

## Угода

між відділом освіти, молоді та спорту Ананьївської міської ради та  
комітетом Ананьївської об'єднаної організації Профспілки  
працівників освіти і науки України

на 2021-2025 роки

### Уповноважені представники сторін

Начальник відділу освіти, молоді  
та спорту Ананьївської міської ради



/Н. В. Гончарук/

Голова Ананьївської об'єднаної  
організації Профспілки працівників  
освіти і науки України



/О. Б. Тимченко/

### Зареєстровано

відділом економічного розвитку Ананьївської міської ради  
реєстраційний номер \_\_\_\_\_

від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р

Начальник відділу \_\_\_\_\_ В. А. Шляхта

м. Ананьїв

## 1. Загальні положення

1.1. Угоду на 2021-2025 роки (далі – Угода) між відділом освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради та комітетом Ананьївської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України (далі - Сторони) укладено відповідно до законів України «Про колективні договори та угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної, Галузевої угод, законів про освіту, інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин у галузі та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників, а також здобувачів освіти та власників (уповноважених ними органів).

1.3. Угода визначає узгоджені позиції та дії Сторін, спрямовані на їх співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів та установ освіти (далі – заклади освіти), реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, здобувачів освіти, забезпечення їх конституційних прав, досягнення злагоди в суспільстві.

1.4. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів освіти – членів профспілки, які перебувають у сфері дії Сторін Угоди, і є обов'язковими для включення до колективних договорів в закладах освіти.

1.5. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчими від рівнів, встановлених законодавством, Генеральною, Галузевою та цією угодами. Колективними договорами та угодами для працівників і здобувачів освіти можуть встановлюватися додаткові порівняно з цією Угодою трудові та соціальні гарантії в межах видатків, передбачених кошторисами.

1.6. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.7. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства, Генеральної, Галузевої угод, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Угоди можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Угоди;
- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

1.8. Будь-яка із Сторін у п'ятиденний термін з дня підписання Угоди (змін) подає її на повідомну реєстрацію.

1.9. У двотижневий термін з дня реєстрації Угоди Сторони забезпечують доведення змісту Угоди до керівників закладів та установ освіти а також до профспілкових організацій.

## **2. Термін дії Угоди**

2.1. Угода укладена **на 2021-2025 роки**, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Жодна із Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Сторони забезпечують упродовж дії Угоди моніторинг чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.

2.4. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Угоди, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на півріччя.

2.5. Сторони домовилися, що при зміні власника закладу освіти чинність колективних договорів зберігається **протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.**

## **3. Створення умов для забезпечення стабільної діяльності закладів освіти**

### **3.1. Відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради:**

3.1.1. Створюватиме необхідні організаційні, матеріально-фінансові умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти і науки.

3.1.2. Вживатиме заходів щодо стабільної та ефективної роботи закладів освіти, раціонального використання бюджетних коштів.

3.1.3. У межах повноважень вживатиме заходи щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників та здобувачів освіти.

3.1.4. Сприятиме закладам освіти в реалізації їх прав щодо:

- самостійного вирішення питань навчально-виховної, методичної, економічної і фінансової діяльності;
- визначення змісту компонента освіти, що надається закладам освіти понад визначений державою обсяг;
- самостійного використання всіх видів асигнувань, затвердження структури і штатного розпису в межах встановленого фонду оплати праці.

3.1.5. Вживатиме заходів щодо спрощення процедури погодження, розгляду та затвердження кошторисів доходів і видатків підвідомчих закладів освіти і змін до них.

3.1.6. Організовуватиме систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників.

3.1.7. Вживатиме заходів для передбачення необхідних видатків для підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.1.8. Вживатиме заходів для реалізації положень, передбачених ст. ст. 54, 57, 59, 61, 66 Закону України «Про освіту», в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

3.1.9. Періодично заслуховуватиме на нарадах директорів питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти.

3.1.10. Сприятиме збереженню мережі закладів освіти та обсягів їх фінансування, поліпшенню фінансування закладів дошкільної та позашкільної освіти.

3.1.11. Вживатиме заходів для забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами

**3.2. Сторони Угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток закладів і установ освіти, необхідність покращення становища працівників, домовились:**

3.2.1. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладів освіти, конкурентоздатності працівників на ринку праці.

3.2.2. Спрямувати свою діяльність на створення умов для стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

3.2.3. Брати участь у діючих органах соціального партнерства.

3.2.4. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

3.2.5. Вживати заходів для недопущення прийняття рішень, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:

- безпідставного закриття закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості;

- безпідставної ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інших закладів освіти;

- безпідставного посилення інтенсифікації праці педагогічних працівників;

- безпідставного скорочення чисельності педагогічних працівників;

- без відповідного погодження з педагогічним працівником зміни його умов та нормування праці, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.

3.2.6. Здійснювати моніторинг та сприяти належному фінансовому забезпеченню закладів освіти.



3.2.7. Сприяти вирішенню питання щодо забезпечення проведення індексації та компенсації втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.

3.2.8. Попереджувати виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення - прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3.2.9. Вживати заходів для забезпечення в повному обсязі видатків на оплату праці працівників закладів освіти для її першочергової виплати при затвердженні місцевих бюджетів відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України.

3.2.10. Спрямувати кошти освітньої субвенції виключно на оплату праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інших, яка здійснюється за рахунок субвенції, використовувати її залишки на оновлення матеріально-технічної бази лише за умови виплати працівникам надбавок, доплат, винагороди, допомоги на оздоровлення та інших виплат у повному, максимальному розмірі.

3.2.11. Не допускати утворення залишків субвенції, використовувати субвенцію за цільовим призначенням для виплати надбавок «за престижність педагогічної праці» в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, за високі досягнення в праці, за виконання особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів освіти в повному обсязі з використанням граничних норм нормативно-правових актів з питань оплати праці.

### ***3.3 Комітет Ананьївської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

3.3.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладах освіти.

3.3.2. Утримуватись від організації страйків з питань, включених до Угоди, за умови їх вирішення в установленому законодавством порядку.

## **4. Зайнятість**

### ***4.1. Відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради зобов'язується:***

4.1.1 Застосовувати при оптимізації закладів та установ освіти звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти

4.1.2. Вжити заходів для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти, який

може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.1.3. . Вживати заходів для недопущення в закладах освіти масового вивільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (понад 3 відсотки чисельності працівників упродовж календарного року), за винятком ліквідації закладу.

4.1.4 Рішення про зміни в організації праці, реорганізацію і перепрофілювання закладів, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників

4.1.5. Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладів освіти та у зв'язку з цим звільнення педагогічних працівників чи скорочення штатів посеред навчального року.

## *4.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:*

4.2.1. Проводити спільні консультації з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників, за винятком ліквідації закладу

4.2.2. Передбачати в колективних договорах закладів освіти заходи щодо попередження безробіття, створення нових (додаткових) робочих місць.

4.2.3. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти в першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження відповідного фаху;

- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладів освіти, працівників інших установ та організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, у т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, спеціалістам лише за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди вчителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, Наказ МОН від 15.04.93 №102.

4.2.4. Не допускати запровадження такого режиму роботи працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти, який може призвести до

встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.2.5. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження (не менше відповідної кількості годин на ставку) особам передпенсійного віку.

4.2.6. Не допускати звільнення працівників навчальних закладів при зміні власника.

## **5. Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку**

**5.1. Відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради зобов'язується:**

5.1.1. Забезпечити контроль за розробкою в закладах освіти правил внутрішнього розпорядку.

5.1.2. Забезпечити дотримання на місцях:

- встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників галузі;
- нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

5.1.3. Забезпечити контроль за:

- застосуванням у галузі надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;
- наданням працівникам галузі щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством.

5.1.4. Забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до законодавства.

5.1.5. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладів освіти, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки та навчання із відривом від виробництва

5.1.6. Призначати керівників комунальних закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять зокрема представники засновника та профспілкової організації відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом.

**5.2. Сторони Угоди домовилися що:**

5.2.1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до

наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та чинним законодавством України, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.

5.2.2. Залучення вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, інклюзивне навчання та виконання іншої організаційно-педагогічної роботи в канікулярний період здійснюється в межах кількості годин педагогічного навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.2.3. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють у канікулярний період на базі закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладанні трудового договору без згоди педагогічного працівника.

5.2.4. Режим виконання організаційної та методичної роботи регулюється правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

***5.3. Відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради, комітет Ананьївської об'єднаної організації профспілки рекомендують керівникам закладів і установ освіти:***

5.3.1. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами закладу освіти.

5.3.2. При складанні розкладів навчальних занять уникати нерациональних витрат часу педагогічних працівників, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»).

5.3.3. У випадках тимчасової відсутності педагогічних працівників здійснювати їх заміну на умовах погодинної оплати праці.

5.3.4. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року

5.3.5. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності випробування. Не допускати з ініціативи власника переукладення безстрокового договору на строковий з підстав досягнення працівником пенсійного віку.

5.3.6. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Вважати обов'язковим надання додаткових порівняно з чинним законодавством пільг, гарантій та компенсацій для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були переукладені один чи декілька разів, за винятком



випадків, передбачених частиною другою статті 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.

5.3.7. Надавати щорічно додаткову оплачувану відпустку згідно чинного законодавства:

**- тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст 19 ЗУ «Про відпустки», ст.73 КЗпП):**

жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину;

одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі);

особі, яка взяла дитину під опіку;

**- тривалістю до 7 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів за роботу в важких і шкідливих умовах праці за результатами атестації робочих місць:**

кухарю, що працює біля плити.

5.3.8. Розширювати перелік категорій працівників, яким за бажанням може надаватись щорічна відпустка повної тривалості до закінчення 6-місячного терміну безперервної роботи в даному закладі на умовах колективного або трудового договорів. Оплату відпусток здійснювати в межах бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел.

5.3.9. Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями та призерами об'єднаних, всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

5.3.10. Повідомляти працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження..

5.3.11. Погоджувати з профкомами:

- запровадження змін, перегляд умов праці;

- час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву.

5.3.12. Забезпечити організацію для вчителів, керівників закладів освіти, короткотермінові курси, семінари, конференції з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

5.3.13. Затверджувати посадові інструкції працівників закладів освіти та установ освіти за погодженням із профспілковими органами.

5.3.14. Продовжувати до закінчення строку чинності строкового договору, укладеного на підставі Прикінцевих положень та статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту» трудовий договір на новий термін, але не менше ніж на три роки.

5.3.15. Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту».

**5.4. Ананьївська об'єднана організація Профспілки працівників освіти і науки України вживатиме заходів щодо:**

5.4.1. Забезпечення нормативними документами з питань трудового законодавства виборних профспілкових органів підвідомчих організацій Профспілки, проведення навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі.

5.4.2. Організації громадського контролю за додержанням законодавства про працю в установах та закладах освіти.

5.4.3. Забезпечення співпраці з органами управління освітою з метою попередження порушень норм чинного законодавства.

5.4.4. Здійснення контролю за призначенням заступників керівника, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти на вакантні посади та звільнення їх з посад керівником цього закладу, оголошенням конкурсу на вакантні посади відповідно до чинного законодавства.

5.4.5. Ініціювання розгляду відповідними органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування випадків відмови роботодавцями усунути виявлені порушення трудового законодавства для вжиття необхідних заходів реагування або звернення до судових органів.

## **6. Нормування і оплата праці**

**6.1. Відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради зобов'язується:**

6.1.1 Вживати заходів для дотримання в закладах освіти і науки законодавства про оплату праці.

6.1.2. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.10.2010 № 926, що стосуються:

- виплати надбавки з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам відповідно до Постанови КМУ від 23.03 №373 та чинного законодавства.

6.1.3. Вжити заходів для забезпечення виплати доплат педагогічним працівникам позашкільних закладів освіти у розмірах, визначених статтею 22 Закону України "Про позашкільну освіту".

## **6.2 Сторони Угоди домовились:**

6.2.1. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6.2.2. Кваліфікувати несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та цієї Угоди й вживати спільних оперативних заходів відповідно до законодавства.

6.2.3. Домагатися, щоб у підвідомчих закладах освіти:

- тарифні ставки (оклади), умови застосування і розміри надбавок, доплат, заохочувань відповідали постановам Кабінету Міністрів України;
- здійснювали доплату до рівня мінімальної заробітної плати тим працівникам, у яких вона менша від мінімальної;
- здійснювали запровадження, зміни, перегляд норм праці за погодженням із профкомами;
- повідомляли працівникам про введення нових і зміну чинних норм праці не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження;
- дотримувались чинного законодавства щодо відрахувань із заробітної плати;
- працівникові при кожній виплаті заробітної плати письмово повідомляли такі дані: загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри й підстави відрахувань, сума виплати;
- педагогічне навантаження узгоджували з профкомами: попереднє – до літньої відпустки працівників; остаточне – до 5 вересня і доводили до відома працівників під особистий підпис;
- навчальне навантаження в обсязі менше тарифної ставки встановлювали лише за письмовою згодою працівника.

6.2.4. Проводити моніторинг та регулярно, не рідше одного разу на квартал, обмінюватися інформацією про стан дотримання законодавства і положень Угоди у сфері оплати праці та здійснювати заходи за фактами виявлених порушень.

6.2.5. Вживати заходів для встановлення підвищеної оплати праці педагогічних та інших працівників закладів освіти за роботу з ВІЛ-інфікованими дітьми, в спеціальних та інклюзивних класах (групах)..

6.2.6. Домагатися виконання Об'єднаної програми розвитку освіти Одещини на 2019-2021 роки щодо матеріального стимулювання переможців і призерів конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року», «Джерело творчості».

### *6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки:*

6.3.1 Своєчасно та в повному обсязі виплачувати заробітну плату працівникам закладів освіти в робочі дні 15 та 30 числа кожного місяця. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням із профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час із розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

У разі, коли день виплати заробітної плати припадає на вихідний, святковий або неробочий день – заробітну плату виплачувати напередодні. (ст. 115 КЗпП). Оплату за період відпусток здійснювати не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки.

6.3.2 Вживати заходів для забезпечення учителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

6.3.3 З метою дотримання вимог ЗУ «Про повну загальну середню освіту» ст. 24. ч.3, Положення про навчальні кабінети закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;

- встановлювати оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

6.3.4 Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладів освіти, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків щодо завідування відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

6.3.5 Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи, надбавок за високі досягнення у праці, складність, напруженість, за виконання особливо важливої роботи на підставі колективних договорів із використанням на цю мету всієї економії фонду заробітної плати.

6.3.6 Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи



працюють у цей час, у розмірі не менше 35 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

6.3.7 Забезпечити оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі:

- працівникам закладів дошкільної освіти за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей з дошкільного закладу і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи;

- працівникам дитячих оздоровчих таборів, які виконують з ініціативи роботодавця роботу за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

6.3.8. Здійснювати оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні в подвійному розмірі або надавати додатковий вихідний день.

6.3.9. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод.

6.3.10. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.

6.3.11 Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства.

6.3.12 Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені в граничних розмірах.

6.3.13 Визначити форми заохочення педагогічних працівників до створення електронних підручників, навчальних посібників, тренінгових комп'ютерних програм, навчальних відеофільмів, аудіозаписів та інших матеріалів для розміщення в мережі Інтернет.

6.3.14 Передбачати в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних і педагогічних, працівників у розмірах не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

6.3.15. Забезпечувати матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком "Відмінник освіти України", а також переможців і призерів конкурсів професійної майстерності.

6.3.16. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти і науки за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

6.3.17. Встановлювати надбавку педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування».

6.3.18. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й в іншому закладі загальної середньої освіти, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

6.3.19. Забезпечувати підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.

6.3.20. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють у спеціальних та інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

6.3.21. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні трудового договору внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП України) - у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше чотиримісячного середнього заробітку.

6.3.22. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

6.3.23. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.

6.3.24. Забезпечити встановлення доплати вчителям за керівництво філією закладу загальної середньої освіти з чисельністю учнів менше 25 осіб в розмірі 25% ставки заробітної плати, як це передбачено для початкових шкіл.

6.3.25. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.

6.3.26. При встановленні вчителям, викладачам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності викладання предметів у класах, групах.

#### **6.4. Комітет Ананьївської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:**

6.4.1 Здійснювати громадський контроль за дотриманням в установах та організаціях галузі освіти законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати.

6.4.2 Взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.4.3 Надавати консультації та правову допомогу працівникам - членам Профспілки щодо захисту їхніх прав з питань оплати праці та представляти інтереси в комісіях по трудових спорах та судах.

6.4.4 Інформувати Відділ освіти про випадки порушення законодавства в окремих закладах, установах, організаціях для вжиття необхідних заходів.

6.4.5 Забезпечити інформування Головного управління Держпраці в Одеській області стосовно фактів порушень термінів виплати заробітної плати та відповідних зобов'язань за колективними договорами, угодами.

6.4.6 Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань в організаціях, закладах, установах галузі.

### **7. Охорона праці, безпека життєдіяльності та здоров'я**

#### **7.1. Відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради зобов'язується:**

7.1.1. Встановити контроль за виконанням керівниками закладів освіти вимог Закону України «Про охорону праці», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

7.1.2. Сприяти виділенню коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисах закладів освіти в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

**7.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки, виборним профспілковим органам:**

7.2.1 Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки та дотримання санітарних норм в закладах освіти.

7.2.2. Забезпечити виділення коштів на проведення безоплатно первинних та періодичних медичних і психіатричних оглядів працівників закладів, установ освіти, організацій і підприємств галузі освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

7.2.3. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади і ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу «Охорона праці безпека життєдіяльності та здоров'я».

7.2.4 Вжити заходів для забезпечення фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори.

7.2.5. Включати в колективні договори закладів освіти і науки зобов'язання щодо:

- забезпечення працюючих у шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями;

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, а також мийних та дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 22 серпня 2020 року № 50 та інших постанов;

- встановлення доплат працівникам за роботу в шкідливих і важких умовах праці (Додаток № 2 Галузевої угоди);

- встановлення доплат працівникам за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також тим, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

- надання щорічних додаткових відпусток за ненормований робочий день (Додаток № 1 Галузевої угоди).

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (Додаток № 4 Галузевої угоди).

7.2.5. Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці».

7.2.6. Передбачати в штатних розписах закладів та установ освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони



праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.

7.2.7. Розробити заходи, спрямовані на оснащення закладів освіти державної і комунальної форм власності автономними міні-котельнями, впровадження енергозберігаючих технологій, забезпечення функціонування систем водо-, енерго-, теплопостачання та інженерних мереж.

7.2.8. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до закладів, установ, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.2.9. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

### ***7.3. Сторони Угоди домовились:***

7.3.1. Відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці» сприяти виділенню коштів на охорону праці з бюджетів усіх рівнів в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці

7.3.2. Забезпечити контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами в закладах освіти і науки, за безпечною експлуатацією будівель і споруд установ і закладів освіти та науки, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

7.3.3. Вживати заходів для організації та забезпечення оздоровлення дітей працівників освіти.

### ***7.4. Комітет Ананьївської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

7.4.1. Забезпечити спільний із членськими організаціями Профспілки ефективний громадський контроль за додержанням передбачених нормативними актами з питань охорони праці вимог щодо поліпшення умов, безпеки праці та навчання, створення належного виробничого побуту, виконання заходів соціального захисту працюючих та здобувачів освіти, відповідно до положень колективних договорів, угод.

7.4.2. Організувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, технічного інспектора праці з метою підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів освіти вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.4.3. Забезпечити участь технічного інспектора праці обкому Профспілки в роботі комісії з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою травмування здоров'я учасників освітнього процесу.

7.4.4. Сприяти здійсненню відповідних заходів у ході щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

7.4.5. Забезпечити профкоми закладів освіти нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

## **8. Соціальні гарантії, пільги, компенсації**

**8.1. Відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради зобов'язується:**

8.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним та іншим працівникам галузі гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення педагогічних працівників у сільській місцевості до місця роботи і додому.

**8.2 Сторони Угоди домовились:**

8.2.1. Спрямувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
- стосовно молодих спеціалістів у разі переїзду їх в іншу місцевість у зв'язку з направленням на роботу в порядку розподілу після закінчення закладу освіти, аспірантури.

8.2.2. Домагатися вирішення питання щодо проведення безоплатних обов'язкових щорічних медичних оглядів працівників закладів освіти

8.2.3. Сприяти проведенню спартакіад, змагань, турнірів, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти, використовуючи спортивні бази та спортивні споруди закладів освіти.

**8.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки:**

8.3.1. Забезпечити надання відповідно до статей 57 та 61 Закону України «Про освіту»:

- педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі до одного посадового окладу, а також у випадках надання частини щорічної основної відпустки перед звільненням;

- допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток педагогічним та науково-педагогічним працівникам у розмірі одного посадового окладу;

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи та відповідних досягнень;

- педагогічним працівникам надбавок за вислугу років.

8.3.2. Забезпечити надання всім категоріям працівників матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298.

8.3.3. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним, та тим, які працюють за сумісництвом, не з їх вини - в розмірі середньої заробітної плати;

- оплату праці вчителів, вихователів, в тому числі груп продовженого дня, дефектологів, логопедів, асистента учителя, асистента дитини, вихователів закладів дошкільної освіти, музичних керівників, викладачів у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів та інших педагогічних працівників, зокрема з відривом від освітнього процесу, та оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження, в тому числі в режимі реального часу через Інтернет, дистанційної роботи в умовах оголошеного карантину.

8.3.4. Надавати при виході на пенсію допомогу:

- іншим категоріям працівників у розмірі до посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів установи на умовах колективних договорів.

8.3.5. Сприяти наданню педагогічним працівникам додаткових пільг з оплати за навчання їх дітей у закладах дошкільної освіти.

8.3.6. Забезпечити в сільській місцевості регулярне безкоштовне підвезення педагогічних працівників до місця роботи і додому.

8.3.7. При укладенні колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту членів профспілки, зокрема – виділення коштів для реалізації програм оздоровлення працівників та їх дітей в літній та канікулярний періоди.

8.3.8. Відраховувати профспілковим організаціям відповідно ст. 250 Кодексу законів про працю України до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» кошти на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці.

8.3.9. Забезпечити створення роботодавцями та профспілковими організаціями на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація».

**8.4. *Ананьївська об'єднана організація Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

8.4.1 Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування; надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

## **9. Розвиток соціального партнерства**

**9.1. *Сторони Угоди з метою подальшого розвитку соціального партнерства домовилися про наступне:***

9.1.1. Сприяти:

- укладенню колективних договорів у всіх закладах освіти, на які поширюється дія даної Угоди;
- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої угод;

**9.2. *Відділ освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради, Ананьївська об'єднана організація профспілки працівників освіти і науки України рекомендують керівникам закладів освіти:***

9.2.1 Погоджувати з профспілковими органами нормативні акти, які стосуються прав та інтересів працівників та здобувачів освіти, у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

9.2.2 Надавати відповідним комітетам Профспілки інформацію щодо соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, їм підпорядкованих, результатів їх діяльності, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників та здобувачів освіти.



9.2.3 Сприяти профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій, спеціальних навчальних курсів, фінансуванні відповідних заходів.

9.2.4 Спільно з відповідними комітетами Профспілки працівників освіти і науки України спрямовувати свою діяльність на виконання зобов'язань за даною Угодою.

**9.3 Ананьївська об'єднана організація Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:**

9.3.1. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи, відповідним органам державної влади, Федерації профспілок України до проектів законів, діючих законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери.

## **10. Сприяння роботі Ананьївської об'єднаної організації Профспілки з питань соціально-економічного захисту працівників, підвищення ефективності їх діяльності**

**10.1 Відділ освіти молоді і спорту Ананьївської міської ради і науки міської ради зобов'язується:**

10.1.1. Забезпечувати в закладах освіти, науки права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок, відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

10.1.2. Не допускати втручання керівників закладів, установ і організацій освіти і науки в статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.

10.1.3. Утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання в статутну діяльність організаційних ланок Ананьївської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України;

**10.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти і науки:**

10.2.1 Створювати умови для безперешкодного доступу до закладів освіти уповноважених профспілкових представників, органів виконавчої влади, у компетенції яких прийняття рішень з порушених питань у сфері соціально-трудових відносин;

10.2.2. Забезпечувати вільний вхід до закладів освіти і науки представників Профспілки працівників освіти і науки України, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками

10.2.3. Забезпечувати в закладах освіти безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків, зокрема при зміні засновника згідно з

особистими заявами членів Профспілки працівників освіти і науки України з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових організацій або транзитні рахунки профспілкових організацій не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

10.2.4 Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації та її роботу.

10.2.5. Надавати членам профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень.

10.2.6. Не допускати звільнення представників профспілкових органів без згоди Сторін.

10.2.7. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах, атестаційних комісіях.

***10.3 Комітет Ананьївської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України зобов'язується:***

10.3.1 Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів з питань захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.

10.3.2. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти, науки та здобувачів освіти.

10.3.3. Спрямовувати роботу комітетів Профспілки на організацію контролю за своєчасним уведенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, додержанням у закладах освіти і науки трудового законодавства.

10.3.4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів і форм їх захисту через власні видання та засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

10.3.5. Посилити особисту відповідальність голів виборних профспілкових органів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

10.3.6. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником

установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.

10.3.7. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення угод, колективних договорів.

10.3.8. Надавати виборним органам Профспілки допомогу в проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- проведення переговорів щодо укладення угод, колективних договорів;
- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

10.3.9. Налагодити співпрацю профспілкових органів з органами Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України з метою забезпечення контролю за додержанням чинного трудового законодавства.

10.3.10. Сприяти поширенню практики представлення профспілковими органами інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів у комісіях по трудових спорах, судах.

10.3.11. Інформувати Відділ освіти про факти порушення гарантій та прав діяльності організацій Профспілки в закладах освіти і науки з метою вжиття відповідних заходів.

10.3.12. Попередньо інформувати Відділ освіти і науки Ананьївської міської ради перед направленням звернення до правоохоронних органів з приводу порушення гарантій та прав діяльності організацій Профспілки.

## **11. Контроль за виконанням Угоди та відповідальність сторін**

11.1. Контроль за виконанням Угоди здійснюється спільною комісією Сторін (додаток 1).

11.2. Сторони забезпечують контроль за виконанням даної Угоди, колективних договорів на місцях. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання Угоди, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

11.3. Угода підписана в двох примірниках, які зберігаються в кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу

Начальник відділу освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради

Н. В. Гончарук



Голова Ананьївської об'єднаної організації Профспілки працівників освіти і науки України

О. Б. Тимченко



**Склад  
спільної робочої комісії**

**Від відділу освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради:**

Гончарук Надія Володимирівна – начальник ВОМС Ананьївської МР

Самотей Ганна Сергіївна – головний спеціаліст ВОМС Ананьївської МР

**Від Ананьївської об'єднаної організації профспілки працівників  
освіти і науки України**

Тимченко Олександр Борисович – голова Ананьївської об'єднаної організації  
профспілки працівників освіти і науки України

Боцуляк Микола Павлович – заступник голови Ананьївської об'єднаної  
організації профспілки працівників освіти і науки України



до Угоди між відділом освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради та Ананьївською об'єднаною організацією профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про преміювання працівників закладів загальної освіти**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників навчального закладу (далі — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, додатка до постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11.10.2016 № 710, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557 та Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102.

1.2. Положення встановлює критерії преміювання, порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій та вводиться з метою матеріального стимулювання працівників до:

- сумлінного та якісного виконання поставлених завдань;
- забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни, якісного ведення документації;
- активної участі у впровадженні в навчально-виховний процес прогресивних форм і методів організації різних видів роботи з дітьми;
- ефективної організації роботи з працівниками, батьками.

1.3. Преміювання вводиться для всіх працівників навчального закладу.

1.4. Рішення про преміювання працівника приймає керівник навчального закладу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.5. Преміюють працівників відповідно до їх внеску в загальні результати праці за підсумками роботи за квартал, півроку, рік.

1.6. За виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат за участь в районних, обласних конкурсах тощо працівнику може бути виплачена одноразова премія.

1.7. Критерії преміювання та розмір премій доводять до відома усіх працівників навчального закладу.

1.8. Це Положення може бути доповнене або змінене відповідно до умов Колективного договору за згодою профспілкового комітету.

## **2. Порядок визначення розміру премії**

2.1. Розмір премії встановлює керівник навчального закладу залежно від внеску працівника в результати роботи закладу з урахуванням таких критеріїв, як-от:

- бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою (робочою) інструкцією;
- ініціативність та результативність у роботі;
- безумовне виконання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу, наказів керівника;
- висока виконавська дисципліна;
- відсутність обґрунтованих зауважень контролюючих органів;
- досягнення в роботі, які сприяли зростанню рейтингу навчального закладу.

2.2. Перевагу в розмірі премії віддають працівникам, чий внесок у результати роботи навчального закладу найвагоміший, хто досяг успіху та високих показників у роботі.

2.3. Працівник повністю або частково за поданням безпосереднього керівника та рішенням керівника навчального закладу може бути позбавлений премії у таких випадках, як-от:

- прогул (зокрема, відсутність на роботі понад три години протягом робочого дня без поважної причини) — у розмірі 100%;
- притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності за хуліганство або вживання спиртних напоїв, у разі застосування заходів громадського впливу — у розмірі 100%;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку, Статуту навчального закладу — у розмірі від 5 до 50%;
- погіршення рівня навчально-виховного процесу, незабезпечення безпечної роботи устаткування або інші упущення в роботі, — у розмірі від 5 до 50%;
- недбале ставлення до навчально-виховного процесу та майна навчального закладу, невиконання завдань річного плану роботи, порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності — у розмірі до 100%.

2.4. У разі невідповідності працівника критеріям преміювання, встановлених пунктом 2.1 Положення, вчинення правопорушення або провини премію скасовують або зменшують у тому періоді, в якому виявлено порушення.

### 3. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Преміювання працівників здійснюють у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

3.2. Річний фонд преміювання навчального закладу встановлюють у межах затверджених кошторисних призначень на заробітну плату з урахуванням надбавок і доплат та економії фонду оплати праці.

3.3. У разі зменшення фінансування фонд преміювання зменшується.

3.4. Розмір премії визначається у відсотковому відношенні до посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням усіх надбавок та доплат за окремими категоріями працівників або в абсолютних цифрах.

3.5. Премію нараховують працівникам за фактично відпрацьований час.

3.6. Працівників, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, не преміюють.

3.7. Премію не виплачують за час відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати.

3.8. Премії виплачують разом із заробітною платою.

3.9. Підставою для виплати працівнику премії або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ керівника навчального закладу, погоджений із профспілковим комітетом навчального закладу.

3.10. Підставою для виплати керівнику премії або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ начальника відділу освіти.

3.11 Премії максимальними розмірами не обмежуються

Начальник відділу освіти, молоді  
і спорту Ананьївської міської ради



Гончарук Н. В.

Голова комітету Ананьївської  
об'єднаної організації Профспілки  
працівників освіти і науки України



Тимченко О. Б.

**Положення**  
**про надання щорічної грошової винагороди педагогічним**  
**працівникам та керівникам закладів освіти за сумлінну працю,**  
**зразкове виконання службових обов'язків**

Це Положення розроблене на підставі Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам та керівникам закладів та установ освіти за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Право на отримання цієї винагороди поширюється на всіх педагогічних працівників та керівників закладів освіти, крім тих хто здійснив порушення виконавчої і трудової дисципліни. Названі порушення повинні бути зазначені або в наказах начальника відділу освіти, керівників закладів освіти .

**Головними критеріями для отримання грошової винагороди є:**

- відсутність дисциплінарних стягнень ;
- добросовісне виконання правил внутрішнього розпорядку, посадових обов'язків, режиму роботи, розкладу уроків, занять;
- досягнення успіхів у вихованні та навчанні учнівської молоді, вихованців ЗДО, застосування творчості та інноваційних технологій при проведенні уроків, факультативів, гуртків, занять;
- підвищення свого фахового рівня, участь в методичному забезпеченні закладу освіти.

Винагорода надається тим педагогічним працівникам, які нагороджені за особливі трудові заслуги державними нагородами, відзначених знаками, грамотами іншими видами морального та матеріального заохочення.

Керівникам закладу освіти щорічна винагорода надається за наказом начальника відділу освіти, молоді і спорту та згідно результатів роботи закладів освіти, виконання керівниками їх посадових обов'язків.

При підготовці керівниками наказів про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам, вони повинні врахувати рішення профспілкових комітетів з цього приводу та спільно з профкомаами проінформувати педагогічні колективи про надання такої винагороди.



Винагорода за сумлінну працю надається за підсумками навчального року і виплачується до дня працівника освіти.

Розмір щорічної грошової винагороди не повинен перевищувати одного посадового окладу (ставки) заробітної плати з урахуванням підвищень, в тому числі і в педагогічних працівників, що працюють в декількох закладах освіти за суміщенням. Працівники, які розірвали трудові відносини до закінчення календарного року або вступили в трудові відносини протягом поточного року, розмір винагороди встановлюється пропорційно відпрацьованому часу на педагогічних посадах.

#### **Порядок надання щорічної грошової винагороди:**

Конкретний розмір щорічної грошової допомоги педагогічним працівникам та керівникам закладів освіти визначається у вигляді фіксованої суми в розмірі до одного посадового окладу відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Щорічна грошова винагорода не нараховується педагогічним працівникам за один, два місяці з дня прийому на роботу.

Педагогічним працівникам та керівникам, які звільнилися в навчальному році у зв'язку з виходом на пенсію за віком або на вислугу років щорічна грошова винагорода нараховується і виплачується при звільненні пропорційно відпрацьованому часу на педагогічних посадах.

#### **Порядок зниження розміру щорічної грошової винагороди**

Розмір щорічної грошової винагороди зменшується за:

- неналежне виконання посадових обов'язків;
- порушення строків виконання завдань, листів, звернень громадян,
- порушення трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики та інші порушення,
- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

Педагогічні працівники та керівники закладів освіти, що мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул, неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порочить ім'я педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

Начальник відділу освіти, молоді і спорту Ананьївської міської ради

  
Гончарук Н. В.

Голова комітету Ананьївської об'єднаної організації профспілки працівників освіти і науки України





Пронумеровано  
і прошнуровано  
14 аркушів  
28 сторінок