****

**УКРАЇНА**

**Ананьївська міська рада**

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2020 року

№ 76-VІІІ

**Про затвердження Положення про сектор з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради**

Відповідно до статті 140 Конституції України, статей 11,26,31,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13,14 Закону України «Про архітектурну діяльність», законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», постанови Кабінету Міністрів України від 25травня 2011року №559 «Про містобудівний кадастр», з метою забезпечення містобудівної діяльності на території Ананьївської територіальної громади, враховуючи рішення Ананьївської міської ради від 17 листопада 2020 року №7-VІІІ, та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити сектор з питань містобудування та архітектуриАнаньївської міської ради без статусу юридичної особи публічного права.

2. Затвердити Положення про сектор з питань містобудування та архітектуриАнаньївської міської ради, що додається.

3. Покласти на сектор функції служби містобудівного кадастру.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням сесії Ананьївської

міської ради

від «23» грудня 2020 року

№ 76-VІІІ

**Положення**

**про сектор з питань містобудування та архітектури**

**Ананьївської міської ради**

1. Сектор з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради (далі сектор) є структурним підрозділом Ананьївської міської ради, що створений відповідно до рішення Ананьївської міської ради від 17.11.2020 № 7-VІІІ « Про затвердження структури та штатної чисельності Ананьївської міської ради».

Повне найменування: сектор з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради Одеської області.

Сектор є підзвітним і підконтрольним Ананьївській міській раді та підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства, Управління з питань містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями сектору є:

- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень :

- організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства, Управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації та здійснюють контроль за їх реалізацією.

**А) у сфері містобудування та архітектури**

1) підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території Ананьївської міської територіальної громади) на місцевому рівнях;

2) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території Ананьївської міської територіальної громади;

3) здійснення моніторингу:

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій ;

4) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів Ананьївської міської територіальної громади;

5) підготовка і подання на затвердження Ананьївській міській раді відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації;

6) сприяння Ананьївській міській раді у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

7) визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень Ананьївської міської ради , вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;

8) встановлення на території Ананьївської міської територіальної громади режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

9) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Ананьївської міської територіальної громади;

10) здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу;

координація діяльності:

11) підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

12) надання відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок;

13) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

14) надання пропозицій Ананьївській міській раді щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Ананьївської міської територіальної громади;

15) оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

16) присвоєння поштових адрес об'єктам містобудування;

17) організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру на території Ананьївської міської територіальної громади;

18) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території Ананьївської міської територіальної громади;

19) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

20) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

21) проведення громадського обговорення містобудівної документації;

22) організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

23) сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури ;

24) вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування;

25) координація на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів ;

26) організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;

27) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

**Б) Служба містобудівного кадастру**

1) Служба містобудівного кадастру забезпечує обслуговування території Ананьївської міської територіальної громади та входить до складу державної кадастрової системи з ведення містобудівного кадастру.

2) сектор з питань містобудування та архітектури здійснює керівництво Службою містобудівного кадастру з питань щодо:

організації створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науководослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру;

визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

введення в роботу Служби містобудівного кадастру єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

участі у підготовці та поданні звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результати кадастрової діяльності;

введення в межах компетенції в дію керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру.

3) Служба містобудівного кадастру в процесі своєї діяльності взаємодіє із зазначеними в пункті 4 цього підпункту джерелами вихідної інформації і користувачами кадастрової інформації.

4) Джерелами вихідної інформації для містобудівного кадастру є:

спеціально уповноважені органи містобудування та архітектури, органи технічної інвентаризації, земельних ресурсів, державної статистики, управління та розпорядження державним майном, державного санітарно-епідеміологічного контролю, охорони навколишнього природного середовища, контролю за використанням і охороною культурної спадщини, підприємства з виконання картографо-геодезичних робіт та інженерно-будівельних вишукувань, інші структурні підрозділи відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що ведуть свої регістри і бази даних;

інші підприємства, установи та організації, що виконують натуральні обстеження, зйомки та вишукування;

юридичні і фізичні особи, що мають матеріали, необхідні для формування містобудівного кадастру.

5) Користувачами кадастрової інформації можуть бути:

органи, відповідальні за розв'язання задач та підготовки пропозицій з політики збалансованого в ресурсному і правовому відношенні розвитку території та поселень, визначення пріоритетів інвестування, - для виконання їх функцій;

замовники містобудівної документації, забудовники - для надання земель під забудову, отримання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок, завдання на проектування, технічних умов щодо інженерного забезпечення об'єкта будівництва, вишукування і проведення робіт з будівництва, формування будівельного паспорта;

проектні, вишукувальні, науково-дослідні та будівельні підприємства - для отримання вихідних даних на виконання відповідних робіт;

спеціально уповноважені органи містобудування та архітектури - для складення містобудівних умов і обмежень, контролю за розробленням містобудівної документації, відведення, містобудівного освоєння та використання земельних ділянок, забезпечення іншої містобудівної діяльності;

органи земельних ресурсів - для регулювання землекористування, організації встановлення меж населених пунктів і адміністративно-територіальних одиниць, окремих земельних ділянок, підготовки пропозицій щодо встановлення розміру платежів за землю і нормативної оцінки земельних ділянок з урахуванням містобудівної цінності території, ведення моніторингу земель поселень;

органи державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі - для контролю за використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення;

органи з управління та розпорядження державним майном - для проведення оцінки нерухомості з урахуванням її містобудівної цінності та пов'язаної з нею території;

органи охорони навколишнього природного середовища - для розроблення природоохоронних заходів, проведення моніторингу, нагляду і контролю за використанням природних ресурсів і станом навколишнього природного середовища населених пунктів, їх систем;

фінансові установи, інвестори, страхові компанії - для визначення рентних платежів з урахуванням містобудівної цінності території, оцінки і страхування ризику інвестицій під час освоєння територій;

служби державних кадастрів і галузеві банки даних - для взаємоузгодження ведення розподілених баз даних і отримання кадастрової інформації;

органи, що ведуть державну реєстрацію прав на нерухоме майно;

інші органи державної влади, органи місцевого самоврядування, юридичні та фізичні особи - для отримання відповідної інформації для містобудівних потреб.

Функції Служби містобудівного кадастру

6) Завданням Служби містобудівного кадастру є:

інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на території Ананьївської міської територіальної громади;

надання документів для підтвердження стану та якості об'єктів як джерела даних для розвитку ринку нерухомості;

проведення моніторингу динамічних процесів у складі, стані і характеристиці об'єктів;

організація захисту інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігання можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації (витік, спотворення, викрадення, знищення, модифікація, несанкціоноване копіювання та інше втручання до інформаційної системи).

7) Інформація, що вводиться для формування містобудівного кадастру, розподіляється на обов'язкову та додаткову. Обов'язкова інформація отримується з визначених джерел і забезпечує розв'язання задач. Додаткова інформація представляє собою довідкову інформацію.

Інформація вводиться шляхом виконання операції з приведення її до встановленого формату, зберігання та передачі до розподілених баз банку даних. Інформація, що вводиться для формування містобудівного кадастру, реєструється відповідно до стандарту про метадані, а результати вносяться у відповідну базу даних.

8) Інформація, що надійшла до банку даних, обробляється для формування просторово-орієнтованих даних відповідних баз даних з визначенням ступеня їх оновлення, внесення до короткотривалого або довготривалого зберігання та до еталонної копії. У процесі обробки інформації проводиться відбір даних для забезпечення встановлених для Служби містобудівного кадастру моніторингових задач та формування їх наборів. Технологічний процес зберігання передбачає операції щодо захисту інформації від несанкціонованого доступу та операцій з ревізії інформації розподілених баз банку даних відповідно до встановленого графіка.

9) Прийняття та облік запитів користувачів, відбір інформації, регулювання доступу до бази даних містобудівного кадастру, видача аналогових кадастрових документів, довідок та їх копій, даних на електронних носіях, облік послуг, що надавалися користувачам, здійснюються згідно із затвердженим положенням, погодженим із спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури вищого рівня.

Порядок надання інформації на запит комунікаційними каналами встановлюється відповідно до порядку надання санкціонованого доступу.

10) Інформація містобудівного кадастру, що не має обмеження в доступі, надається суб'єкту містобудівної діяльності за його запитом. Обмеження доступу до інформації містобудівного кадастру, що є власністю держави або представляє державну чи комерційну таємницю, встановлюється у порядку, передбаченому законодавством.

11) Служба містобудівного кадастру здійснює:

операції з отримання та реєстрації кадастрової інформації;

контроль стану кадастрової інформації;

операції з первинної обробки даних, із зберігання та оновлення кадастрової інформації;

операції з внесення даних до баз даних містобудівного кадастру;

операції з обслуговування програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

операції з обслуговування системи зберігання та архівації інформації;

операції з інформаційного обміну з нормативно визначеними базами даних;

заходи із захисту інформації від несанкціонованого доступу відповідно до вимог законодавства;

операції з формування кадастрових документів та їх видача за запитом;

операції з формування кадастрових довідок за запитом користувачів в межах санкціонованого доступу до бази даних містобудівного кадастру;

операції із забезпечення безпосереднього санкціонованого доступу до кадастрових даних окремих користувачів за відповідним переліком, затвердженим розпорядником інформаційних фондів містобудівного кадастру;

адаптацію і супроводження нормативно-правових та методичних документів містобудівного кадастру з урахуванням установлених особливостей;

розвиток та вдосконалення містобудівного кадастру на території Ананьївської міської територіальної громади;

операції з ведення банка даних містобудівного кадастру;

попередній розгляд заяв власників, користувачів та розпорядників земельних ділянок, будівель і споруд, ділянок і вузлів інженерних та транспортних комунікацій щодо передбачених змін або реконструкції на відповідність діючим містобудівним регламентам, підготовку висновків;

підготовку інформаційних матеріалів для складення будівельного паспорта.

12) Служба містобудівного кадастру додатково забезпечує:

оперативне програмно-технічне та технологічне обслуговування містобудівного кадастру;

розвиток містобудівного кадастру шляхом організації проведення робіт з удосконалення структури даних, програмно-технічного блоку, способів введення, обробки, зберігання та надання даних тощо;

участь у вдосконаленні науково-методичного і нормативно-правового забезпечення містобудівного кадастру;

підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим і органів місцевого самоврядування;

вивчення попиту на кадастрову інформацію;

13) Служба містобудівного кадастру має право:

отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим і органів місцевого самоврядування, які формують містобудівний кадастр, інформацію, що включена до переліку даних;

отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, а також фізичних осіб (власників об'єктів нерухомого майна) матеріали та відомості, які необхідні для ведення містобудівного кадастру;

відвідувати в установленому порядку будь-які об'єкти, що включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, які надійшли до містобудівного кадастру;

вносити до сектору або разом з ним до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції з питань, що належать до її компетенції;

передавати в установленому порядку кадастрову інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня.

14) Служба містобудівного кадастру організовує та провадить свою діяльність відповідно до: Конституції України , законів України та інших нормативно-правових актів, а також вказівок, інструкцій, правил, положень, стандартів та інших нормативних документів та рекомендацій, затверджених Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства;

15) Збір вихідної інформації та моніторинг її зміни регулюється нормативними документами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, що визначають перелік та склад вихідних документів, які підлягають реєстрації та обліку в містобудівному кадастрі, періодичність збору та оновлення інформації, вимог до картографо-геодезичної, проектно-графічної, цифрової та текстової інформації відповідно до її виду і об'єктів містобудівного кадастру.

16) Служба містобудівного кадастру несе відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність надання даних містобудівного кадастру користувачам відповідно до законодавства.

17) Служба містобудівного кадастру утворюється як структурний підрозділ у складі сектору з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради.

Видача кадастрових аналогових документів проводиться безоплатно.

Довідкова інформація містобудівного кадастру заінтересованим суб'єктам містобудівної діяльності надається безоплатно.

4. Сектор з питань містобудування та архітектури Ананьївської міської ради для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Ананьївської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб необхідну інформацію, документи і матеріали;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Ананьївської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Ананьївської міської ради в галузі містобудування та архітектури;

скликати в установленому порядку наради, що належать до компетенції сектору.

5. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ананьївської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

6. Сектор очолює завідувач , який призначається на посаду і звільняється з посади Ананьївським міським головою в порядку визначеному діючим законодавством України.

Завідувач сектору за посадою є головним архітектором Ананьївської міської територіальної громади.

7. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність перед головою Ананьївської міської ради за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на розгляд та затвердження сесією Ананьївської міської ради Положення про сектор;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Ананьївської міської ради;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

5) бере участь у засіданнях виконавчого комітету та сесії Ананьївської міської ради;

6) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Ананьївської міської ради, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Ананьївської міської ради;

7) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. Сектор має бланк та печатку із своїм найменуванням.