



**АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

26 квітня 2016 року

№30

Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ананьївської міської ради та Регламенту (інформаційної картки).

На виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист прав споживачів» та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 року № 2067, з метою удосконалення регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, виконавчий комітет Ананьївської міської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Ананьївської міської ради та регламенту ( інформаційної картки) (додаються).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Пянтковського В. О.

Міський голова

П. І. Маковецький

## ПРАВИЛА розміщення зовнішньої реклами на території Ананьївської міської ради

### **1. Загальні положення:**

Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами

### **2. Терміни та поняття:**

У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

**Алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**Виконавчий орган ради** - виконавчий комітет Ананьївської міської ради;

**Дозвіл** - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**Місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**Пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**Спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

**Вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

**Стаціонарні рекламні засоби** - рекламоносії, які характеризуються незмінним місцем розміщення і конструктивним рішенням у типовому або індивідуальному виконанні. Підрозділяються на наземні, навісні та розташовані на будинках і спорудах;

**Тимчасові рекламні засоби** - рекламоносії зі змінним місцем розміщення, до яких відносяться виносні конструкції або ті, що переміщуються фізичною особою в рекламних цілях чи використовуються при проведенні рекламних акцій.

**Брендмауери** - навісні рекламоносії, які виконуються у вигляді банерів, панно, будівельних декоративно-сітчатих огорожень, плакатів гіперформату в жорсткому каркасі, розташовуються на фасадах будинків, споруд або закріплюються на будівельних конструкціях лісів та прикривають будинки, споруди, які ремонтуються, реконструюються, будуються чи демонтуються.

**Виносні щитові конструкції (мимоходи)** - тимчасові рекламні засоби, які розташовуються фізичними або юридичними особами, що рекламують свої товари, продукцію, послуги, виключно під час їх роботи та встановлюються тільки на тротуарах вздовж фасаду будинків, споруд або в одну лінію з деревами, «зеленою зоною».

**Дахові конструкції** - різноманітні об'ємні або плоскі установки, розташовані повністю або частково вище рівня карнизу споруди (будинку) або на даху.

**Об'ємно-просторові рекламні конструкції** - рекламоносії, виконані виключно за індивідуальним проектом, виходячи з містобудівних, функціонально-планувальних та естетичних особливостей оточуючого середовища.

**Пілар, тумба** - кругла чи багатогранна рекламна конструкція, що стоїть окремо, з плоскими, вигнутими або випуклими рекламними поверхнями.

**Прапорні композиції, парасолі, навіси** - рекламні засоби, що складаються з основи, одного або декількох флагштоків (стійок) і м'яких полотнищ.

**Рекламна акція** - захід, направлений на збільшення об'ємів продаж та щоб притягнути увагу споживачів до продукції і зміцнити положення юридичної або фізичної особи-підприємця на ринку.

**Реклама на зупинкових комплексах, елементах благоустрою** - рекламні засоби, розміщені на павільйонах громадського транспорту, конструкціях інженерних споруд, інших елементах благоустрою, які використовуються як рекламоносії, в тому числі на урнах, лавах, телефонних кабінах, малих архітектурних формах, нестационарних об'єктах торгівлі (наметах), вуличних меблях тощо.

**Реклама на повітряних кулях** - реклама, що розташовується у повітряному просторі, являє собою тимчасове рекламне оформлення на період проведення святкових, тематичних заходів.

**Рекламні засоби, що переміщуються фізичними особами** - тимчасові засоби зовнішньої реклами, у вигляді спеціального вбрання або одягнених на людину елементів зовнішньої реклами, що носяться фізичними особами з ціллю реклами товарів чи послуг.

**Світлодіодні екрани (електронні табло)** - призначені для відтворення зображення на площині екрану за рахунок випромінювання світла світлодіодів, ламп інших джерел світла.

**Скроллери** - динамічний окремо стоячий рекламний засіб із зміною зображень. Дозволяє послідовно демонструвати від 3-х до 12-ти зображень на одній поверхні.

**Транспаранти** - перетяжки, троли, флаї розміщуються над проїжджою частиною дороги за умови, що нижній край рекламоносіїв повинен знаходитися на висоті не менше 5 м від поверхні проїжджої частини дороги.

**Тривіжин (призматрон)** - вдосконалений варіант біл-борду, з трьохгранними призмами, що повертаються та дозволяють розмістити три рекламних зображення.

**Соціальна реклама** — інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

### **3. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами**

3.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом Ананьївської міської ради відповідно до цих Правил.

3.2. Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

3.3. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом міської ради забороняється.

4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

5. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Ананьївська міська рада може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покладати відповідні функції на існуючий відділ, управління (далі - робочий орган).

Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

### **4. Повноваження Робочого органу.**

4.1. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 5.6 цих Правил) чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Одеській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

4.2. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## **5. Порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

5.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з **додатком 1**, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

5.2. За наявності документів, передбачених пунктом 5.1. цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться в довільній формі.

5.3. Робочий орган перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з **додатком 2**.

5.4. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

5.5. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 30 робочих днів.

5.6. Видача дозволу погоджується робочим органом :

- з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:
- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- Одеською обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

5.7. Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

5.8. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

5.9. Для здійснення погодження робочий орган надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

5.10. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.11. Робочий орган протягом встановленого строку, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.12. Виконавчий орган ради протягом встановленого строку з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

5.13. Робочий орган протягом встановленого строку з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

5.14. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

5.15. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.16. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

5.17. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

5.18. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

5.19. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

## **6. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів**

6.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у міській комунальній власності, здійснюється по договору за формою згідно з **додатком 4**.

Площа місця розташування рекламного засобу визначається Методикою розрахунку площі місця розташування рекламних засобів та плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у міській комунальній власності.

6.2. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, здійснюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

6.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

6.4. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу на електроопорі здійснюється згідно з договорами на підставі ставок платежів згідно з 6.4:

— 50% до робочого органу;

— 50% балансоутримувачем опор електромережі.

6.5. Соціальна реклама може розміщуватися на рекламних конструкціях, встановлених згідно з цими Правилами, відповідно до звернень державних органів, органу місцевого самоврядування

та його виконавчого органу про розміщення соціальної реклами та за згодою рекламорозповсюджувачів.

Соціальна реклама може розміщуватися на рекламних конструкціях, встановлених згідно з цими Правилами, за ініціативою рекламорозповсюджувачів у відповідності до погодженого з робочим органом соціальним сюжетом.

Соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар та/або його виробника, на рекламодавця, на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами.

Звіт про фактичне розміщення соціальної реклами та копії звернень про її розміщення надаються рекламорозповсюджувачем Робочому органу для здійснення перерахунку сплати до міського бюджету.

## **7. Загальні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій та реклами на них**

### **7.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:**

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 7.5-7.9 цих Правил;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

### **7.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:**

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

7.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

7.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 7.2 – 7.4 цих Правил, є вичерпним.

7.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

7.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

7.8. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

7.9. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

7.10. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

7.11. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

7.12. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

7.13. Контроль за додержанням цих Правил здійснює виконком Ананьївської міської ради та інші органи відповідно до законодавства.

7.14. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з попередженням та вимогою усунення порушень у визначений строк, згідно з **додатком 3**.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.15. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

7.16. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

7.17. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

7.18. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Зразок

Керівнику робочого органу

\_\_\_\_\_  
(виконавчий орган Ананьівської міської ради)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р.

N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_  
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М. П.



Зразок

## ДОЗВІЛ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним  
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з  
прив'язкою місця розташування рекламного  
засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

\_\_\_\_\_ М. П.  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

**Погоджувальна частина**

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа): Ананьївська міська рада, Голова Ананьївської міської ради

П.І. Маковецький

М.П.

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури : Ананьївська районна державна Адміністрація завідуючий сектором регіонального розвитку містобудування та архітектури

А.О. Гладкий

М.П.

2. На вимогу робочого органу:

2.1. ПАТ «Одесаобленерго» Ананьївський РЕМ \_\_\_\_\_ В.Г.Григорашенко

підпис

м.п

2.2. ВАТ «Одесагаз» Ананьївське УЄГГ \_\_\_\_\_ М.П.Ситник

підпис

м.п

2.3. ОФ ПАТ «Укртелеком» РЦТ612, СЛД №2 \_\_\_\_\_ В.А.Райчук

підпис

м.п

2.4. КП «Ананьїв – Водоканал» \_\_\_\_\_ В.В.Грицький

підпис

м.п

а. Ананьївське ВП Котовського ВП ГУНП в Одеській області

Ю.С.Тищенко

підпис

м.п

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_ П.І.Маковецький

м.п.

підпис

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_**  
**про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами**  
**в місті Ананьєві**

с. Ананіїв

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Видано розповсюдjuвачу зовнішньої реклами: \_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання): \_\_\_\_\_

На спеціальні конструкції для розміщення зовнішньої реклами: \_\_\_\_\_

Адреси розташування спеціальних конструкцій: \_\_\_\_\_

У результаті перевірки дотримання Правил розміщення зовнішньої реклами на території  
Ананьівської міської ради (рішення ( \_\_\_\_\_ )) встановлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи,

що регламентують порядок розміщення реклами на території Ананьівської міської ради

Пропоную в термін \_\_\_\_\_ **днів** усунути зазначені у цьому попередженні порушення шляхом:

(вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте КП «Місто-сервіс» у 5-денний термін.

У випадку невиконання у зазначений термін вимог цього Попередження, Робочий орган **подає інформацію про порушення Правил розміщення зовнішньої реклами** управлінню у справах захисту прав споживачів в Одеській області для притягнення Вас до адміністративної відповідальності та готує висновок виконкому міської ради про **необхідність демонтажу** спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами комунальним підприємством з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням.**Керівник робочого органу**

(прізвище, ім'я та по батькові)

мп

Попередження одержав \_\_\_\_\_

(П.І.П/б керівника або уповноваженого представника юридичної особи, П.І.П/б фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(підпис)

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання місць для розміщення зовнішньої реклами**

м. Ананьїв

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

Ананьївська міська рада (далі-Робочий орган), в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі Статуту рішенням виконкому Ананьївської міської ради від 26.04.2016 р. № \_\_\_\_\_ «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ананьївської міської ради» (далі - Правила розміщення зовнішньої реклами), з одного боку, та \_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_,  
що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другого боку (далі разом –Сторони), уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. На підставі Дозволу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, наданого згідно з рішенням виконкому Ананьївської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Робочий орган надає Рекламорозповсюджувачу у тимчасове користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами у вигляді спеціальної конструкції розміром \_\_\_\_\_ м за такою(ими) адресою(ами):

а Рекламорозповсюджувач здійснює оплату за розміщення зовнішньої реклами, згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами.

### 2. Права та обов'язки Сторін

#### 2.1. Робочий орган має право:

2.1.1. Вимагати від Рекламорозповсюджувача додержання вимог чинного законодавства з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами.

2.1.2. Використовувати за згодою із Рекламорозповсюджувачем робочі поверхні спеціальних конструкцій для розміщення соціальної рекламної інформації, у т. ч. плакатів з інформацією за тематикою села на безкоштовній основі.

2.1.3. Здійснювати перевірки додержання Рекламорозповсюджувачем умов цього Договору.

#### 2.2. Робочий орган зобов'язаний:

2.2.1. З дати підписання цього Договору передати Рекламорозповсюджувачу місця, що затверджені в адресній програмі для використання цих місць за цільовим призначенням, для розміщення зовнішньої реклами.

2.2.2. Не надавати місця, що передані Рекламорозповсюджувачу в користування, іншим особам протягом терміну дії Договору, а також інші місця, які можуть перешкоджати вільному огляду реклами на спеціальних конструкціях (рекламоносіях) останнього.

2.2.3. Забезпечити Рекламорозповсюджувачу вільний доступ до наданих у користування місць для монтажу (демонтажу) спеціальних конструкцій та їх обслуговування протягом терміну дії Договору. Не перешкоджати розміщенню на спеціальних конструкціях (рекламоносіях) реклами, яка відповідає вимогам чинного законодавства про рекламу, та не втручатись у форму та зміст реклами.

2.2.4 У разі виникнення нагальної потреби в проведенні реконструкції, ремонту, будівництва на будь-якому з наданих Рекламорозповсюджувачу місць, у семиденний термін надіслати Рекламорозповсюджувачу письмове повідомлення про це та надати останньому за його згодою у десятиденний термін інше місце на строк проведення вказаних робіт. При цьому плата за

користування місцем, на якому проводиться реконструкція, ремонт, будівництво, протягом терміну перенесення спеціальної конструкції на нове місце Рекламорозповсюджувачем тимчасово не здійснюється, а здійснюється тільки за нове місце.

Витрати Рекламорозповсюджувача, що пов'язані з демонтажем (монтажем) спеціальної конструкції та перенесенням її на інше місце, Робочим органом останньому не відшкодовуються.

2.2.5. На час проведення та після закінчення реконструкції, ремонту або будівництва провести переоформлення Договору та Дозволу.

2.2.6. Дотримуватись умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами.

### 2.3. Рекламорозповсюджувач має право:

2.3.1. Вимагати від Робочого органу виконання зобов'язань по цьому Договору, а також чинного законодавства України з питань реклами.

2.3.2. Використовувати надані місця за цільовим призначенням, обумовленим у предметі цього Договору, та отримувати доходи від своєї господарської діяльності.

2.3.3. Рекламорозповсюджувач має пріоритетне право на тимчасове користування місцем після закінчення робіт з його реконструкції або ремонту.

### 2.4. Рекламорозповсюджувач зобов'язаний:

2.4.1. Використовувати надані місця відповідно до умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами та своєчасно здійснювати платежі за тимчасове користування наданими місцями в розмірі, передбаченому пунктом 3 Договору.

2.4.2. Дотримуватись Правил розміщення зовнішньої реклами, правил благоустрою міста, вимог правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм.

2.4.3. Підтримувати спеціальну конструкцію у стані, що відповідає виданому Дозволу, проекту конструкції, схемі розміщення та архітектурно-містобудівним нормам. У випадку псування спеціальної конструкції, своєчасно проводити її заміну або ремонт.

2.4.4. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України "Про рекламу".

2.4.5. **На рекламній конструкції розміщувати інформацію про Рекламо-розповсюджувача реклами: назву, адресу, телефон, номер Дозволу та термін його дії.**

2.4.6. Без перешкод допускати до наданих у користування місць представників Робочого органу з метою перевірки їх використання та дотримання встановленого у місті порядку.

2.4.7. У разі виникнення нагальної потреби у звільненні будь-якого з наданих місць для проведення реконструкції, ремонту та будівництва, демонтувати спеціальну конструкцію за власний рахунок та перенести її на виділене Робочим органом за взаємним погодженням нове місце на термін реконструкції місця.

2.4.8. Після закінчення терміну дії цього Договору та Дозволу у триденний термін провести демонтаж спеціальної конструкції за власний рахунок.

2.4.9. Рекламорозповсюджувач є платником податку з реклами та повинен сплачувати податок відповідно до вимог діючого Положення про податок з реклами.

## **3. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами**

### **Порядок розрахунків**

3.1. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами визначається на підставі розділу 6 Правил розміщення зовнішньої реклами з урахуванням корегуючих коефіцієнтів від базової ставки платежу за 1 кв. метр площі місця розташування рекламної спеціальної конструкції.

3.2. Місячна плата становить:

---

Всього до сплати в місяць \_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ)

(\_\_\_\_\_)

Рекламорозповсюджувач сплачує \_\_\_\_\_ грн./за 1 рік  
\_\_\_\_\_ грн./за 5 років.

3.3. Розрахунки по цьому Договору здійснюються Рекламорозповсюджувачем щомісячно, **не пізніше 5 (п'ятого) числа**, наступного за звітним періодом місяця, на реєстраційний рахунок

---

3.4. Розмір місячної оплати, що зазначений у пункті 3.2. Договору, підлягає коригуванню за взаємною згодою обох Сторін згідно із щомісячним звітом, який подається **не пізніше 5 (п'ятого) числа**, наступного за звітним періодом місяця, з додаванням листів-підстав та фотофіксації фактичного розміщення рекламних сюжетів **соціального спрямування**.

3.5. Рекламорозповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за надання місць для розміщення зовнішньої реклами при відсутності спеціальної конструкції.

#### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. За несвоєчасну або неповну сплату платежів за користування місцями, наданими Рекламорозповсюджувачу для розташування спеціальних конструкцій, останній сплачує Робочому органу пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний день прострочки.

4.2. За невиконання умов даного Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

#### **5. Порядок розгляду спорів**

5.1. Усі спори, які виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в Господарському суді.

#### **6. Термін дії Договору**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття рішення виконкому міської ради та підписання даного договору Сторонами і діє протягом терміну дії Дозволу (з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_).

#### **7. Умови розірвання дії Договору**

7.1. Цей Договір може бути розірвано:

- а) за згодою Сторін;
- б) по закінченні терміну дії Договору;
- в) у випадку припинення діяльності однієї із Сторін без правонаступництва;
- г) у випадку дострокового розірвання цього Договору;
- д) в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Робочого органу може мати місце в таких випадках:

- а) якщо Рекламорозповсюджувач погіршує місця, що надані йому, або утримує їх в неналежному стані (засмічення території, пошкодження місця тощо);
- б) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців (на підставі рішення виконкому сільської ради);
- в) якщо Рекламорозповсюджувач несвоєчасно або в неповному обсязі сплачує платежі за користування місцями, визначені пунктом 3 цього Договору, протягом 3-х місяців поспіль після закінчення встановленого терміну сплати;
- г) у випадку невиконання або неналежного виконання Рекламо-розповсюджувачем інших обов'язків, передбачених цим Договором.

#### **8. Інші умови Договору**

8.1. Цей Договір складено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони та один для бухгалтерії сільської ради.

8.2. Усі Додаткові угоди, укладені в період цього Договору, є невід'ємними частинами даного Договору.

8.3. Усі угоди та Договори, які були підписані до укладення цього Договору і безпосередньо стосуються предмета останнього, втрачають юридичну силу з моменту підписання Сторонами даного Договору.

8.4. Усі права та обов'язки Сторін цього Договору в повному обсязі переходять до правонаступників цих Сторін.

8.5. Ніякі зміни в Договорі не можуть бути внесені без письмової згоди обох Сторін.

8.6. Договір може бути змінений або припинений згідно з чинним законодавством.

## 9. Юридичні адреси та банківські реквізити

РЕКЛАМОРОЗПОВСЮДЖУВАЧ

РОБОЧИЙ ОРГАН

### Найменування

### Ананьївська міська рада

Адреса  
Ідентифікаційний код  
Телефон (телефакс)

Адреса  
Реквізити  
Телефон (телефакс)

---

*посада*

---

*посада*

---

*підпис, прізвище, ім'я, по батькові*

---

*підпис, прізвище, ім'я, по батькові*

М.П.

М.П.

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу надання  
адміністративних послуг  
Ананьївської РДА

Голова Ананьївської міської ради

\_\_\_\_\_ О.В.Середа

\_\_\_\_\_ П.І.Маковецький

МП

МП

« 26 » « квітня » 2016 р

« 26 » « квітня » 2016 р

**РЕГЛАМЕНТ  
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)  
НАДАННЯ**

**дозволу на розміщення зовнішньої реклами в м. Ананьєві**

(назва документа дозвільного характеру)

**Виконавчий комітет Ананьївської міської ради**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	<b>Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання</b>	<i>Центр Надання адміністративних послуг Ананьївської райдержадміністрації</i>
2.	<b>Місцезнаходження дозвільного центру</b>	<i>Адреса: Одеська обл., м. Ананьїв, вул. Незалежності 51</i>
3.	<b>Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру</b>	<i>Щоденно з 8.00 до 17.00. Перерва з 12.00 до 13.00. Вихідні: субота, неділя.</i>
4.	<b>Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:</b>	<i>Адміністратори (тел. 2-35-79): Новаковська Ольга Василівна</i>
5.	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:</b>	
5.1.	<b>Закони України (назва, частина, стаття)</b>	<i>Закон України від 03.07.1996р.№271/96ВР «Про рекламу» стаття 16; Закон України від 21.05.1997р №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування» стаття 30 п. 13; Закон України від 06.09.2012р №5203-ВР «Про адміністративні послуги»; Закон України від 06.09.2005р №2806-ВР «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України від 19.05.2011р №3392 –ВР</i>



		«Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» { {Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 968 від 09.09.2009; № 495 від 23.05.2010; № 1173 від 16.12.2015}
5.3.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12.01.2012 р. №28 «Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання».
5.4.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	Статут територіальної громади м. Ананьєва Одеської області, затверджений рішенням №3 сесії міської ради ХХІV – скликання від 16 серпня 2002 р. Рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від 26 квітня 2016р. № 30 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ананьївської міської ради».
6.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру</b>	1. Заява встановленого зразку. 2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням; <i>П. 9 Типових правил розміщення зовнішньої реклами затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»</i>
7.	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	Не визначено Законом
	<b>У разі платності :</b>	-
7.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b> (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	<b>Розмір плати</b>	-
7.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	-
8.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	<b>30 робочих днів</b> з моменту реєстрації робочим органом заяви в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами ( <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»</i> )
9.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	Не визначено Законом України «Про рекламу».
10.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	Дозвіл надається строком на <b>п'ять років</b> , якщо менший строк не зазначено у заяві суб'єкта господарювання п. 23 <i>Типових правил розміщення зовнішньої реклами затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р № 2067 «Про затвердження Типових правил</i>

		<i>розміщення зовнішньої реклами»</i>
11.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру</b>	-
12.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	-
	<b>У разі платності :</b>	-
12.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	-
12.2.	<b>Розмір плати проведення експертизи (обстеження)</b>	-
12.3.	<b>Розрахункові рахунки для внесення плати</b>	-
13.	<b>Примітки</b>	-