****

**УКРАЇНА**

**Ананьївська міська рада**

**РІШЕННЯ**

09 липня 2021 року

№ 257-VІІІ

**Про внесення змін до рішення Ананьївської міської ради**

**від 02 грудня 2020 року № 23-VIII**

 Керуючись статтями 26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Ананьївської міської ради від 17 листопада 2020 року №14-VІІІ «Про входження Ананьївської міської ради до складу засновників комунальних закладів, підприємств та установ шляхом прийняття права засновника від Ананьївської районної ради», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з гуманітарних питань, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Ананьївської міської ради від 02 грудня 2020 року № 23-VIII «Про затвердження Статуту Комунальної установи «Ананьївський центральний Будинок культури Ананьївської міської ради», виклавши Статут Комунальної установи «Ананьївський центральний Будинок культури Ананьївської міської ради» в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з гуманітарних питань.

**Ананьївський міський голова Юрій ТИЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської

міської ради

від 09 липня 2021 року

 № 257-VІІІ

**СТАТУТ**

**Комунальної установи**

**«Ананьївський центральний**

**Будинок культури Ананьївської міської ради»**

Ананьїв 2021 рік

**І. Загальні положення**

1.1. Комунальна установа «Ананьївський центральний Будинок культури Ананьївської міської ради» (далі – Установа), є самостійним закладом, що діє з метою створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення.

1.2. Засновником Установи є Ананьївська міська рада (далі – Засновник). Установа підпорядковується Засновнику.

Повноваження з управління діяльністю Установи здійснює відділ культури та туризму Ананьївської міської ради (далі – орган управління).

1.3. Установа є об’єктом права комунальної власності Ананьївської міської територіальної громади Подільського району Одеської області, інтереси яких представляє Ананьївська міська рада в межах повноважень, визначених законодавством України.

Ананьївська міська рада увійшла до складу засновників Установи відповідно до рішення Ананьївської міської ради від 17 листопада 2020 року №15-VІІІ «Про входження Ананьївської міської ради до складу засновників комунальних закладів, підприємств та установ шляхом прийняття права засновника від Ананьївської районної ради» шляхом прийняття права засновника від Ананьївської районної ради відповідно до рішення Ананьївської районної ради від 11 листопада 2020 року №487-VII «Про передачу об’єктів, майна та майнових прав спільної власності територіальних громад сіл та міста Ананьєва до комунальної власності територіальних громад міста Ананьєва та села Долинське Ананьївського району».

Установа є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунальної установи «Ананьївський районний Будинок культури» Ананьївської районної ради.

1.4. Управління закладом та постійний контроль за виконанням покладених на Установу завдань із забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює Засновник та орган управління.

1.5. Установа є юридичною особою, має печатку, власні штампи і бланки зі своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейської служби України та інші рахунки в установах банків. Має право укладати договори, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. Установа у своїй діяльності керується [КонституцієюУкраїни](http://zakon.nau.ua/doc/?code=254к/96-ВР), [Законом України «Про культуру](http://zakon.nau.ua/doc/?code=2117-12)», КЗпП, Господарським кодексом України, Законом України ["Про місцеве самоврядування в Україні"](http://zakon.nau.ua/doc/?code=280/97-ВР), рішеннями Засновника, наказами керівника органу управління, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.7. Структура Установи включає в себе заклади культури:

- Ананьївський центральний Будинок культури зі статусом юридичної особи публічного права та заклади культури – структурні підрозділи Ананьївського центрального Будинку культури без статусу юридичної особи публічного права

- перший сільський Будинок культури села Ананьїв;

- другий сільський Будинок культури села Ананьїв;

- сільський Будинок культури села Кохівка;

- сільський Будинок культури села Новоолександрівка;

- сільський Будинок культури села Гандрабури;

- сільський Будинок культури села Точилове;

- сільський Будинок культури села Байтали;

- сільський Будинок культури села Новогеоргіївка;

- сільський Будинок культури села Жеребкове.

- сільський клуб села Шелехове;

- сільський клуб села Романівка;

- сільський клуб села Вербове;

- сільський клуб села Новоселівка;

- сільський клуб села Пасицели;

- сільський клуб села Боярка;

1.8. Назва Установи:

- повна назва: Комунальна установа «Ананьївський центральний Будинок культури Ананьївської міської ради»;

- скорочена назва: КУ «Ананьївський ЦБК».

1.9. Місце знаходження Установи: 66401,Україна, Одеська область, місто Ананьїв, вул. Героїв України, 33.

**ІІ*.* Основні завдання та соціальне призначення Установи**

2.1. Установа є центром методичної та культурно-освітньої роботи, регулює всі процеси культурно-просвітницької діяльності клубних закладів, постійно надає методичну та практичну допомогу сільським клубним установам в підготовці та проведенні масових заходів на місцях, аматорським колективам та об’єднанням, гурткам художньої самодіяльності (незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості) з розвитку народної творчості та культурно-виховної роботи:

- проводить семінарські заняття з керівниками клубних установ та фахівцями – жанровиками;

- приймає статистичну звітність про роботу клубних закладів громади;

- здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку.

2.2. Основними завданнями Установи є:

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території громади;

- розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

- створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку на основі вивчення потреб різних верств населення;

- створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості.

2.3. Основними напрямами діяльності Установи є організація відпочинку і дозвілля громадян:

- проведення тематичних заходів, театрально-концертних, танцювально-розважальних, ігрових, літературно-художніх, обрядових заходів, спектаклів, концертів, свят, карнавалів, балів, дитячих ранків, різноманітних виставок прикладного мистецтва;

- залучення до проведення в громаді культурно-виховної і пізнавальної роботи професійних колективів та окремих виконавців;

- розвиток самодіяльності і народної творчості в усій різноманітності видів жанрів, розкритті творчих здібностей і обдарувань людей;

- створення, розповсюдження культурних надбань, вивчення, збереження, популяризація товарів народно-ужиткового мистецтва Ананьївщини;

- підтримка соціально-важливих ініціатив любительських об’єднань та клубів за науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними напрямками;

- організація виконання робіт (послуг) з реалізації творчої продукції, проведення заходів за договорами з державними, кооперативними, громадськими, приватними підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами;

- здійснення культурного обміну, організація закордонних туристичних, творчих поїздок, виставок за межами України.

2.4. Для виконання цих завдань Установа здійснює:

- впровадження сучасних моделей та форм культурно-дозвіллєвої діяльності;

- створення фольклорних, музичних, театральних, хореографічних, естрадних та інших художніх колективів, гуртків, любительських об'єднань, клубів за інтересами різних напрямків;

- підготовку та проведення тематичних театрально-концертних, ігрових: спортивних, танцювально-розважальних, обрядових, сімейних та інших заходів і програм;

- проведення державних, народних, сучасних свят та обрядів, виставок самодіяльних художників, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва тощо.

2.5. Установа може здійснювати іншу діяльність, що відповідає його меті та завданням і не заборонена чинним законодавством.

2.6. Для здійснення видів діяльності, що потребують ліцензування, Установа отримує необхідні ліцензії у встановленому законодавством порядку.

**III. Соціально-творча діяльність**

3.1. Установа організовує свою роботу диференційовано, враховуючи вікові, культурні, національні та освітні особливості населення.

3.2. Організовує різноманітні заходи по проведенню дозвілля за різними формами.

3.3. Організовує гурткову роботу.

3.4. Популяризує кращі зразки декоративно-прикладного та ужиткового мистецтва, організовує заходи на відродження та збереження народного мистецтва (виставки, клуби за інтересами, любительські об’єднання).

3.5. Проводить різноманітні заходи культурно-мистецького спрямування.

3.6. Виявляє обдаровану молодь, організовує заходи, що популяризують її діяльність.

3.7. Проводить роботу по збору історичного краєзнавчого матеріалу.

3.8. Організовує заходи, що популяризують народну національну культуру населення, що проживає на території громади (фестивалі, огляди художньої самодіяльності, виставки, народні свята).

3.9. Збирає та популяризує зразки народної пісенної творчості.

3.10. Надає методичні рекомендації та допомогу клубним закладам громади, керує їх роботою, надає практичну допомогу у проведенні різноманітних заходів, а саме:

- вивчає стан роботи клубних закладів;

- удосконалює форми і методи методичної роботи (семінари, семінари-практикуми, показові заходи);

- вивчає та узагальнює передовий досвід і впроваджує його в практику.

**IV. Статутний капітал, фінансово-господарська**

**діяльність, майно та кошти Установи**

4.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Кошторис та штатний розпис Установи затверджується в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.3. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (загального та спеціального фондів). Фінансування Установи може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

4.4. Установа користується закріпленим за ним на праві оперативного управління майном та забезпечує його раціональне використання та збереження.

4.5. Джерелами фінансування Установи є:

- кошти міського бюджету;

- кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг (платні гуртки тощо);

- кошти, одержані за роботи (послуги: концерти, організація та проведення офіційних та неофіційних свят, спектаклі, написання сценаріїв тощо), виконані закладом культури на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, сценічних костюмів, музичної апаратури, реквізиту тощо;

- гранти, благодійні внески, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

- інші не заборонені законодавством джерела.

4.6. Установа має право в установленому законом порядку отримувати матеріальні цінності, користуватися фінансовою допомогою від окремих підприємств, організацій, благодійних і громадських фондів, окремих осіб.

4.7. Установа має право здавати в оренду приміщення, транспортні засоби і інші матеріальні цінності підприємствам, установам, організаціям, фізичним і юридичним особам відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Бюджетне фінансування Установи не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в Установі додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Установи та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

4.9. У відповідності з запитами населення надає платні послуги згідно діючого законодавства.

4.10. Надходження від платних послуг та спонсорські і меценатські внески використовуються на господарське утримання приміщень, заробітну плату працівникам, придбання обладнання та інвентарю, проведення масових заходів тощо.

4.11. Доходи Установи зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) на утримання закладу і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності згідно з цим Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.12. Мінімальна заробітна плата працівників Установи не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

4.13. Заробітна плата працівника Установи складається з посадового окладу (тарифної ставки), надбавки за почесне звання, інших надбавок та доплат, премій, винагород за творчу діяльність, передбачених законодавством. Рішення про преміювання керівника установи приймає міський голова.

4.14. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

4.15. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю директора Установи, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

4.16. Установа здійснює користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.17. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладу добровільно або за рішенням суду.

4.18. Установа веде оперативний бухгалтерський і статистичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

4.19. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Установи та складання звітності здійснюється бухгалтерською службою або спеціалістом, на якого покладаються завдання бухгалтерської служби.

**V. Організація управління, кадри**

5.1. Безпосереднє керівництво Установи здійснює її директор, який призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту у порядку, встановленому законодавством за результатами конкурсу (ст. 215 Закону України «Про культуру») та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та цим Статутом.

Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління.

Директор Установи підпорядковується безпосередньо органу управління.

5.2. Директор Установи має право підпису на розпорядчо-фінансових документах.

5.3. Права та обов’язки директора Установи визначаються контрактом.

5.4. Директор Установи планує діяльність закладу відповідно до потреб та запитів населення громади за погодженням із органом управління.

5.5. Директор Установи здійснює керівництво колективом Установи, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

5.6. Директор Установи приймає і звільняє працівників у відповідності із трудовим законодавством, затверджує посадові обов’язки працівників Установи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

5.7. Директор установлює працівникам доплати, надбавки, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Установи відповідно до законодавства України.

5.8. Директор Установи:

- несе повну відповідальність за результати діяльності Установи перед Засновником;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм культурно – дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методично-контрольної роботи Установи, його структурних підрозділів та клубних закладів, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;

- представляє інтереси у всіх підприємствах, організаціях та установах;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків Установи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, видає довіреності, відкриває в установленому порядку в органах Державного казначейства України та установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління закладу;

- видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку;

- розробляє та затверджує положення про заклади культури – структурні підрозділи Ананьївського центрального Будинку культури без статусу юридичної особи публічного права .

5.9. Права і обов’язки працівників Установи визначаються посадовими інструкціями і правилами внутрішнього розпорядку.

5.10. Повноваження трудового колективу Установи реалізується загальними зборами. Збори трудового колективу правомочні приймати рішення, якщо на них присутні не менше двох третин членів колективу.

5.11. При Установі утворюється і діє профспілкова організація, яка обирає профспілковий комітет.

5.12. Право на укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Установи, від імені колективу – уповноваженому ним органу (профспілка, рада трудового колективу).

5.13. Повноваження Засновника:

- затвердження статуту, структури, граничної чисельності, штатного розпису та кошторису Установи та внесення змін до них;

- прийняття рішень про передачу в оперативне управління майна Установи, що є власністю територіальної громади; про надання дозволу на списання майна;

- заслуховування звіту директора Установи з питань господарсько-фінансової діяльності;

- контролювання наявності та стану майна, переданого в оперативне управління Установи;

- припинення діяльності Установи, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу Установи;

- засновник здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

5.14. Повноваження органу управління:

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Установи, використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна;

- здійснення контролю та координації роботи з основних видів діяльності;

- здійснення організаційно-методичного керівництва Установи;

- координація роботи Установи з іншими закладами культури громади;

- затвердження річних планів роботи та річних звітів;

- розроблення та внесення на затвердження Засновнику цільових комплексних програм розвитку культури;

- затвердження штатного розпису та кошторису Установи за поданням директора;

- організовує ведення первинного бухгалтерського обліку Установи, веде в установленому порядку статистичну та бухгалтерську звітність закладу;

- втілює та розвиває мережу платних послуг населенню, які є джерелом накопичення позабюджетних коштів, контролює правильність їх використання на основі ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності;

- призначення на посаду та звільнення з посади директора Установи;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Засновника, Органу управління та цим Статутом.

**VI. Права та обов’язки Установи**

6.1. Права Установи:

- за погодженням з органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до характеру своєї діяльності, економічної ситуації, потреб суспільства і часу, напрямок і зміст Установи визначаються перспективними і поточними планами, що затверджуються органом управління;

- визначає, в межах затвердженої суми, витрати і видатки по статтях кошторису, а також вносить до нього зміни за погодженням з органом управління;

- в установленому порядку списує і безкоштовно передає закладам культури громади матеріальні цінності, реалізує старе обладнання, меблі тощо;

- здійснює сумісну діяльність із зацікавленими підприємствами і організаціями, громадянами у відповідності до чинного законодавства;

- здійснює підготовку і проведення тематичних театрально - концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювально-розважальних, інформаційно-виставкових, відео-комп’ютерних, науково-методичних, науково-технічних, літературно-художніх та інших заходів і програм;

- проводе свята, обряди, концерти, карнавали, фестивалі, кіносеанси, кінофестивалі, дискотеки, лотереї, аукціони, виставки-продаж творів професійного та аматорського мистецтва, літератури, організовувати консультації та лекції з різних галузевих знань, здійснює екскурсійну та туристичну діяльність;

* створює театральні групи, циркові, хореографічні, театральні студії, духові, народні, естрадні оркестри, музичні ансамблі, гуртки, інші штатні художні колективи для організації культурно-дозвіллєвих заходів;
* залучає до цих заходів професійні колективи та виконавців;
* створює фольклорні, фольклорно-етнографічні колективи, любительські та інші об’єднання, клуби за інтересами;
* створює універсальні, театрально-видовищні, танцювально-розважальні, інформаційно-виставкові, комплекси персональних комп’ютерів, студії звукозапису, зали для демонстрації кіно і відео програм, центри науково-технічної творчості, містечка для атракціонів та розваг, парки, вітальні, ігротеки;
* здійснює інформаційно-рекламну діяльність, розповсюджує газетно-журнальну, книжкову та іншу друковану продукцію, виконує художньо-графічні та фотороботи, створює рекламні, інформаційні, музичні, видові, кіно-відеосюжети, програми, музичні фонограми, здійснює їх демонстрацію;
* виявляє, прогнозує та забезпечує потреби населення на послуги у сфері культурної діяльності;
* здійснює усі види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Обов’язки Установи:

- при визначенні стратегії і господарської діяльності Установи повинні враховуватись державні замовлення та інші договірні зобов’язання;

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво та реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує введення в дію придбаного обладнання та технічних засобів;

- здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, як в результаті особистої праці так і в загальних підсумках роботи;

- веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- створює умови у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і культур дозвілля, сімейного відпочинку на основі вивчення потреб різних груп населення.

**VIІ. Припинення діяльності Установи**

7.1. Діяльність Установи може бути припинена:

- за рішенням Засновника;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

7.2. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.3. При реорганізації Установи (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

7.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника, а у випадках ліквідації Установи за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

7.5. Майно та грошові кошти Установи при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов’язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертається засновнику або за його розпорядженням передається іншій установі.

7.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею Установі, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

7.7. Ліквідація вважається завершеною, а Установа такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.8. При ліквідації Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**VІІІ. Заключні положення**

8.1. Статут Установи набирає чинності з дня його державної реєстрації.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Засновника і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

8.3. Статут та зміни до нього реєструються відповідно до чинного законодавства України.