальної освіти.
* Прийняття рішення про відкриття інклюзивних класів/груп у закладі освіти.
* Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
* Правовий статус інклюзивно-ресурсного центру.
* Функції управління закладом.
* Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №617.
* Державні символи України.
* Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
* Основні завдання інклюзивно-ресурсного центру.
* Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушенням опорно-рухового апарату.
* Створення умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти.
* Причини порушень психофізичного розвитку.
* Найважливіші функції держави.
* Навчальні заклади для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.
* Форми навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.
* Створення умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти.
* Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушенням      слуху (глухих та зі зниженим слухом).
* Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
* Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру.
* Які умови повинні бути створені для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладі освіти?
* Здійснення психолого-педагогічне супроводження дітей з особливими освітніми потребами.
* Визначення поняття «Інклюзивне навчання».
* Конституційне право на охорону здоров'я.
* Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
* Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.
* Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра.
* Скільки учнів (вихованців) повинно бути в інклюзивному класі/групі.
* Конституційне право на освіту.
* Визначення поняття «Особа з особливими освітніми потребами».
* Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.
* Форма правління в Україні.
* Склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.
* Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
* Корекційно-розвиткова робота як складова інклюзивного навчання.
* Порядок складання Індивідуальної програми розвитку.
* Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Додаток 3

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради»

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім'я та по батькові кандидата** | **Вимоги** | **Бали** |
| Кандидат № 1 | Досвід роботи |  |
|  | Досягнення |  |
|  | Компетенції |  |
|  | Управлінська компетентність |  |
|  | Знання законодавства |  |

Голова комісії                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)                                      (прізвище,  ім’я,  по батькові)

Додаток 4

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради»

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

**середніх балів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім'я та по батькові кандидата** | **Види****оцінювання** | **Вимоги** | **Оцінка членів комісії** |
| * Кандидат № 1
 | **Іспит** | Питання 1 |  |
| Питання 2 |  |
| Питання 3 |  |
| Питання 4 |  |
| Питання 5 |  |
| Питання 6 |  |
| **Співбесіда** | Досвід роботи |  |
| Досягнення |  |
| Компетенції |  |
| Управлінська компетентність |  |
| Знання законодавства |  |
| **Сума балів** |  |  |  |

Голова комісії                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)                                    (прізвище,  ім’я,  по батькові)

Додаток 5

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Ананьївської міської ради»

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім'я та по батькові кандидата** | **Загальна кількість балів** | **Рейтинг** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Голова комісії         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)                                            (прізвище,  ім’я,  по батькові)