****

**УКРАЇНА**

**Ананьївська міська рада**

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2020 року

№ 64- VІІІ

**Про затвердження Статуту ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Комунального підприємства**

**«Ананьїв-водоканал Ананьївської міської ради»**

Керуючись статтями 26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Ананьївської міської ради від 17 листопада 2020 року №14-VІІІ «Про входження Ананьївської міської ради до складу засновників комунальних закладів, підприємств та установ шляхом прийняття права засновника від Ананьївської районної ради», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з гуманітарних питань, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву: «Комунальне підприємство Ананьївської міської ради «Ананьїв-водоканал» на: Комунальне підприємство «Ананьїв-водоканал Ананьївської міської ради»

2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Ананьїв-водоканал Ананьївської міської ради», що додається.

3. Керівнику вищезазначеної установи оформити відповідні реєстраційні документи та подати їх для державної реєстрації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Ананьївської міської ради

від 23 грудня 2020 року

№ 64-VІІІ

**Статут ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**Комунального підприємства**

**«Ананьїв-водоканал Ананьївської**

**міської ради»**

**м. Ананьїв**

**2020 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Комунальне підприємство «Ананьїв-водоканал Ананьївської міської ради» (далі Підприємство) засноване на комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади і підпорядковане Ананьївській міській раді (далі-Засновник), в межах встановлених законодавством України та цим Статутом .

1.2.Найменування підприємства:

- повне – Комунальне підприємство «Ананьїв-водоканал Ананьївської міської ради»;

- скорочене – КП «Ананьїв-водоканал».

1.3. Місце знаходження Підприємства: 66401, Україна, Одеська область, м. Ананьїв, вул. Соборна, 30в.

**П. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою: забезпечення населення Ананьївської міської територіальної громади та інших абонентів питною водою та приймання і очищення стічних вод.

Предметом діяльності Підприємства є:

* надання послуг з водопостачання та водовідведення
* очищення стічних вод до норм гранично-допустимих скидів;
* скид очищених стічних вод в басейн річки Тилігул;
* виконання будівельних робіт (роботи для будівництва трубопроводів, ліній енергозабезпечення, зведення несучих та огороджуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних та транспортних мереж тощо);
* водопровідні та каналізаційні роботи;
* надання послуг по виконанню земельних робіт;
* орендні, в тому числі лізингові операції,
* проведення операцій з рухомим майном згідно чинного законодавства;
* встановлення та перевірка приладів обліку води;
* санітарно-гігієнічна обробка приміщень (дезінфекція);
* прибирання снігу на території міста та громади.

**Ш. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- надання послуг з водопостачання та водовідведення;

- очищення стічних вод до норм гранично-допустимих скидів;

- скид очищених стічних вод в басейн річки Тилігул;

- водопровідні та каналізаційні роботи;

- орендні , в тому числі лізингові операції

3.2. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом підприємства

3.3.У випадках, передбачених законодавством, Підприємство отримує ліцензії на здійснення кремих видів діяльності .

**ІV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації;

4.2.Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити;

4.3.Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4.Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського віддання майна, згідно з діючим законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями асновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство має право :

4.5.1.Укладати угоди (контракти), підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування, набувати майнових та особистих не майнових прав.

4.5.2.Виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у суді, Господарському та третейському судах України.

4.5.3.Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

**V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1.Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно, придбане у процесі господарської діяльності є власністю Засновника;

5.2.Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання. Підприємство володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Статутний капітал (фонд) Підприємства згідно з даними бухгалтерського обліку становить-1139455,00грн. (один мільйон сто тридцять дев’ять тисяч чотириста п’ятдесят п,ять гривень 00 копійок) 5.3.Джерелами формування майна Підприємства є

5.3.1 Доходи одержанні надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.3.2.Кредити банків та від інших кредиторів;

5.3.3.Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

5.3.4.Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.3.5.Доходи від цінних паперів;

5.3.6.Інше майно набуте Підприємством на підставах незаборонених законодавством і цим Статутом;

5.4.Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється за погодженням з Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства і спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства.

5.5.Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.6.Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду .

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1.Права Підприємства :

6.1.1.Підприємство, в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням виконавчого комітету, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2.Підприємство реалізовує свої послуги, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів.

6.1.3.Підприємство має право користуватися банківським кредитом, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати ідсоток за їх використання;

6.1.4.Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки та здійснення усіх видів розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством;

6.1.5.Підприємство при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

6.2.Обов'язки підприємства:

6.2.1.Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

6.2.2.Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.5. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.2.6. Підприємство забезпечує виконання річного фінансово плану;

6.2.7. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**VП. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається Ананьївським міським головою шляхом укладання з ним контракту;

7.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника;

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;

7.3.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

7.3.3. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;

7.3.4. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

7.3.5.Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

7.3.6. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

7.3.7. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві, згідно Закону України «Про охорону праці»;

7.3.8. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

7.3.9. Спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства, згідно з чинним законодавством України;

7.3.10. У разі зміни директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.4. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Трудовий колектив Підприємства:

7.4.1.Розглядає і схвалює проект колективного договору;

7.4.2.Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

7.4.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

7.4.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

7.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізовуються загальними зборами через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менше, як 2/3 голосів. Трудовий колектив реалізовує свої повноваження у формі рішень загальних зборів.

7.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

Колективний договір, від імені власника, укладається директором Підприємства з уповноваженим обраним трудовим колективом Підприємства.

**VШ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід);

8.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю;

8.3. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

8.4. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності;

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту та корегуються за потребою, відповідно до вимог законодавства України

8.5.Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити;

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів;

8.7. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність, згідно з чинним законодавством України;

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;

8.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;

8.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

**ІХ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності;

9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу;

9.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

**Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника;

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації у державних органах реєстрації .

**ХІ. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ**

11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства;

11.2. До виключної компетенції Засновника належать:

11.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

11.2.2. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;

11.2.3.Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

11.3.Засновник має право:

11.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

11.3.2.Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

11.3.3. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

11.3.4. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

11.3.5. Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство;

11.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:

11.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання, стосовно Підприємства;

11.4.2. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

**ХП. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника;

12.3. Підприємство ліквідовується:

12.3.1. За рішенням Засновника;

12.3.2. На підставі рішення Господарського суду;

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України;

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія, у триденний термін, з моменту її призначення розміщує в засобах масової інформації публікацію про його ліквідацію із зазначенням терміну подачі кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію;

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідовується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі;

12.5. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна. Черговість та порядок вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

Претензії, незадоволені через відсутність майна, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний термін після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторові відмовлено, вважаються погашеними;

12.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України;

12.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій;

12.8. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.