****

**УКРАЇНА**

**Ананьївська міська рада**

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2020 року

№ 77-VІІІ

**Про затвердження Положення про сектор з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту**

**Ананьївської міської ради**

Відповідно до статті 140 Конституції України, частини першої статті 11, статей 26,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Кодексу цивільного захисту України, враховуючи рішення Ананьївської міської ради від 17 листопада 2020 року №7-VІІІ, та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити сектор з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захистуАнаньївської міської ради без статусу юридичної особи публічного права.

2. Затвердити Положення про сектор з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захистуАнаньївської міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням сесії Ананьївської

міської ради

від «23» грудня 2020 року

№ 77-VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради**

**І. Загальні положення**

**1.1** Сектор з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради Одеської області **(далі − Сектор) є структурним підрозділом Ананьївської** міської ради**. Сектор утворюється рішенням Ананьївської міської ради Одеської області.**

**Сектор у своєї діяльності підпорядковується Ананьївському міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків, виконавчому комітету Ананьївської міської ради Одеської області, є підзвітним і підконтрольним Ананьївській міській раді Одеської області.**

**1.2 У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України та законами України, Кодексом цивільного захисту України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Ананьївської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Ананьївської міської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.**

**1.3 Основними завданнями Сектору є:**

- забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

- організація і здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій;

- організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

- організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контролю за їх здійсненням в структурних підрозділах міської ради, на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності (далі - підприємства), які залучаються міською радою до виконання мобілізаційних завдань.

**1.4 Сектор при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об’єд­наннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.**

**1.5. Міська рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки для виконання службових обов’язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою з питань, що стосуються діяльності Сектору.**

**1.6. П**рацівники Сектору приймаються та звільняються з посад міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**1.7. Структура, штатна чисельність сектору затверджується рішенням міської ради.**

**1.8. Положення про сектор** з питань надзвичайних ситуацій, оборонної роботи та цивільного захисту Ананьївської міської ради **та посадові інструкції працівників Сектору готує завідувач сектором.**

**1.9. Сектор не є юридичною особою та утримується за рахунок міського бюджету.**

**ІІ. Функції та права Сектору**

2.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.1.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, рішень Ананьївської міської ради та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.1.2. Розробляє та забезпечує реалізацію програм та планів заходів у сфері цивільного захисту.

2.1.3. Забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.

2.1.4. Організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.1.5. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій.

2.1.6. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

2.1.7. Забезпечує завчасне накопичення і підтримку у постійній готовності засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного та радіаційного забруднення, та формувань цивільного захисту громади, а також приладів дозиметричного, хімічного контролю та розвідки.

2.1.8. Проводить навчання керівного складу та координує діяльність підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності громади щодо планування заходів цивільного захисту.

2.1.9. Здійснює планування, організацію проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує в об’єднаній територіальній громаді роботу комісії з питань евакуації.

2.1.10. Здійснює планування фінансового забезпечення матеріально-технічних ресурсів матеріального резерву, призначеного для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню.

2.1.11. Проводить моніторинг і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення, оцінку соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах.

2.1.12. Здійснює планування заходів цивільного захисту.

2.1.13. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.

2.1.14. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників сектору та структурних підрозділів міської ради, у тому числі шляхом проведення навчань та тренувань.

2.1.15. Організовує виконання структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.1.16. Розробляє та подає керівництву міської ради проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.1.17. Організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.1.18. Організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення громади, підприємств, установ організацій, які залучаються міською радою до виконання мобілізаційних завдань, на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням.

2.1.19. Бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану громади.

2.1.20. Координує розроблення проекту мобілізаційного плану громади, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання.

2.1.21. Організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки міської ради та надає пропозиції із цих питань міському голові.

2.1.22. Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам, організаціям, які залучаються міською радою до їх виконання, а також організовує їх доведення до виконавців.

2.1.23. Бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами, організаціями, які залучаються міською радою до їх виконання.

2.1.24. Вживає заходів до виконання мобілізаційних завдань підприємствами, установами, організаціями, які залучаються міською радою до їх виконання, відповідно до укладених договорів (контрактів).

2.1.25. Подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам установам, організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, які залучені міською радою до їх виконання.

2.1.26. Подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, які залучаються міською радою до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

2.1.27. Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, установах, організаціях які залучаються міською радою до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

2.1.28. Подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

2.1.29. Подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

2.1.30. Контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами, організаціями з метою сталого функціонування громади в умовах особливого періоду.

2.1.31. Організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, господарства громади та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

2.1.32. Організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

2.1.33. Розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу.

2.1.34. Забезпечує подання структурним підрозділам міської ради інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів.

2.1.35. Готує і доводить іншим структурним підрозділам міської ради вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.1.36. Забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

2.1.37. Виконує інші функції згідно із покладеними на нього завданнями та визначені керівництвом міської ради.

2.2. Сектор має право:

2.2.1. Одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію й документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2.2.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій з питань, що віднесені до компетенції Сектора.

2.2.3. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили цивільного захисту згідно з планами, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їхніми керівниками.

2.2.4. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у сфері цивільного захисту та оборонної роботи.

2.2.5. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

**ІІІ. Керівництво сектором**

3.1. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному законодавством України.

3.2. Завідувач Сектору:

- очолює Сектор, здійснює керівництво його діяльністю, розподіляє обов'язки між працівниками та визначає ступінь їх відповідальності;

- визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Сектору;

- представляє Сектор у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами;

- несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на Сектор завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни у Секторі;

- організовує виконання законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови, рішень Ананьївської міської ради і виконавчого комітету;

- планує роботу Сектору, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи виконавчих органів міської ради;

- звітує про проведену роботу Сектору в порядку, визначеному законодавством України;

- бере участь у розгляді питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту;

- входить до складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в якості секретаря;

- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

3.3. Завідувач сектору підпорядковується Ананьївському міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів. Завідувачу сектору підпорядковуються працівники Сектору.

3.4. Працівники Сектору діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

**IV. Відповідальність працівників Сектору**

**4.1. Працівники Сектору несуть персональну відповідальність за належне, своєчасне та якісне виконання, покладених на Сектор повноважень, у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Сектору розподіляються між працівниками Сектору завідувачем сектору та закріплюються у посадових інструкціях.**

**4.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Сектору притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.**

**4.3. Покладання на завідувача та працівників Сектору обов’язків, що не належать до їх компетенції і не стосуються забезпечення цивільного** захисту населення і території від надзвичайних ситуацій**, не допускається.**

**V. Заключні положення**

**5.1 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.**