**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

09 липня 2021 року

№\_\_\_\_ - VІІІ

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу**

**та призначення на посаду керівників закладів та установ**

**культури Ананьївської міської ради**

Керуючись статтями 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», з метою проведення конкурсного добору на посаду керівників закладів та установ культури,що перебувають у комунальній власності на території Ананьївської міської територіальної громади, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з гуманітарних питань, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів та установ культури, що перебувають у комунальній власності на території Ананьївської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з гуманітарних питань.

**Ананьївський міський голова Юрій Тищенко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ананьївської

міської ради

від 09 липня 2021 року

№ \_\_\_\_\_\_\_-VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів та установ культури Ананьївської міської ради**

1. **Загальні положення**

1. Положення про проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів та установ культури Ананьївської міської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог законів України «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу».

2. Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів та установ культури (далі – заклад культури), підпорядкованих відділу культури та туризму Ананьївської міської ради (далі – орган управління).

3. Призначення на посади керівників закладів та установ культури здійснюється Ананьївським міським головою шляхом укладення з ними контракту строком на п’ять років за результатами конкурсного добору.

4. Підставою для прийняття рішення про проведення конкурсного добору є:

1. утворення нового закладу;
2. наявність вакантної посади керівника закладу;
3. прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу.

**2. Вимоги до керівника комунального закладу культури.**

1. Керівником комунального закладу культури може бути особа, яка володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, або має досвід роботи на керівних посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності не менше трьох років та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

2. Не може бути призначена на посаду керівника комунального закладу культури особа, яка:

1. за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
2. має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення пов’язаного з корупцією;
3. є близькою особою або членом сім’ї керівника органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління комунальним закладом культури.
4. **Підготовка до проведення конкурсу**

1. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління.

2. Кандидатів на посаду керівника закладу культури визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

3. Конкурсний добір керівника закладу культури складається з таких етапів:

1. оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника закладу культури;
2. формування складу конкурсної комісії;
3. подання документів кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури;
4. добір кандидатів на посаду керівника закладу культури;
5. призначення керівника закладу культури.

4. Орган управління оголошує конкурс на посаду керівника закладу культури не пізніш як за два місяці до завершення строку повноважень керівника закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень. Вперше конкурс проводиться у визначенні чинним законодавством строки.

5. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради, або в місцевих друкованих засобах масової інформації (за наявністю), а також може бути розміщено на інформаційних ресурсах, сайтах професійного спрямування, сайтах установ культури та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

6. Оголошення про конкурс на посаду керівника закладу культури має містити наступну інформацію:

1. найменування та місцезнаходження закладу культури;
2. найменування посади, на яку оголошується конкурс та умови оплати праці;
3. дата початку формування конкурсної комісії,
4. кваліфікаційні вимоги до кандидатів;
5. умови, строки проведення конкурсу;
6. адреса, за якою подаються документи на конкурс;
7. перелік документів, що подаються кандидатами;
8. номер телефону та адресу електронної пошти для довідок з питань проведення конкурсу контактної особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

1. **Конкурсна комісія**

1. Конкурсна комісія – колегіальний орган, який проводить конкурсний відбір та визначає переможця конкурсу. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм наказом орган управління, який повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури.

2. До складу конкурсної комісії по три кандидатури подають:

1) члени трудового колективу;

2) громадські організації Ананьївської міської територіальної громади (за умови надання заяв для участі у конкурсній комісії);

3) орган управління.

3. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.

4. Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування подають по три кандидатури органу управління, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії.

5. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

6. Членами конкурсної комісії можуть бути:

1. незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;
2. члени професійних, творчих спілок, об’єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;
3. члени міжнародних об’єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.

7. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

1. за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
2. має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення пов’язаного з корупцією;
3. є близькою особою або членом сім’ї учасника конкурсу чи керівників органу управління;
4. є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

8. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

9. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

10. Орган управління призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у роботі конкурсної комісії без права голосу. Секретар приймає документи від кандидатів та реєструє їх, веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

11. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є правомочними за умови участі в них не менше шести осіб.

12. Конкурсна комісія:

1. опрацьовує подані кандидатами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
2. ухвалює рішення щодо допуску кандидатів до участі в конкурсі;
3. забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;
4. проводить конкурсний відбір;
5. визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

13. Члени конкурсної комісії мають право:

1. вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
2. брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;
3. висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.
4. **Подання документів для участі в конкурсі**

1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника закладу культури.

2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

1. заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;
2. автобіографія, що містить прізвище, ім’я та по-батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;
3. копія документа, що посвідчує особу;
4. копії документів про вищу освіту;
5. два рекомендаційні листи довільної форми;
6. мотиваційний лист довільної форми;
7. проєкти програми розвитку закладу культури на один і п’ять років.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси органу управління у встановлений строк.

Перелік документів є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

3. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

4. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів орган управління оприлюднює подані кандидатами документи на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

5. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту Ананьївської міської ради, які передаються конкурсній комісії.

6. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

1. **Добір кандидатів**

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Орган управління забезпечує відео та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради.

3. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п’ять років.

4. Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

5. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

6. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв’язку, зазначеним в автобіографії.

7. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у статті 211Закону України «Про культуру», за рішенням конкурсної комісії.

8. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проєктів програм розвитку закладу культури на один і п’ять років.

9. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

1. післядипломна освіта у галузі управління;
2. ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;
3. науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;
4. досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;
5. володіння офіційними мовами Європейського Союзу;
6. досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;
7. схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;
8. бездоганна ділова репутація.

10. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради, спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

11. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

12. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів на посаду керівника закладу культури або відсутності зацікавлених осіб до участі в конкурсі, конкурсна комісія проводить повторний конкурс на заміщення вакантної посади керівника закладу культури. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному Законом України «Про культуру» та цим Положенням.

1. **Укладання контракту**

1. Рішення конкурсної комісії є підставою для укладання контракту з переможцем конкурсу.

2. За результатами конкурсу переможець конкурсу призначається на посаду керівника закладу культури не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання розпорядження про призначення керівника закладу культури є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті Ананьївської міської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

3. Контракт з керівником закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов’язковим для керівника, та інші умови. Обов’язковими умовами контракту з керівником закладу культури є:

1. програми розвитку закладу культури на один і п’ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
2. умови оплати праці керівника;
3. критерії оцінки праці керівника;
4. особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;
5. заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
6. особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

4. Конкурс на заміщення вакантної посади керівника закладу культури визначається таким, що не відбувся, в разі, коли:

1. відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
2. жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
3. конкурсною комісією не визначено переможця.