



Копія

## АНАНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Ананів

24 листопада 2021 року

№189/од-2021

**Про затвердження «Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами в Ананівській міській раді» та визначення каналів повідомлень про можливі корупційні правопорушення**

Відповідно до роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 року № 7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень і інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», керуючи статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статтями 21, 53, 53<sup>1</sup> – 53<sup>3</sup>, 53<sup>5</sup>, 53<sup>6</sup>, 53<sup>9</sup> Закону України «Про запобігання корупції», з метою визначення в Ананівській міській раді внутрішньої процедури і механізму прийняття та розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень здійснення перевірки таких фактів, забезпечення належного реагування на повідомлення та забезпечення викривачам належних умов для їх здійснення:

1. Затвердити «Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію внесеними викривачами в Ананівській міській раді» що додається.

2. Визначити внутрішніми каналами зв'язку для повідомлення про можливі корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»:

- електронну поштову скриньку: anticorr\_amr@odessa.gov.ua;
- телефонну лінію – (04863) 2-10-33;
- офіційний веб-сайт міської ради – <https://anativ-mr.odessa.gov.ua/>;
- особистий прийом уповноваженої особи з питань запобігання виявлення корупції;
- поштову адресу – 66401, Одеська область, Подільський район, Ананів, вул. Незалежності, 51.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Ананьївського  
міського голови

від 24 листопада 2021 року

№189/од-2021

### **Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами в Ананьївській міській раді**

#### 1. Загальні положення

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами в Ананьївській міській раді (далі – Порядок) підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон). Він визначає механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, послідовність дій посадових осіб Ананьївської міської ради (далі – міська рада) при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції; про інструменти захисту викривачів, чия інформація про суспільно небезпечне діяння може стати основою для подальших викриттів та розслідувань антикорупційними органами.

Терміни, що використовуються в цьому Порядку вживаються у таких значеннях:

1) повідомлення – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинене працівниками міської ради, її структурних підрозділів, або підприємств, установ та організацій, що знаходяться в сфері управління міської ради;

2) викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками міської ради, її структурних підрозділів, або підприємств, установ та організацій, що знаходяться в сфері управління міської ради, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання, або її участю у передбачених законодавством процедурах, що є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

3) попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, на відповідність вимогам Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію» «Про звернення громадян».

Міська рада забезпечує умови для повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку.

Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівниками міської ради та іншими особами без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Посадові особи міської ради у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками міської ради зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції відповідно до статті 1 Закону.

Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Ананьївській міській раді (далі – Уповноважений).

Повідомлення, що не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Посадові особи, залучені до процесу роботи з повідомленнями, зобов'язані дотримуватися вимог статті 43 Закону.

## 2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в міській раді базується на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження міської ради щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність: поведінка відповідального за розгляд повідомлень про корупцію, внесеними викривачами має відповідати вимогам закону та загально визнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи міської ради, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Уповноваженим;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### 3. Організація роботи з повідомленнями

#### 3.1. Канали для надання повідомлень.

Викривач може повідомити про корупцію, використовуючи такі канали повідомлень:

- внутрішні;
- зовнішні;
- регулярні.

Внутрішні канали повідомлень – це способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу.

Для подання повідомлень про корупцію створено захищену електронну поштову скриньку «anticorr\_amr@odessa.gov.ua.».

Для отримання повідомлень про корупцію на головній сторінці офіційного веб-сайту створено розділ «Повідомити про корупцію», в якому розміщено форму онлайн-повідомлення про корупцію.

З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону в міській раді або її виконавчих органах, створена спеціальна телефонна лінія.

Номер телефону спеціальної телефонної лінії (04863)2-10-33, оприлюднено на офіційному веб-сайті міської ради <https://ananiv-mr.odessa.gov.ua/>.

Спеціальна телефонна лінія працює з понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 та у п'ятницю з 8:00 до 15:45 (з перервою з 12:00 до 12:45).

Повідомити про корупцію також можна Уповноваженому особисто на прийомі, чи надіславши листа за адресою: вул. Незалежності 51, м. Ананьїв, Подільський район, Одеська область, 66401.

До зовнішніх каналів повідомлень належать шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

Регулярні канали – це шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація.

### 3.2. Процедури роботи із повідомленнями

#### 3.2.1. Реєстрація повідомлень

Реєстрація повідомлень про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленнями.

Реєстрацію повідомлень, які надійшли поштою здійснює відділ діловодства та організаційної роботи апарату міської ради, який відповідальний за ведення реєстрації вхідної кореспонденції. Працівники відділу попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях (додаток 1).

Повідомлення, які надійшли засобами телефонного зв'язку безпосередньо Уповноваженому, оформляються шляхом заповнення Форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Ананьївській міській раді (далі - форма повідомлення), наведеної у додатку 2 до цього Порядку.

При отриманні повідомлень в усній формі Уповноваженим може використовуватись Опитувальний лист за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення, викривачу пропонується звернутись до міської ради письмово з використанням внутрішніх або регулярних каналів зв'язку. У такому випадку форма повідомлення не заповнюється.

Заповнена форма повідомлення передається для реєстрації до відділу діловодства та організаційної роботи апарату міської ради.

Повідомлення, які надійшли на спеціальну електронну поштову скриньку або шляхом заповнення відповідної електронної форми повідомлення на офіційному веб-сайті міської ради, приймаються Уповноваженим.

Такі повідомлення роздруковуються та передаються для реєстрації до відділу діловодства та організаційної роботи апарату міської ради.

Усі повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку реєструються відділом діловодства та організаційної роботи апарату міської ради в день їх надходження, а ті, що надійшли у неробочий день та час, - наступного після нього робочого дня.

Повідомлення після їх реєстрації передаються для накладення резолюції міському голові.

Після накладення резолюції відповідальними працівниками та Уповноваженим проводиться оцінка відповідності інформації, зазначеної в повідомленні, щодо наявності фактичних даних, які стосуються конкретної особи або групи осіб, що можна перевірити. У разі встановлення невідповідності змісту повідомлення передбаченим критеріям, подальший його розгляд здійснюється відповідно до абзацу 14 розділу 1 цього Порядку.

У разі встановлення відповідності змісту повідомлення визначеним критеріям, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком. До розгляду повідомлень, крім Уповноваженого, керівництвом можуть залучатися інші працівники міської ради, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

### 3.2.2. Облік повідомлень

Повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Ананьївській міській раді (далі - Журнал), форму якого наведено у додатку 4 до цього Порядку, який ведеться Уповноваженим.

У разі отримання анонімного повідомлення про корупцію у графі «ПІБ викривача / анонімно» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

Облік повідомлень про корупцію проводиться за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

Уповноважений протягом одного дня повідомляє міського голову або особу, яка його заміщує, про таке повідомлення та передає його для присвоєння реєстраційного номеру до відділу діловодства та організаційної роботи апарату міської ради з подальшою передачею до Уповноваженого.

### 3.2.3. Процедура розгляду повідомлень про корупцію.

Розгляд повідомлень із зазначенням авторства здійснюється шляхом проведення Уповноваженим попередньої перевірки у строк не більше 10 робочих днів (анонімних – 15 робочих днів) з дня реєстрації повідомлення. За результатами перевірки міському голові подається доповідна записка із зазначенням суті вжитих заходів щодо перевірки викладеної у повідомленні інформації, їх результатів, з пропозиціями стосовно прийняття одного з таких рішень:

- у разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення;

- у разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції міської ради, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні;

- якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи міської ради у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності, призначається дисциплінарне провадження;

- якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції;

- якщо інформація, викладена в отриманому міською радою повідомленні, стосується дій або бездіяльності міського голови, таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує 3 днів, надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок розгляду такої інформації.

Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у 3-денний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів, шляхом накладення резолюції

на доповідну записку Уповноваженого з обґрунтуванням необхідності продовження терміну розгляду.

Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

Інформація про можливі факти кримінальних правопорушень, одержана органами досудового розслідування, розглядається в порядку, визначеному Кримінальним процесуальним кодексом України.

Інформація про можливі факти адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, одержана органами, уповноважені особи яких мають право складати протоколи про відповідні адміністративні правопорушення, розглядається в порядку, визначеному законом.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним із корупцією, наведений у додатку 5.

Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну, адміністративну та дисциплінарну відповідальність наведено у додатку 6.

Дисциплінарне провадження за повідомленням про корупцію проводиться за рішенням міського голови, оформленням розпорядження.

Відповідно до розпорядження формується комісія з проведення дисциплінарного провадження (далі – Комісія) та визначаються голова Комісії, предмет, дата початку та закінчення дисциплінарного провадження. Голова Комісії організовує її роботу, визначає функції членів Комісії відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує її ефективну роботу.

Працівники міської ради, яким доручено проведення дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію, можуть:

- у разі потреби зв'язуватись із викривачем для уточнення інформації, одержувати від нього (за його згодою) усні або письмові пояснення, інші матеріали стосовно змісту повідомлення;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, отримувати усні чи письмові пояснення;
- отримувати від інших структурних підрозділів міської ради документи, необхідні для проведення дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію, в тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

Інші повноваження за необхідності можуть визначатись в розпорядженні про створення Комісії, відповідно до Закону.

У разі відмови особи, стосовно якої проводиться дисциплінарне провадження за повідомленням про корупцію, надати пояснення (свідчення) члени Комісії складають відповідний акт.



Результати дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію оформляються довідкою про результати дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію, яка повинна містити інформацію про підстави проведення, факти чи події, які перевірялись, встановлені факти чи події, зокрема, ті, що призвели до порушення вимог законодавства чи розпорядчих документів, наслідки таких порушень, у тому числі можлива заподіяна шкода та нанесені внаслідок таких порушень збитки, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію, обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі потреби винних осіб до відповідальності згідно із Законом.

У довідці зазначаються пропозиції щодо прийняття одного з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

- вжити у межах компетенції заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

Члени Комісії мають право викласти окрему думку, що додається до довідки.

Довідка підписується всіма членами Комісії та подається на розгляд міському голові в одному примірнику.

У разі незначного обсягу інформації, що перевірялась чи була встановлена, результати дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію можуть бути викладені у доповідній записці голови Комісії.

Про продовження строку проведення дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію, Уповноважений повідомляє викривача.

Проведення дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

Забороняється залучати до проведення дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію працівників, у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такого провадження.

Про результати дисциплінарного провадження за повідомленням про корупцію Уповноважений інформує викривача у порядку та строки, встановлені статтею 53<sup>б</sup> Закону.

Для забезпечення дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень (додаток 7).

Матеріали розслідування інформації, викладеної в повідомленнях про корупцію, формуються у самостійну групу матеріалів (справу) Уповноваженим. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в рамках розгляду повідомлення про корупцію.

Сформовані справи зберігаються в Уповноваженого протягом 3 років з дня отримання повідомлення про корупцію.

### 3.3. Повноваження та відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

Посадові особи міської ради, залучені до роботи із повідомленнями мають дотримуватися правил етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування/

На всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки, обов'язковим є дотримання основних правил етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування, наведених у розділі VI «Правила етичної поведінки» Закону, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з конкретним повідомленням, посадові особи міської ради наділяються повноваженнями, зазначеними у абзацах 15-17 розділі 3.2.2. цього Положення.

### 3.4. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

Особи, залучені до роботи із повідомленнями несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків та нерозголошення інформації, яка стала їм відома в процесі роботи із повідомленнями.

### 4. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, Уповноваженим здійснюється постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

Уповноважений зобов'язаний аналізувати матеріали розгляду повідомлень, узагальнювати їх результати, з'ясувати причини, що породжують повторні звернення викривачів. Контроль за забезпеченням вказаного аналізу здійснює міський голова.

До обов'язків Уповноваженого також належить попередження співробітників міської ради про те, що за невжиття передбачених законом заходів у разі виявлення корупційного правопорушення передбачена адміністративна відповідальність відповідно до статті 172<sup>9</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

У разі встановлення таких фактів співробітники невідкладно повідомляють про це відповідальну особу, яка, у свою чергу, зобов'язана повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції  
апарату Ананьївської міської ради

Я.В. Мунтян

## ЛИСТ РОЗСИЛКИ

Розпорядження міського голови від \_\_ листопада 2021 року № \_\_

«Про затвердження Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію внесеними викривачами в Ананьївській міській раді, та визначення каналів повідомлень про можливі корупційні правопорушення»

Організація, установа, структурний підрозділ, посадова особа	Кількість примірників	Примітка
Відділу діловодства та організаційної роботи апарату Ананьївської міської ради	1	
Сектор інформаційної політики апарату Ананьївської міської ради	1	
Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції апарату Ананьївської міської ради	1	

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції  
апарату Ананьївської міської ради

Я.В. Мунтян

Додаток 1  
до Порядку організації роботи із  
повідомленнями про корупцію  
внесеними викривачами в  
Ананьївській міській раді

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**  
**про нерозголошення інформації про викривачів та інформації, що**  
**викладена в повідомленні викривачів**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ПІБ)  
займаючи в Ананьївській міській раді посаду \_\_\_\_\_

зобов'язуюсь:

1. Не розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльність яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

2. Мені відомо, що за незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

\_\_\_\_\_  
(ПІБ) (підпис) 20\_\_ р.  
(дата)

Другий екземпляр Зобов'язання одержав \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Примітка: перший екземпляр Зобов'язання зберігається в особовій справі співробітника, а другий – знаходиться у нього на руках.

Додаток 2

до Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію внесеними викривачами в Ананьївській міській раді

**ФОРМА**

**повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Ананьївській міській раді**

П.І.Б. (посада, найменування юридичної особи (за бажанням)) \_\_\_\_\_

(підпис)

**Відомості для листування**

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»**  
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада \_\_\_\_\_

Фактичні дані (обставини) порушення \_\_\_\_\_

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація \_\_\_\_\_

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання)

Чи є можливість надати докази/документи \_\_\_\_\_

Яких заходів викривачем вже було вжито \_\_\_\_\_  
(звернення до інших органів, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, адреса та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено \_\_\_\_\_

**Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності)**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_

Адреса та контактний номер телефону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (час повідомлення)    \_\_\_\_\_ (дата повідомлення)    \_\_\_\_\_ (підпис)    \_\_\_\_\_ (ПІБ, посада того, хто прийняв повідомлення)

Додаток 3  
до Порядку організації роботи із  
повідомленнями про корупцію  
внесеними викривачами в  
Ананьївській міській раді

**ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ**

Перелік питань:

1) Прізвище, ім'я, по-батькові викривача \_\_\_\_\_

2) Ваша посада \_\_\_\_\_

3) Контактна інформація (номер телефону, адреса/електронна адреса):  
\_\_\_\_\_

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

4) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) Чи стосується випадок: заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?  
\_\_\_\_\_

6) Де стався випадок (назва органу)? \_\_\_\_\_

7) Прізвище, ім'я, по-батькові, посада особи, стосовно якої вноситься повідомлення  
\_\_\_\_\_

8) Коли стався випадок (час)? \_\_\_\_\_

9) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок? \_\_\_\_\_

10) Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? \_\_\_\_\_

11) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними? \_\_\_\_\_

12) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага? \_\_\_\_\_

13) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому? \_\_\_\_\_

14) Чи бажаєте Ви щось додати? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Порядку організації роботи із  
повідомленнями про корупцію  
внесеними викривачами в  
Ананьївській міській раді

**ЖУРНАЛ**

**Обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з  
корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про  
запобігання корупції» в Ананьївській міській раді**

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П.І.Б викривача/анонімно	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Шляхи повідомлення (регулярні, внутрішні)	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8



Додаток 5

до Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію внесеними викривачами в Ананьївській міській раді

**Перелік**

**встановлених Законом України «Про запобігання корупції»  
вимог, заборон та обмежень**

1. Вимоги щодо прийняття антикорупційної програми (стаття 19).
2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22).
3. Обмеження щодо одержання подарунків (статті 23, 24).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25).
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27).
7. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36).
8. Вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38).
9. Вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39).
10. Вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40).
11. Вимоги щодо неупередженості (стаття 41).
12. Вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42).
13. Вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43).
14. Вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44).
15. Вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
16. Вимоги щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю (стаття 52).
17. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
18. Вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (стаття 56).
19. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60).
20. Вимоги щодо запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
21. Вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (стаття 62).

Додаток 6

до Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію внесеними викривачами в Ананьївській міській раді

**Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну/адміністративну відповідальність, визначення підслідності кримінальних правопорушень**

*Перелік корупційних правопорушень,  
за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність*

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

*Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:*

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

статтею 364-1 (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 365-2 (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368-2 (незаконне збагачення);

статтею 368-3 (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 368-4 (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369-2 (зловживання впливом).

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним)*

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).

2. Обмеження щодо одержання подарунка (стаття 23 Закону).

3. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).

4. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).

5. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

Додаток 7  
до Порядку організації роботи із  
повідомленнями про корупцію  
внесеними викривачами в  
Ананівській міській раді

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень  
про порушення вимог Закону

