

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР


між адміністрацією та профспілковим комітетом комунальної установи «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради»

на 2021-2025 роки

Схвалено  
зборами трудового колективу  
«21» вересня 2021 р  
Протокол № 1

## Уповноважені представники сторін

В.о. директора КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради»

  
/Олена ФАШЧІВСЬКА/



Голова профспілкового комітету

  
/Ксенія ЖДЕНЯК/



## Зареєстровано

відділом економічного розвитку Ананьївської міської ради  
реєстраційний номер \_\_\_\_\_

від „\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р

Начальник відділу \_\_\_\_\_ Вікторія ШЛЯХТА

м. Ананьїв

**Колективний договір  
між адміністрацією КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської  
ради» та комітетом профспілки КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської  
міської ради» на 2021-2025 роки**

**1. Загальні положення**

1.1. Колективний договір на 2021-2025 роки між адміністрацією та профспілковим комітетом КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» укладено відповідно до законів України «Про колективні договори та Договори», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної, Галузевої угод, законів про освіту, інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Договору, який є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин у галузі та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників, а також здобувачів освіти та власників

1.3. Договір визначає узгоджені позиції та дії Сторін, спрямовані на їх співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів та установ освіти КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради», реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, здобувачів освіти, забезпечення їх конституційних прав, досягнення злагоди в суспільстві.

1.4. Положення Договору діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів освіти – членів трудового колективу КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради», які перебувають у сфері дії Сторін Договору, і є обов'язковими для включення до колективних договорів в закладах освіти.

1.5. Договір може бути розірвано або змінено тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.6. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства, Генеральної, Галузевої угод, застосовуються без внесення змін до Договору. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Договору можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Договору;
- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

1.7. Будь-яка із Сторін у п'ятиденний термін з дня підписання Договору (змін) подає її на повідомну реєстрацію.

## 2. Термін дії Договору

2.1. Договір укладено на 2021-2025 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нового або перегляду цього Договору.

2.2. Жодна із Сторін, що уклали Договір, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Сторони домовилися, що при зміні власника закладу освіти чинність Договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

## 3. Створення умов для забезпечення стабільної діяльності закладів освіти

**3.1. Адміністрація Комунальної установи «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» зобов'язується:**

3.1.1. Створювати необхідні умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти і науки

3.1.2. Вживати заходів щодо стабільної та ефективної роботи закладу освіти, раціонального використання бюджетних коштів, недопущення їх вилучення, дотримання нормативних вимог щодо фінансування господарських витрат.

3.1.3. У межах повноважень вживати заходи щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників освіти, недопущення їх зупинення та скасування,

3.1.4. Організовувати систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних працівників.

3.1.5. Вживати заходів для передбачення необхідних видатків для підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.1.6. Вживати заходів для реалізації положень, передбачених ст. ст. 54, 57, 59, 61, 66 Закону України «Про освіту», в частині соціально-економічного забезпечення працівників.

3.1.7. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для стабільної та ефективної роботи закладу освіти.

3.1.8. Вживати заходів для недопущення прийняття рішень, які загрожують зрушенням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:

- безпідставного закриття закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості;

- безпідставної ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інших закладів освіти;

- безпідставного зменшення кількості годин у навчальних планах закладів загальної середньої освіти;

- безпідставного посилення інтенсифікації праці педагогічних працівників;

- безпідставного скорочення чисельності педагогічних працівників;

- без відповідного погодження з педагогічним працівником зміни його умов та нормування праці, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.

3.1.9. Забезпечити проведення індексації та компенсації втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.

3.1.10. Попереджувати виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення - прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3.1.11. Спрямовувати кошти освітньої субвенції виключно на оплату праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інших, яка здійснюється за рахунок субвенції, використовувати її залишки на оновлення матеріально-технічної бази лише за умови виплати працівникам надбавок, доплат, винагороди, допомоги на оздоровлення та інших виплат у повному, максимальному розмірі.

3.1.12. Не допускати утворення залишків субвенції, використовувати субвенцію за цільовим призначенням для виплати надбавок «за престижність педагогічної праці» в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, за високі досягнення в праці, за виконання особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів освіти в повному обсязі з використанням граничних норм нормативно-правових актів з питань оплати праці.

## **3.2 Профспілковий комітет КУ «Жеребківський лицей Ананьївської міської ради» зобов'язується:**

3.2.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладі освіти.

3.2.2. Утримуватись від організації страйків з питань, включених до Договору, за умови їх вирішення в установленому законодавством порядку.

## **4. Зайнятість**

### **4.1. Відділ освіти молоді і спорту Ананьївської міської ради зобов'язується:**

4.1.1. Вжити заходів для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників закладу освіти, який може призвести до встановлення

місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.1.2. Вживати заходів для недопущення **масового вивільнення працівників** (понад 3 відсотки чисельності працівників упродовж календарного року), за винятком ліквідації закладу.

4.1.3. Рішення про зміни в організації праці, реорганізацію і перепрофілювання закладу, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників

4.1.4. Проводити спільні консультації з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників, за винятком ліквідації закладу

4.1.5. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти в першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження відповідного фаху;

- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладів освіти, працівників інших установ та організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, у т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, спеціалістам лише за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди вчителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.1.6. Не допускати запровадження такого режиму роботи працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.1.7. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження (не менше відповідної кількості годин на ставку) особам передпенсійного віку.

4.1.8. Не допускати звільнення працівників навчальних закладів при зміні власника, зокрема при створенні об'єднаних територіальних громад.

## 5. Регулювання виробничих, трудових відносин.

### Режим праці та відпочинку

#### 5.1. *Адміністрація комунальної установи «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» зобов'язується:*

5.1.1. Розробити правила внутрішнього розпорядку.

5.1.2. Забезпечити дотримання:

- встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників галузі;

- нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

5.1.3. Допускати застосування надурочних робіт лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;

5.1.4. Забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до ст. 51 КЗпП.

5.1.5. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки та навчання із відривом від виробництва

5.1.6. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами закладу освіти.

5.1.7. Надавати щорічно додаткову оплачувану відпустку згідно чинного законодавства:

- **тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст 19 ЗУ «Про відпустки», ст.73 КЗпП):**

жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину;

одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі);

особі, яка взяла дитину під опіку;

- **тривалістю 4 календарні дні без урахування святкових і неробочих днів за особливий характер праці:**

працівникам, робота яких безпосередньо пов'язана з електронно-обчислювальною технікою (постанова КМУ №1290 від 17.11.97 р., №1674 від 16.12.2004 р.);

прибиральнику службових приміщень, зайнятому прибиранням загальних убиралень та санвузлів (постанова КМ України від 13.05.2003 р. №679)

- **тривалістю до 7 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів за ненормований робочий день** (сумарна кількість днів не повинна перевищувати 59 календарних) згідно із списками посад, робіт, професій, визначеними колективними договорами на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України (додаток 1 до Галузевої Договору):

керівнику та його заступникам ;

практичним психологам;  
соціальним педагогам;  
секретарю;

- тривалістю до 7 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів за роботу в важких і шкідливих умовах праці за результатами атестації робочих місць:

кухарю, що працює біля плити.

5.1.8. Встановлювати та надавати інші види оплачуваних відпусток (у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини, смерті близьких родичів, для догляду за хворим членом сім'ї, батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до закладів освіти, розташованих в іншій місцевості, батькам, чії діти йдуть до першого класу школи, ветеранам, учасникам бойових дій, донорам тощо), зокрема головам профспілкових органів, які працюють на громадських засадах, на умовах колективних договорів.

5.1.9. Надавати додаткові відпустки за складність і напруженість у роботі керівним працівникам дитячо-юнацьких спортивних шкіл тривалістю до 18 календарних днів відповідно до норм статті 4 Закону України «Про відпустки» на умовах колективних договорів.

5.1.10. Розширювати перелік категорій працівників, яким за бажанням може надаватись щорічна відпустка повної тривалості до закінчення 6-місячного терміну безперервної роботи в даному закладі на умовах колективного або трудового договорів. Оплату відпусток здійснювати в межах бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел.

5.1.11. Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями та призерами об'єднаних, всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

5.1.12. Повідомляти працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження..

5.1.13. Затверджувати кошториси, плани використання бюджетних коштів, штатні розписи, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних працівників разом із профкомом закладу

5.1.14. Погоджувати з профкомом:

- запровадження змін, перегляд умов праці;

- час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву;

- внесення змін та доповнень до статутів закладів освіти з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників та здобувачів освіти.

5.1.15. У випадках тимчасової відсутності педагогічних працівників здійснювати їх заміну на умовах погодинної оплати праці.

5.1.16. Затверджувати посадові інструкції працівників закладів освіти та установ освіти за погодженням із профспілковими органами.

5.1.17. Продовжувати до закінчення строку чинності строкового договору, укладеного на підставі Прикінцевих положень та статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту» трудовий договір на новий термін, але не менше ніж на три роки..

5.1.18. Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту».

5.1.19. При складанні розкладів навчальних занять уникати нерациональних витрат часу педагогічних працівників, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»).

5.1.20. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року

5.1.21. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності випробування. Не допускати з ініціативи власника переукладення безстрокового договору на строковий з підстав досягнення працівником пенсійного віку.

## **5.2. Сторони Договору домовилися що:**

5.2.1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється **освітній процес** (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та чинним законодавством України, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.

5.2.2. Залучення вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, інклюзивне навчання та виконання іншої організаційно-педагогічної роботи в канікулярний період здійснюється в межах кількості годин педагогічного навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.2.3. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють у канікулярний період на базі **закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти**, не може перевищувати кількості годин,



встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладанні трудового договору без згоди педагогічного працівника.

5.2.4. Режим виконання організаційної та методичної роботи регулюється правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

### **5.3. Ананьївська об'єднана організація Профспілки працівників освіти і науки України вживатиме заходів щодо:**

5.3.1. Забезпечення нормативними документами з питань трудового законодавства виборних профспілкових органів підвідомчих організацій Профспілки, проведення навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі.

5.3.2. Організації громадського контролю за дотриманням законодавства про працю в установах та закладах освіти.

5.3.3. Забезпечення співпраці з органами управління освітою з метою попередження порушень норм чинного законодавства.

5.3.4. Здійснення контролю за призначенням заступників керівника, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти на вакантні посади та звільнення їх з посад керівником цього закладу, оголошенням конкурсу на вакантні посади відповідно до чинного законодавства.

5.3.5. Ініціювання розгляду відповідними органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування випадків відмови роботодавцями усунути виявлені порушення трудового законодавства для життя необхідних заходів реагування або звернення до судових органів.

## **6. Нормування і оплата праці**

### **6.1. Адміністрація КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» зобов'язується:**

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі виплачувати заробітну плату працівникам закладів освіти в робочі дні 15 та 30 числа кожного місяця. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням із профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час із розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

У разі, коли день виплати заробітної плати припадає на вихідний, святковий або неробочий день – заробітну плату виплачувати напередодні. (ст. 115 КЗпП). Оплату за період відпусток здійснювати не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки.

6.1.2. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік в обсязі не менше ставки. На

період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, установлене при тарифікації на початок навчального року.

6.1.3 Вживати заходів для забезпечення учителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

6.1.4 З метою дотримання вимог ЗУ «Про повну загальну середню освіту» ст. 24. ч.3, Положення про навчальні кабінети закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;
- встановлювати оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

6.1.5 Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладів освіти, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків щодо завідування відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

6.1.6 Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи, надбавок за високі досягнення у праці, складність, напруженість, за виконання особливо важливої роботи на підставі колективних договорів із використанням на цю мету всієї економії фонду заробітної плати.

6.1.7. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

6.1.8. Забезпечити оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі:

- працівникам закладів дошкільної освіти за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей з дошкільного закладу і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи;

- працівникам дитячих оздоровчих таборів, які виконують з ініціативи роботодавця роботу за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

6.1.9. Здійснювати оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні в подвійному розмірі або надавати додатковий вихідний день.

6.1.10. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод.

6.1.11. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

6.1.12. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.

6.1.13. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства у зв'язку зі змінами цін і тарифів на споживчі товари та послуги.

6.1.14. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені в граничних розмірах.

6.1.15. Передбачати в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних і педагогічних, працівників у розмірах не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

6.1.16. Забезпечувати матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком "Відмінник освіти України", а також переможців і призерів конкурсів професійної майстерності.

6.1.17. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти і науки за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

6.1.18. Встановлювати надбавку педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, з оплатою за тарифікацією.

6.1.19. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й в іншому закладі загальної середньої освіти, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

6.1.20. Забезпечувати підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.

6.1.21. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють у спеціальних та інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

6.1.22. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні трудового договору внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП України) - у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше чотиримісячного середнього заробітку.

6.1.23. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

6.1.24. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.

6.1.25. Забезпечити встановлення доплати вчителям за керівництво філією закладу загальної середньої освіти з чисельністю учнів менше 25 осіб в розмірі 25% ставки заробітної плати, як це передбачено для початкових шкіл.

6.1.26. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.

6.1.27. Передбачати додаткову оплату за роботу у вечірній час (з 18-ї години до 22 години) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 20% посадового окладу.

6.1.28. При встановленні вчителям, викладачам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності викладання предметів у класах, групах.

6.1.29. Встановлювати тарифні ставки (оклади), умови застосування і розміри надбавок, доплат, заохочувань відповідно постановам Кабінету Міністрів України;

- здійснювати доплату до рівня мінімальної заробітної плати тим працівникам, у яких вона менша від мінімальної;

- здійснювати запровадження, зміни, перегляд норм праці за погодженням із профкомами;
- повідомляти працівникам про введення нових і зміну чинних норм праці не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження;
- дотримуватись чинного законодавства щодо відрахувань із заробітної плати;
- працівникові при кожній виплаті заробітної плати письмово повідомляти такі дані: загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри й підстави відрахувань, сума виплати;
- педагогічне навантаження узгоджувати з профкомами: попереднє – до літньої відпустки працівників; остаточне – до 5 вересня і доводили до відома працівників під особистий підпис;
- навчальне навантаження в обсязі менше тарифної ставки встановлювали лише за письмовою згодою працівника.

## **6.2. Профспілковий комітет КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» зобов'язується:**

6.2.1 Здійснювати громадський контроль за додержанням в установах та організаціях галузі освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати.

6.2.2 Взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.2.3 Надавати консультації та правову допомогу працівникам - членам Профспілки щодо захисту їхніх прав з питань оплати праці та представляти інтереси в комісіях по трудових спорах та судах.

6.2.4 Інформувати Відділ освіти, Ананьївську об'єднану організацію профспілки про випадки порушення законодавства для вжиття необхідних заходів.

## **7. Охорона праці, безпека життєдіяльності та здоров'я**

### **7.1. Адміністрації КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» зобов'язується:**

7.1.1. Виконувати вимоги Закону України «Про охорону праці», наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

7.1.2. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки та дотримання санітарних норм в закладі освіти.

7.1.3. Забезпечити виділення коштів на проведення безоплатно первинних та періодичних медичних і психіатричних оглядів працівників закладів освіти, з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок» та ст. 169 КЗпП, та ст. 17 Закону України «Про охорону праці»,

7.1.4.. Сприяти виділенню коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисах закладів освіти в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.1.5. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства щодо

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, а також мийних та дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 22 серпня 2020 року № 50 та інших постанов;

- забезпечення працюючих у шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями;

- встановлення доплат працівникам за роботу в шкідливих і важких умовах праці (Додаток № 2 Договору);

- встановлення доплат працівникам за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також тим, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах праці (додаток №3 Договору);

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (Додаток № 4 Договору).

7.1.6. Передбачати в кошторисі закладу освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці».

7.1.7. Розробити заходи, спрямовані на оснащення закладів освіти державної і комунальної форм власності автономними міні-котельнями, впровадження енергозберігаючих технологій, забезпечення функціонування систем водо-, енерго-, теплопостачання та інженерних мереж.

7.1.8. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до закладів, установ, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю

України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.1.9. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

## **7.2. Профспілковий комітет КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» зобов'язується:**

7.2.1. Забезпечити ефективний громадський контроль за дотриманням передбачених нормативними актами з питань охорони праці вимог щодо поліпшення умов, безпеки праці та навчання, створення належного виробничого побуту, виконання заходів соціального захисту працюючих та здобувачів освіти, відповідно до положень колективних договорів, угод.

7.2.2. Організувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, технічного інспектора праці з метою підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів освіти вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.2.3. Забезпечити участь технічного інспектора праці обкому Профспілки в роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою травмування здоров'я учасників освітнього процесу.

7.2.4. Сприяти здійсненню відповідних заходів у ході щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

7.2.5. Забезпечити профкоми закладів освіти нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

## **8. Соціальні гарантії, пільги, компенсації**

### **8.1. Адміністрація КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» зобов'язується:**

8.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним та іншим працівникам галузі гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення педагогічних працівників у сільській місцевості до місця роботи і додому.

8.1.3. Вжити заходів щодо забезпечення проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освіти.

8.1.4. З метою реалізації вимог ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» при затвердженні закладами освіти, безпосередньо підпорядкованими відділу освіти, кошторисів доходів та видатків, планів використання бюджетних коштів, передбачати щорічно відповідні кошти за кодом економічної класифікації 1135 відповідно до наказу Державного казначейства України, Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333.

8.1.5. Спрямовувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
- стосовно молодих спеціалістів у разі переїзду їх в іншу місцевість у зв'язку з направленням на роботу в порядку розподілу після закінчення закладу освіти, аспірантури.

8.1.6. Домагатися вирішення питання щодо проведення безоплатних обов'язкових щорічних медичних оглядів працівників закладів освіти

8.1.7. Сприяти проведенню спартакіад, змагань, турнірів, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти, використовуючи спортивні бази та спортивні споруди закладу освіти.

8.1.8. Забезпечити надання відповідно до статей 57 та 61 Закону України «Про освіту»:

- педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі одного посадового окладу, а також у випадках надання частини щорічної основної відпустки перед звільненням;

- допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток педагогічним та науково-педагогічним працівникам у розмірі одного посадового окладу;

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи та відповідних досягнень;

- педагогічним працівникам надбавок за вислугу років.

8.1.9. Забезпечити надання всім категоріям працівників матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298.

8.1.10. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним, та тим, які працюють за сумісництвом, не з їх вини - в розмірі середньої заробітної плати;

- оплату праці вчителів, вихователів, в тому числі груп продовженого дня, дефектологів, логопедів, асистента учителя, асистента дитини, вихователів закладів дошкільної освіти, музичних керівників, викладачів у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку



заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів та інших педагогічних працівників, зокрема з відривом від освітнього процесу, та оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження, в тому числі в режимі реального часу через Інтернет, дистанційної роботи в умовах оголошеного карантину.

8.1.11. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до Закону України «Про освіту».

8.1.12. Відраховувати профспілковим організаціям відповідно ст. 250 Кодексу законів про працю України до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» кошти на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці.

8.1.13 Надавати працівникам закладів та установ освіти, які захворіли та перенесли гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також захворіли та перенесли це інфекційне захворювання члени їхніх сімей чи близькі родичі, чи втратили через нього членів сім'ї або близьких родичів матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати.

8.1.14. Встановити доплати медичним працівникам закладів та установ освіти в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.

## ***8.2. Ананьївська об'єднана організація Профспілки працівників освіти молоді і спорту зобов'язується:***

Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування; надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

## **9. Розвиток соціального партнерства**

### ***9.1. Адміністрація КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» зобов'язується:***

9.1.1 Погоджувати з профспілковими органами нормативні акти, які стосуються прав та інтересів працівників та здобувачів освіти, у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

9.1.2 Надавати комітетам Профспілки інформацію щодо соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, їм підпорядкованих, результатів їх діяльності, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників та здобувачів освіти.

9.1.3 Сприяти профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій, спеціальних навчальних курсів, фінансуванні відповідних заходів.

9.1.4 Спільно з профспілковою організацією спрямовувати свою діяльність на виконання зобов'язань за даною Угодою.

9.1.5. Вводити до складу атестаційних, конкурсних комісій, робочих та дорадчих органів представників профспілкової організації

9.1.6. Утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання в статутну діяльність Профспілки;

9.1.7. Забезпечувати безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки працівників освіти і науки України з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових організацій або транзитні рахунки профспілкових організацій не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

9.1.8 Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації та її роботу.

9.1.9. Надавати членам профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів.

9.1.10. Не допускати звільнення представників профспілкових органів без згоди Сторін.

9.1.11. Надавати працівникам, обраним до складу профспілкових органів, додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання. .

9.1.12. Встановлювати головам первинних профспілкових організацій щорічну грошову винагороду в розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за активну і сумлінну працю із захисту прав і інтересів працівників.

**9.2 Комітет Ананьївської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти молоді і спорту зобов'язується:**

9.2.1 Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів з питань захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів,

активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.

9.2.2. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

9.2.3. Спрямовувати роботу комітету Профспілки на організацію контролю за своєчасним уведенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, додержанням у закладах освіти і науки трудового законодавства.

9.2.4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів і форм їх захисту через власні видання та засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

9.2.5. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та Договору.

9.2.6. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення угод, колективних договорів.

9.2.7. Надавати виборним органам Профспілки допомогу в проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- проведення переговорів щодо укладення угод, колективних договорів;
- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

9.2.8. Налагодити співпрацю профспілкових органів з органами Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України з метою забезпечення контролю за додержанням чинного трудового законодавства.

9.2.9. Сприяти поширенню практики представлення профспілковими органами інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів у комісіях по трудових спорах, судах.

9.2.10. Інформувати відділ освіти та об'єднану організацію профспілки про факти порушення гарантій та прав діяльності організації Профспілки в закладі освіти з метою вжиття відповідних заходів.

9.2.11. Попередньо інформувати адміністрацію закладу перед направленням звернення до правоохоронних органів з приводу порушення гарантій та прав діяльності організацій Профспілки.

## **10. Контроль за виконанням Договору та відповідальність сторін**

10.1. Контроль за виконанням Договору здійснюється спільною комісією Сторін (додаток 1).

10.2. Сторони забезпечують контроль за виконанням даної Договору, колективних договорів на місцях. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання Договору, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

10.3. Договір підписана в двох примірниках, які зберігаються в кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

В. о. директора КУ  
«Жеребківський ліцей Ананьївської  
міської ради»

Голова профспілкової організації  
КУ «Жеребківський ліцей  
Ананьївської міської ради»

Олена ФАЩЕВСЬКА

Ксенія ЖДЕНЯК

Додаток № 1  
до Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією  
**КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради»**  
на 2021 – 2025 роки

**Склад спільної комісії:**

***з боку адміністрації школи:***

1. Фащевська О.М. – в.о. директора ліцею
2. Фурдуй Г.Г. – завідуючий господарством
3. Лунгул М.Є. – завідувач філією

***з боку профспілкової організації:***

1. Жденяк К.В. – голова профкому
2. Самолєвська О.І – вчитель рос. мови та літератури
3. Хащевська О.І. – вчитель математики та інформатики

**Перелік**  
посад працівників, яким надається додаткова доплата  
за роботу в шкідливих і важких умовах праці

№ з/п	Посада	Розмір доплати
1	Прибиральник санвузлів загального користування	10 %
2	Бібліотекар	10%
3	Завідувач кабінетом інформатики	10%
4		
5		
6		

**Додаток № 3**

до Колективного договору між адміністрацією та профспівковою організацією  
комунальної установи «**Жеребківський ліцей Ананівської міської ради**»  
на 2021 – 2025 роки

**Перелік**  
посад працівників, яким надається додаткова відпустка  
за роботу в шкідливих і важких умовах праці

№ з/п	Посада	Кількість днів додаткової відпустки
1	Прибиральник санвузлів загального користування з використанням дезінфікуючих засобів	4
2	Завідувач кабінетом інформатики	3
3		
4		
5		
6		

**Перелік**  
посад працівників з ненормованим робочим днем  
системи Міністерства освіти і науки України,  
яким надається додаткова відпустка

№ з/п	Посада	Кількість днів додаткової відпустки
1	Директор	3
2	Заступник директора з навчально – виховної роботи	3
3	Заступник директора з виховної роботи	3
4	Секретар	7
5	Практичниця психолог	3
6	Соціальний педагог	3



до Колективного договору між адміністрацією та профспівковою організацією КУ «Жеребківський ліцей Ананьївської міської ради» на 2021 – 2025 роки

## **ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників навчального закладу (далі — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, додатка до постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11.10.2016 № 710, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557 та Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102.

1.2. Положення встановлює критерії преміювання, порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій та вводиться з метою матеріального стимулювання працівників до:

- сумлінного та якісного виконання поставлених завдань;
- забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни, якісного ведення документації;
- активної участі у впровадженні в навчально-виховний процес прогресивних форм і методів організації різних видів роботи з дітьми;
- ефективної організації роботи з працівниками, батьками.

1.3. Преміювання вводиться для всіх працівників навчального закладу.

1.4. Рішення про преміювання працівника приймає керівник навчального закладу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.5. Преміюють працівників відповідно до їх внеску в загальні результати праці за підсумками роботи за півроку рік.

1.6. За виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівнику може бути виплачена одноразова премія.

1.7. Критерії преміювання та розмір премій доводять до відома усіх працівників навчального закладу.

1.8. Це Положення може бути доповнене або змінене відповідно до умов Колективного договору за згодою профспілкового комітету.

## **2. Порядок визначення розміру премії**

2.1. Розмір премії встановлює керівник навчального закладу залежно від внеску працівника в результати роботи закладу з урахуванням таких критеріїв, як-от:

- бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою (робочою) інструкцією;
- ініціативність та результативність у роботі;
- безумовне виконання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу, наказів керівника;
- висока виконавська дисципліна;
- досягнення в роботі, які сприяли зростанню рейтингу навчального закладу.

2.2. Перевагу в розмірі премії віддають працівникам, чий внесок у результати роботи навчального закладу найвагоміший, хто досяг успіху та високих показників у роботі.

2.3. Працівник повністю або частково за поданням безпосереднього керівника та рішенням керівника навчального закладу може бути позбавлений премії у таких випадках, як-от:

- прогул (зокрема, відсутність на роботі понад три години протягом робочого дня без поважної причини) — у розмірі 100%;
- притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності за хуліганство або вживання спиртних напоїв, у разі застосування заходів громадського впливу — у розмірі 100%;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку, Статуту навчального закладу — у розмірі від 5 до 50%;
- погіршення рівня навчально-виховного процесу, незабезпечення безпечної роботи устаткування або інші упущення в роботі, — у розмірі від 5 до 50%;
- недбале ставлення до навчально-виховного процесу та майна навчального закладу, невиконання завдань річного плану роботи, порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності — у розмірі до 100%.

2.4. У разі невідповідності працівника критеріям преміювання, встановлених пунктом 2.1 Положення, вчинення правопорушення або провини премію скасовують або зменшують у тому періоді, в якому виявлено порушення.

## **3. Порядок нарахування та виплати премій**

3.1. Преміювання працівників здійснюють у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

3.2. Річний фонд преміювання навчального закладу встановлюють у межах затверджених кошторисних призначень на заробітну плату з урахуванням надбавок і доплат та економії фонду оплати праці.

3.3. У разі зменшення фінансування фонд преміювання зменшується.

3.4. Розмір премії визначається у відсотковому відношенні до посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням усіх надбавок та доплат за окремими категоріями працівників.

3.5. Премію нараховують працівникам за фактично відпрацьований час.

3.6. Працівників, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, не преміюють.


3.7. Премію не виплачують за час відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати.

3.8. Премії виплачують разом із заробітною платою.


3.9. Підставою для виплати працівнику премії або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ керівника навчального закладу, погоджений із профспілковим комітетом навчального закладу.

3.10. Підставою для виплати керівнику премії або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ начальника відділу освіти.

В.о. директора ліцею


 /Олена ФАЩЕВСЬКА/

Профорганізатор:

 /Ксенія ЖДЕНЯК/

В цій книзі прошнуровано та пронумеровано 26 лист

двадцять шість

В.о.директора ліцею  Олена ФАЩЕВСЬКА

