****

**УКРАЇНА**

**Ананьївська міська рада**

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2020 року

№ 62- VІІІ

**Про затвердження Статуту ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Комунального підприємства «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації**

**Ананьївської міської ради»**

Керуючись статтями 26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Ананьївської міської ради від 17 листопада 2020 року №14-VІІІ «Про входження Ананьївської міської ради до складу засновників комунальних закладів, підприємств та установ шляхом прийняття права засновника від Ананьївської районної ради», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з гуманітарних питань, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву: «Комунальне підприємство Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації» на: Комунальне підприємство «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації Ананьївської міської ради».

2. Затвердити Статут Комунального підприємства Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації Ананьївської міської ради», що додається.

3. Керівнику вищезазначеної установи оформити відповідні реєстраційні документи та подати їх для державної реєстрації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням сесії Ананьївської

міської ради

від «23» грудня 2020 року

№ 62-VІІІ

**С Т А Т У Т**

**комунального підприємства**

**«Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації**

**Ананьївської міської ради»**

**м. Ананьїв**

**2020 рік**

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації Ананьївської міської ради» (надалі - «Підприємство») створено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування: Комунальне підприємство «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації Ананьївської міської ради».

1.2.2. Скорочене найменування: Ананьївське МБТІ.

1.3. Засновником Підприємства є Ананьївська міська рада (далі – Засновник)

1.4. Підприємство утворене та діє на основі відокремленої частини комунальної власності Ананьївської міської територіальної громади.

1.5. Підприємство є комерційним.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та реєстраційним (податковим) номером, а також штампи.

1.7. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників. Підприємство не може створювати власні філії та представництва.

1.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.10.У своїй діяльності Підприємство керується цим статутом, Конституцією та законами України, чинними нормативно-правовими актами, у тому числі нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування.

1.11.Місцезнаходження Підприємства: вул. Незалежності, 20, м. Ананьїв, Одеська область, Україна, 66401 .

1. **Мета створення і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою створення Підприємства є здійснення господарської діяльності для задоволення потреб заінтересованих осіб у послугах з технічної інвентаризації та оцінки об'єктів нерухомого майна, з метою отримання прибутку, на території України, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети створення є виконання в установленому порядку наступних робіт:

2.2.1.Технічна інвентаризація будинків будь-якого типу та призначення, гуртожитків, допоміжних будівель та споруд, захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту), об'єктів незавершеного будівництва з метою визначення їх фактичної площі та об'єму, обстеження та оцінка технічного стану наявних об'єктів; установлення вартості об'єктів нерухомого майна; установлення фактів знищення об'єктів нерухомого майна;

2.2.2. технічна інвентаризація та установлення вартості інженерних споруд, мереж водопроводу і каналізації;

2.2.3. технічна інвентаризація та установлення вартості споруд зовнішнього благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріплювальних споруд, зелених насаджень (скверів, садів, парків та ін.);

2.2.4. виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;

2.2.5. облік змін у складі, стані та вартості об'єктів нерухомого майна;

2.2.6. виявлення самочинного будівництва та самочинного переобладнання об'єктів нерухомості при проведенні інвентаризаційних робіт;

2.2.7. проведення технічних обстежень та виготовлення висновків щодо виділу та поділу об'єктів нерухомого майна, розрахунок ідеальних часток співвласників в об'єктах нерухомого майна;

2.2.8. зберігання, оновлення та поповнення інвентаризаційно-реєстраційних справ постійного зберігання на об'єкти нерухомого майна;

2.2.9. виконання інших інвентаризаційних робіт у порядку, визначеному чинним законодавством;

2.2.10. облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;

2.2.11. облік нежилих приміщень незалежно від форм власності на території населених пунктів Ананьївської міської територіальної громади в установленому порядку;

2.2.12. зберігання документації, яка стосується державної реєстрації прав власності на об'єкти нерухомого майна;

2.2.13. надання інформації з інвентаризаційних і реєстраційних справ та реєстрових книг у порядку, встановленому чинним законодавством України;

2.2.14. оцінка об'єктів у матеріальній формі, в тому числі: оцінка нерухомого майна;

2.2.15. підготовка та видача в установленому порядку довідок про загальну площу новозбудованих та реконструйованих будинків (будівель) для державних комісій із приймання об'єктів в експлуатацію;

2.2.16. виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, які дозволені законодавством України з метою отримання прибутку;

2.2.17. організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для потреб Підприємства;

2.2.18. здійснення інших видів господарської діяльності.

2.3.Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій, сертифікатів та інших документів дозвільного характеру.

**3. Органи управління**

3.1. Відносини Підприємства з Засновником будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Підприємства Засновнику.

3.1.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його статуту на основі поєднання права власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу. Засновник здійснює право власника щодо управління Підприємством від імені Ананьївської міської територіальної громади.

3.2. Органами управління Підприємством є:

3.2.1. Ананьївська міська рада - Засновник;

3.2.2. Виконавчий комітет Ананьївської міської ради - уповноважений орган контролю за діяльністю Підприємства;

3.2.3. Директор - виконавчий орган Підприємства;

3.3.Засновник Підприємства є вищим органом управління Підприємством.

До виключної компетенції Засновникам належить:

3.3.1. Затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.3.2. Прийняття рішень про перетворення (реорганізацію) Підприємства або припинення його діяльності шляхом ліквідації.

3.3.3. Прийняття рішень про надання згоди на заснування Підприємством господарських товариств;

3.3.4. Прийняття рішень про надання згоди на вступ Підприємства до господарських товариств в якості учасника.

3.3.5. Прийняття рішень про зміну розміру статутного капіталу Підприємства.

3.3.6. Прийняття рішень про надання попередньої згоди на відчуження основних фондів Підприємства, на конкурентних засадах, якщо інше не встановлене законом.

3.3.7. Прийняття рішень про списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також про прискорену амортизацію основних фондів Підприємства.

3.3.8. Засновник Підприємства не має права приймати рішення стосовно Підприємства, виконання яких може привести до погіршення фінансово-економічного стану Підприємства, умов оплати праці працівників Підприємства, скорочення соціальних програм Підприємства.

3.4. Уповноваженим органом Засновником, що здійснює контроль за ефективною діяльністю Підприємства, є виконавчий комітет Ананьївської міської ради.

Виконавчий комітет Ананьївської міської ради в межах своєї компетенції:

3.4.1. Координує діяльність Підприємства.

3.4.2. Заслуховує звіти про роботу директора Підприємства.

3.4.3. Розглядає висновки ревізійної комісії з питань фінансово-господарської діяльності Підприємства, готує пропозиції по висновках та подає їх Засновнику.

3.4.4. Затверджує ціни та тарифи на послуги, що надаються, або роботи, що виконуються Підприємством, у випадках, встановлених чинним законодавством.

3.4.5. Попередньо погоджує залучення Підприємством банківського кредиту на поповнення обігових коштів та його умови.

3.5. Директор Підприємства.

3.5.1. Директор Підприємства є одноосібним виконавчим органом Підприємства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до чинного законодавства України та/або статуту Підприємства віднесені до компетенції Засновника, її виконавчого комітету або ревізійної комісії підприємства.

3.5.2. Директор Підприємства є підзвітним Ананьївській міській раді і її виконавчому комітету та організовує виконання їх рішень, прийнятих в межах компетенції відповідно до закону.

3.5.3. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства в межах, встановлених цим статутом і законом, представляє Підприємство у відносинах з громадянами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування.

3.5.4. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням Ананьївського міського голови. Прийняття Директора на роботу оформлюється контрактом, який від імені власника Підприємства підписує Ананьївський міський голова.

3.5.6. Відповідно до встановленої компетенції, Директор Підприємства:

3.5.6.1 Звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними виконавчим комітетом Ананьївської міської ради.

3.5.6.2. Укладає, змінює та розриває господарські контракти та договори, відкриває та закриває рахунки у банківських установах.

3.5.6.3. Затверджує організаційну структуру Підприємства та штати працівників, погоджує їх на виконавчому комітеті Ананьївської міської ради.

3.5.6.4. Самостійно формує адміністрацію Підприємства, в межах затвердженого штатного розкладу приймає та звільняє працівників. Розпорядником коштів є директор Підприємства.

3.5.6.5. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону, правил внутрішнього трудового розпорядку; відповідно до колективного договору встановлює системи оплати праці, посадові оклади та тарифні ставки оплати праці.

3.5.6.6. В межах наданої компетенції видає накази та розпорядження з будь-яких питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

3.5.6.7. Укладає та змінює колективний договір з трудовим колективом працівників Підприємства, забезпечує його виконання.

3.5.6.8. Відповідно до наданої компетенції самостійно вчиняє будь-які інші дії в інтересах Ананьївської міської територіальної громади, Підприємства та трудового колективу, за винятком тих, що відповідно до закону або статуту віднесені до компетенції Засновником або її виконавчого комітету чи повинні бути попередньо узгоджені з виконавчим комітетом Ананьївської міської ради або попередньо потребують вирішення Засновником.

3.5.6.9. На час відсутності Директора, його обов'язки виконує один із працівників Підприємства на підставі наказу Підприємства або розпорядження Ананьївського міського голови.

3.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія, кількісний та персональний склад якої визначається розпорядженням Ананьївського міського голови.

Відповідно до наданої компетенції, Ревізійна комісія:

3.6.1. здійснює перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства;

3.6.2. перевіряє та надає відповідний висновок стосовно достовірності звіту Директора Підприємства про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередній фінансовий рік;

3.6.3. має право залучати до перевірки будь-яких спеціалістів Підприємства, вимагати та отримувати будь-які документи з питань фінансово-господарської діяльності Підприємства, вимагати та отримувати усні та письмові пояснення працівників Підприємства; із складних питань діяльності Підприємства, які потребують спеціальної підготовки, залучати до перевірок фахівців відповідного профілю на підставі господарських або цивільно-правових договорів за рахунок Підприємства;

3.6.4. надає висновки за результатами перевірок Засновнику та її виконавчому комітету.

1. **Статутний капітал Підприємства**

4.1. Статутний капітал Підприємства складає 50 000 (п’ятдесят тисяч) гривень.

4.2. Статутний капітал Підприємства сформований під час створення підприємства за рахунок внесених грошових коштів Засновника.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника. У випадку прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Підприємства, його формування може відбуватися за рахунок внесеного Засновником майна, майнових прав та грошових коштів, а також за рахунок грошових коштів Підприємства.

1. **Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також грошові кошти та інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно комунального Підприємства перебуває у комунальній власності Ананьївської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і майнові внески Засновника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації робіт та послуг, інших видів господарської діяльності, а також від реалізації непотрібного або застарілого майна з дозволу Засновника або виконавчого комітету.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Майно, створене Підприємством або придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.

5.3.5. Благодійні внески, пожертви юридичних та фізичних осіб.

5.3.6. Інші джерела формування майна, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що закріплене за ним на праві господарського відання, здійснюється лише у випадках та в порядку, встановлених законом.

5.5. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству на підставі рішень суду.

5.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, не можуть бути передані у користування (у тому числі в оренду), запозичені, заставлені, продані або відчужені у будь-який інший спосіб без попередньої згоди Засновника або виконавчого комітету.

Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1. **Господарська діяльність і звітність Підприємства**

6.1. Підприємство самостійно здійснює господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами по укладених договорах, перед міським та державним бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи (послуги), які воно реалізує, витрати, необхідні для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат по оплаті праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки прибутку (дивідендів), визначеної Засновником у затвердженому річному фінансовому плані, формування цільових фондів, залишається у розпорядженні Підприємства і вилученню не підлягає.

6.4. Підприємство реалізує роботи та послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами або тарифами, затвердженими виконавчим комітетом Ананьївської міської ради.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

**7. Трудові відносини та самоврядування трудового колективу**

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі законодавства України про працю.

7.3. Самоврядування трудового колективу здійснюється в порядку та межах, визначених колективним договором, укладеним директором Підприємства з трудовим колективом.

1. **Порядок внесення змін і доповнень до статуту Підприємства**

8.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Засновника, яка приймає про це відповідне рішення.

Право ініціювати внесення змін до статуту Підприємства мають виконавчий комітет Ананьївської міської ради, Директор Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

8.2. Затверджений у новій редакції статут або зміни до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

**9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником Підприємства або уповноваженим ним органом або іншим органом, визначеним законом, якщо інший порядок її утворення не передбачений законом. Ліквідацію Підприємства може бути також покладено на Директора Підприємства.

9.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені Господарським кодексом України чи спеціальним законом строки.

9.7. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.9. Претензії кредиторів у випадку ліквідації платоспроможного Підприємства задовольняються з майна Підприємства, а черговість вимог кредиторів визначається відповідно до Цивільного кодексу України. У разі визнання Підприємства банкрутом вимоги кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.10. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Засновника.