****

**УКРАЇНА**

**Ананьївська міська рада**

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2020 року

№ 75-VІІІ

**Про затвердження Положення про відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища**

**Ананьївської міської ради**

 Відповідно до статті 140 Конституції України, частини першої статті 11, статей 26,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Ананьївської міської ради від 17листопада 2020 року №7-VІІІ, та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою , Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища Ананьївської міської ради без статусу юридичної особи публічного права.

2. Затвердити Положення про відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовищаАнаньївської міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради питань земельних відносин,природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

 **Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням сесії Ананьївської

міської ради

від «23» грудня 2020 року

№ 75-VІІІ

**Положення про відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища Ананьївської міської ради**

**Загальні положення**

1.1.  Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища Ананьївської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Ананьївської міської ради та входить до складу її виконавчих органів.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, регламентом та рішеннями Ананьївської  міської ради та її виконавчого комітету,  розпорядженнями міського голови, а також цим положенням та іншими нормативними актами..

1.3. Відділ  підзвітний і підконтрольний міській раді та підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов’язків.

1.4. Положення про  Відділ затверджується рішенням міської ради.

**2. Завдання та функції відділу**

2.1. Основними завданнями Відділу :

2.1.1. Виконання власних та делегованих повноважень у галузі земельних відносин та у сфері охорони навколишнього середовища відповідно до законодавства України;

2.1.2. Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель та контролю за додержанням земельного законодавства.

2.1.3. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян  та юридичних   осіб   на  землю   відповідно  до   Земельного  кодексу  України  та  інших нормативних актів України.

**3. Основні функції відділу**

3.1. Надання   інформації юридичним  особам  та  фізичним  особам, зацікавленим  у відведенні земельних ділянок, про можливі варіанти розміщення об'єктів відповідно до затвердженої містобудівної документації та документації із землеустрою;

3.2. Підготовка проектів рішень міської ради та подання на отримання дозволу на виготовлення технічної документації із   землеустрою, проектів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок та їх затвердження;

3.3. Підготовка документації із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею,  а також у  випадку   викупу земельних ділянок для   суспільних потреб;

3.4. Підготовка проектів рішення щодо передачі та придбання ділянок у власність (викуп), надання земель у користування та припинення права користування., прийняття земельних ділянок у фонд міської ради;

3.5. Підготовка проектів рішення щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади;

3.6. Організація  проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель комунальної власності;

3.7. Підготовка і внесення на розгляд сесії пропозицій по встановленню розмірів орендної плати;

3.8. Підготовка проектів договорів оренди землі. Надання пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок. Доопрацювання рішень міської ради з урахуванням проголосованих і прийнятих пропозицій і редакційних поправок;

3.9. Оформлення договорів оренди землі після прийняття відповідних рішень міською радою;

3.10. Підготовка актів прийняття-передачі земельних ділянок, що додаються до договорів оренди землі;

3.11. Підготовка проектів рішень міської ради про продовження строків оренди земельних ділянок,  підготовка угод про розірвання договорів оренди землі;

3.12. Здійснення контролю за виконанням рішень міської ради в тій частині, що стосується додержання строків  укладання договорів оренди землі;

3.13. Вжиття заходів по забезпеченню надходження коштів до місцевого бюджету від використання земельних ділянок, що надані в оренду;

3.14. Взаємодія з державними органами щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів;

3.15. Ведення реєстру інформаційної бази землекористувачів, яким надані земельні ділянки в оренду.

3.16. Внесення у встановленому порядку до міської ради проектів рішень про припинення права користування  земельними   ділянками;

3.17. Здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства.

3.18. Участь у підготовці проектів нормативних актів, договорів оренди, розгляд проектів нормативних актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку проектів письмових висновків чи зауважень до них;

3.19. Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати претензійної і позовної роботи, стан договірної роботи; розроблення відповідних пропозицій щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні;

3.20. Претензійна та позовна робота з питань земельних відносин у співпраці з юридичним відділом апарату міської ради;

3.21. Сприяння своєчасному вжиттю законних заходів за ухвалами, рішеннями, постановами суду, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів тощо;

3.22. Підготовка і подання на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля, участь у їх реалізації;

3.23. Вирішення земельних спорів;

3.24. Забезпечення дотримання законодавства про державну таємницю та інформацію;

3.25. Розгляд у межах компетенції відділу звернень, заяв громадян, забезпечення вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

3.26. Участь у розробці та виконанні міських програм з використання і охорони земель, навколишнього природного середовища;

3.27. Виконання доручень міського голови;

3.28. Вирішення інших питань у галузі земельних відносин та у сфері охорони навколишнього середовища відповідно до чинного законодавства.

**4. Права відділу**

4.1.     Одержувати від структурних підрозділів та інших виконавчих органів міської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань в галузі земельних відносин, а також матеріали  документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Брати участь у розробленні програм щодо використання та охорони земель, проведення інвентаризації земель в громаді, розмежування земель державної та комунальної власності та інших програм пов’язаних із земельними ресурсами громади та інших нормативних актів, що розробляються з метою врегулювання земельних відносин в Україні;

4.3. Залучати працівників виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.4. Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4.5. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

**5. Структура відділу**

 5.1. Положення про відділ затверджується рішенням міської ради.
 5.2. Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

**6. Керівництво відділу**

6.1.  Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.2. Начальник відділу:

6.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу;

6.2.2. Узгоджує посадові обов’язки працівників відділу;

6.2.3. Координує роботу відділу з іншими виконавчими органами ради;

6.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

6.2.5. Підтримує зв’язки з відповідними відділами, управліннями, виконавчими органами інших громад з питань обміну досвідом;

6.2.6. Бере участь у засіданнях ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови чи його заступників у разі розгляду питань, що стосуються компетенції відділу;

6.2.7. Розподіляє обов’язки між працівниками відділу, очолює і контролює їх роботу;

6.2.8. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі;

6.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської  ради, пов’язані з діяльністю відділу.

6.3.  Начальник Відділу здійснює й інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

**7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення**

**діяльності відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.2. Оплата праці працівників відділу здійснюється відповідно до чинного  законодавства.

**8. Заключні положення**

 8.1. Покладення на відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності відділу, не допускається.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

8.3. Реорганізація чи ліквідація відділу здійснюється на підставі рішення Ананьївської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.