



АНАНЬІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Ананьїв

13 жовтня 2021 року

№171/од-2021

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 25 червня 2021 року № 121/од-2021

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», «Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 р. № 277/21, з метою запобігання та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності посадових осіб Ананьївської міської ради та створення дієвої системи запобігання проявам корупції:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 25 червня 2021 року № 121/од-2021 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Ананьївській міській раді і призначення уповноваженої особи», виклавши Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Ананьївській міській раді в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Ананьївський міський голова



Юрій ТИЩЕНКО

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Нагальник відділу деловодства
апарату Ананьївської міської ради



Людмила Самсонова

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Ананьївського міського голови

від 25 червня 2021 року №121/од-2021

(в редакції розпорядження

Ананьївського міського голови

від 13 жовтня 2021 року №171/од-2021)

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Ананьївській міській раді

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) в Ананьївській міській раді (далі – міська рада).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

4. Обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на посадову особу міської ради відповідно до розпорядження міського голови

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша посадова особа (за її згодою), визначена міським головою.

7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, та цим Положенням.

8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам, депутатам та членам виконавчого комітету міської ради;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в міській раді, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками, депутатам та членам виконавчого комітету міської ради та її виконавчих органів;

9) інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у міській раді та її виконавчих органах;

2) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів;

3) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми;

4) надає працівникам, депутатам та членам виконавчого комітету міської ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) проводить узагальнення інформації за результатами перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчих органах міської ради декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам міської ради або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів міської ради;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчих органів міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради

15) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою міської ради завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників виконавчих органів міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проекти розпоряджень міського голову, рішення сесії та рішення виконавчого комітету міської ради з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань залежно від їх видів;

19) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в Ананьївській міській раді та її виконавчих органах;

20) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

21) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

22) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в міській раді;

23) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом 10 робочих днів;

24) забезпечує підготовку Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в Ананьївській міській раді та її виконавчих органах, змін до нього та моніторинг його виконання;

25) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання працівниками, депутатами та членами виконавчого комітету міської ради, вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону від інших структурних підрозділів міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову, заступників міського голови;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядниками яких структурні підрозділи міської ради з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників, депутатів та членів виконавчого комітету міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) витребувати від структурних підрозділів міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом заходів щодо запобігання та протидії корупції в Ананьївській міській раді та її виконавчих органах;

9) надсилати за власним підписом запити до комунальних підприємств установ, закладів, що належать до сфери управління Ананьївської міської ради з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

13) надавати на розгляд міського голови пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

III. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа:

1) здійснює виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;

2) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами міської ради, комунальними підприємствами, установами, закладами, що належать до сфери управління Ананьївської міської ради, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону, працівниками депутатами та членами виконавчого комітету міської ради, у тому числі міським головою.

6) відповідає за реалізацію повноважень із захисту викривачів

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків визначених цим Положенням.

3. Уповноважена особа підзвітна підконтрольна міському голові.

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛ



Начальник відділу відповідальності міського голови
Людмила Самсонова