**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

06 серпня 2021 року

№ \_\_\_\_\_\_ -VІІІ

**Про створення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» та затвердження Положення про неї**

Відповідно до статей 26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про соціальні послуги» та «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», постанов Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» та від 01 червня 2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», рішення Ананьївської міської ради від 09 липня 2021 року №249-VIII «Про реорганізацію шляхом злиття Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ананьївської міської ради» та Комунальної установи «Ананьївський міський центр соціальних служб Ананьївської міської ради», з метою забезпечення оптимізації надання соціальних послуг та комплексного підходу до розв’язання проблем жителів громади у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу - Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради».
2. Визначити, що Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» є правонаступником Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ананьївської міської ради» (код ЄДРПОУ 20995976) та Комунальної установи «Ананьївський міський центр соціальних служб Ананьївської міської ради» (код ЄДРПОУ [22476476](https://clarity-project.info/edr/22476476)).
3. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради», що додається.
4. Відділу охорони здоров’я та соціальної політики Ананьївської міської ради забезпечити проведення конкурсу на зайняття посади керівника Центру відповідно до Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 200.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської

міської ради

від 06 серпня 2021 року

№ \_\_\_\_-VІІІ

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

Комунальної установи

«Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради»

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» є комплексним закладом соціального захисту населення, який в межах Ананьївської міської територіальної громади провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Повна назва - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради».

Скорочена назва – КУ «Центр надання соціальних послуг АМР».

3. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Ананьївської міської ради» (далі – Центр) утворюється, реорганізується та ліквідується Ананьївською міською радою (далі - Засновник), є підзвітною і підконтрольною Засновнику, виконавчому комітету міської ради, Ананьївському міському голові, відділу охорони здоров’я та соціальної політики Ананьївської міської ради (далі – орган управління).

Центр є правонаступником Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ананьївської міської ради» (код ЄДРПОУ 20995976) та Комунальної установи «Ананьївський міський центр соціальних служб Ананьївської міської ради» (код ЄДРПОУ [22476476](https://clarity-project.info/edr/22476476)), що реорганізовані шляхом злиття відповідно до рішення Ананьївської міської ради від 09.07.2021 року №249-VIII «Про реорганізацію шляхом злиття Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ананьївської міської ради» та Комунальної установи «Ананьївський міський центр соціальних служб Ананьївської міської ради».

Юридична адреса Центру: 66401, Одеська область, Подільський район, м. Ананьїв, вул. Героїв України, 7.

4. Діяльність Центру направлена на виконання соціально важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутків. Фінансово-господарська діяльність установи провадиться відповідно до законодавства та цього Положення.

5. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80" \t "_blank) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Засновника та наказами органу управління а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

7. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний супровід осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення міської, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення територіальної громади та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику та органу управління;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

8. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

9. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах територіальної громади надає такі соціальні послуги:

догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний;; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; інформування; інші послуги.

10. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

11.Для надання соціальних послуг, у Центрі утворюються такі підрозділи:

відділення соціальної роботи;

мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

відділення соціальних послуг за місцем проживання;

відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання.

В центрі можуть утворюватись інші структурні підрозділи (відділення, служби, групи, бригади), діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім’ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у громаді. Зазначені підрозділи утворюються за рішенням Засновника.

Структурний підрозділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

12. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

13. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення органу управління;

- результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Рішення органу управління про надання послуг особі/сім’ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

14. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади міський голова.

15. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

- затверджує положення про структурні підрозділи;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

16. Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються відповідно до законодавства.

17. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

18. Соціальні послуги надаються Центром:

- за рахунок бюджетних коштів,

- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України,

- за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

19. За рахунок бюджетних коштів усі соціальні послуги надаються незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам з інвалідністю I групи;

- дітям з інвалідністю;

- дітям-сиротам;

- дітям, позбавленим батьківського піклування;

- сім’ям опікунів, піклувальників, патронатних вихователів;

- прийомним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу;

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;

- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства   
за ознакою статі;

- дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, дитячий церебральний параліч, відповідно до переліку зазначених тяжких захворювань, розладів, травм, станів дітей, яким не встановлено інвалідність, затверджених Кабінетом Міністрів України;

- отримувачам соціальних послуг, крім вищезазначених у цьому пункті, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, відповідно до Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї (далі – Методика).

20. Соціальні послуги з установленням диференційованої плати надаються отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, відповідно до Методики.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється у визначеному законодавством порядку.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

21.  Соціальні послуги  за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, відповідно до Методики;

- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

22. За рішенням виконавчого комітету міської ради, Центр має право надавати за рахунок бюджетних коштів окремі або інші соціальні послуги окремим особам/ категоріям осіб, ніж передбачені п.19 цього Положення.

23. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

- створення безпечних умов праці.

24. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

25. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

26. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

27. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

28. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатки із своїм найменуванням, штампи та бланки.