****

**УКРАЇНА**

**Ананьївська міська рада**

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2020 року

№ 71-VІІІ

**Про затвердження Положення про сектор інформаційної політики**

**апарату Ананьївської міської ради**

 Відповідно до статті 140 Конституції України, частини першої статті 11, статей 26,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Ананьївської міської ради від 17листопада 2020 року №7-VІІІ, та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити сектор інформаційної політики апарату Ананьївської міської ради без статусу юридичної особи публічного права.

2. Затвердити Положення про сектор інформаційної політики апарату Ананьївської міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

 **Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням сесії Ананьївської

міської ради

від «23» грудня 2020 року

№ 71-VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ
про сектор інформаційної політики апарату Ананьївської міської ради**

1. Сектор інформаційної політики апарату Ананьївської міської ради (далі - сектор) є структурним підрозділом апарату Ананьївської міської ради, що утворюється рішенням міської ради, входить до складу її виконавчих органів і в межах Ананьївської міської територіальної громади (далі – громади) забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. Сектор підпорядкований Ананьївському міському голові, виконавчому комітету Ананьївської міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, а також підзвітний і підконтрольний Ананьївській міській раді.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, а також положенням про сектор.

4. Основними завданнями відділу є:

- участь у реалізації державної інформаційної політики а також політики сприяння розвитку громадянського суспільства на території громади;

- розвиток соціального партнерства між владою і громадянським суспільством;

- проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

- підвищення рівня громадянської та правової культури, популяризації серед населення участі громадян у діяльності інститутів громадянського суспільства;

- сприяння проведенню заходів, спрямованих на популяризацію волонтерського руху, благодійництва та засобів масової інформації щодо висвітлення проблем розвитку громадянського суспільства;

- активізація діяльності органів самоорганізації населення;

- підготовка, організація та контроль за результативністю грантової діяльності, співпраця з грантодавцями, координація проектів в межах громади;

- допомога у реалізації «локальних ініціатив», спрямованих на вирішення проблемних питань населених пунктів громади;

- налагодження співпраці з інститутами громадянського суспільства (громадськими організаціями, професіональними і творчими спілками, благодійними організаціями, релігійними організаціями, ЗМІ та ін.) та реалізація сумісних проектів;

- підготовка та реалізація міжнародних проектів;

- формування інформаційного простору діяльності громади;

 5. Сектор  відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує взаємодію Ананьївської міської ради з органами самоорганізації населення, ЗМІ, громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства з питань, що належать до його компетенції;

- аналізує діяльність органів самоорганізації населення, громадських організацій та інших інститутів громадянського суспільства, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань громади;

- забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами Ананьївської міської ради консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку, а також стосовно інших питань;

- узагальнює пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

- здійснює інформаційно-методичне забезпечення діяльності консультативних органів  при Ананьївській міській ради;

- надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам Ананьївської міської ради з питань, що належать до компетенції сектору;

- здійснює моніторинг діяльності місцевих та регіональних ЗМІ,  аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;

- бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню з метою створення позитивного іміджу та ефективності впроваджених реформ, забезпечує інформаційне поле в мережі Інтернет;

- вивчає громадську думку, виявляє зони соціальної напруженості, здійснює моніторинг мирних зібрань;

- організовує підготовку проектів розпоряджень Ананьївського міського голови з питань, що належать до компетенції сектору;

- бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету та програми соціально-економічного розвитку громади;

- бере участь у розробці методичних матеріалів з питань розвитку громадянського суспільства;

- бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень, в тому числі і міжнародного рівня, вживає заходи до зміцнення зв’язків міжрегіонального,  міжнародного рівня;

- розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

- виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

 6.  Сектор, для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Ананьївської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Ананьївської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників об'єднань громадян, а також вчених та фахівців для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Ананьївської міської ради відповідно до компетенції;

- користуватись інформаційними базами, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

- скликати наради та організовувати семінари з питань, що належать до його компетенції.

7.  Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Ананьївської міської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, ЗМІ, органами самоорганізації населення та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

 8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади Ананьївським міським головою.

 9. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, визначає ступінь відповідальності  підлеглих працівників;

- затверджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов’язки між ними, планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Ананьївської міської ради;

- звітує перед  Ананьївським міським головою з питань про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

- забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- може входити до складу комісій, робочих груп, комісій Ананьївської міської ради, вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях вищевказаних структур питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

- може брати участь у засіданнях ради та виконкому;

- представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, інститутами громадянського суспільства, ЗМІ - за дорученням керівництва Ананьївської міської ради;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Положення про сектор, структура та штатна чисельність сектору затверджується рішенням міської ради.

Посадові інструкції спеціалістів сектору готує завідувач сектору та затверджує міський голова.

11. Сектор утримується за рахунок міського бюджету.

12. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

13. Реорганізація або ліквідація сектору здійснюється міською радою з урахуванням вимог чинного законодавства України.