



Україна
АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про комісію з вирішення
земельних спорів щодо меж земельних
ділянок та додержання правил добросусідства

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів в межах міста Ананьєва щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 103-109, 158-161 Земельного Кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ананьївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання правил добросусідства (Додаток №1).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, будівництва та земельних ресурсів.

Міський голова
20 грудня 2016 року
№193-УІІ



П.І.Маковецький

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з вирішення земельних спорів
в межах м. Ананьєва щодо меж земельних ділянок
та додержання правил добросусідства

1. Загальні положення

Положення про комісію з вирішення земельних спорів та додержання правил добросусідства (далі – Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності комісії з розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання фізичними особами правил добросусідства (далі – Комісія).

Положення розроблене на підставі статей 140, 146 Конституції України, статей 12, 103-109, 158-161 Земельного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», інших нормативно-правових актів України.

Комісія – колегіальний орган, утворений Ананьївською міською радою. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним та Цивільним Кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про комісію та іншими рішеннями Ананьївської міської ради та виконавчого комітету.

Метою діяльності комісії є попередній розгляд земельних спорів на території Ананьївської міської ради щодо меж земельних ділянок, які знаходяться у власності або користування в тому числі на умовах оренди.

У цьому Положенні поняття вживаються в такому значенні:

а) добросусідство – такий спосіб використання земельної ділянки за цільовим призначенням, при якому власникам, землекористувачам сусідніх земельних ділянок завдається найменше незручностей (затінення, задимлення, неприємні запахи, шумове забруднення тощо), та дозволяє використовувати їх за цільовим призначенням;

б) зацікавлена особа – фізична чи юридична особа на чий права та обов'язки може вплинути вирішення спору;

в) земельна ділянка – це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

г) поважна причина – мотивована підстава відсутності зацікавленої сторони, або її представника, на засіданні комісії при розгляді спірного питання (хвороба, відрадження, участь у судовому засіданні – з поданням підтверджуючих документів, тощо);

г) рішення комісії – акт комісії, направлений на усунення спору, сприяє досягненню сторонами мирової угоди.

2. Основні принципи та завдання

2.1. Робота комісія базується на таких принципах:

1) поєднання особливостей використання землі як територіального базису, природного ресурсу та основного засобу виробництва;

2) забезпечення рівності прав власності та прав користування на землю

осіб, держави та територіальної громади міста Ананьєва;

3) забезпечення раціонального використання та охорони земель;

4) забезпечення гарантій прав на землю;

5) пріоритет вимог екологічної безпеки.

2.2. Основними завданнями Комісії є об'єктивний розгляд та вирішення земельних спорів.

3. Повноваження Комісії та її членів.

3.1. Комісія відповідно до Земельного Кодексу України, норм чинного законодавства та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори, які виникають на території міста Ананьїв щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, юридичних осіб та додержання ними правил добросусідства.

3.2. Комісія має право розглядати заяви та скарги громадян, юридичних осіб та знайомитися з необхідними документами.

3.3. З метою виконання покладених на неї завдань комісія має право:

- готувати запити та одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для роботи комісії;

- залучати експертів, фахівців, спеціалістів, підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі комісії. Оплата роботи зазначених осіб проводиться зацікавленими сторонами у рівних частинах, якщо інше не передбачено домовленостями між ними або однією з сторін;

- здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості.

3.4. У разі відсутності на засіданні комісії однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься. Повторне відкладення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

4. Склад комісії.

4.1. Комісія складається з голови комісії, секретаря та членів комісії.

4.2. В разі необхідності для вирішення порушених питань до комісії можуть бути включені спеціалісти інших служб за згодою

4.3. Головою комісії є заступник міського голови, секретарем комісії – спеціаліст по земельним питанням Ананьївської міської ради.

4.4. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

5. Порядок підготовки матеріалів, переліку питань для розгляду земельного спору та ведення засідання комісії та оформлення рішення комісії.

5.1. Організація роботи комісії та підготовка матеріалів для розгляду нею здійснюється секретарем комісії.

5.2. Земельні спори та питання щодо добросусідства розглядаються комісією на підставі письмової заяви (клопотання) однієї з сторін.

У заяві (клопотанні) зазначається: суть спору, адреса земельної ділянки, прізвище, ім'я, по-батькові (для фізичної особи) та назва (для юридичної особи),

адреса проживання чи (місце знаходження) номер телефону другої сторони спору (у разі наявності).

До заяви (клопотання) додаються:

- копія документу, який засвідчує право власності на нерухоме майно, яке розташоване на земельній ділянці, щодо якої виник спір або інша конфліктна ситуація (у разі його наявності);

- копія документу, який засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або копія рішення Ананьївської міської ради, на підставі якого оформляється право на земельну ділянку;

Комісія з метою повного та всебічного розгляду справи, може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

5.3. Не підлягають повторному розгляду протягом року земельні спори між одними і тими самими сторонами і з тих самих підстав, щодо яких комісією прийнято рішення стосовно того самого предмету спору.

При надходженні на протязі року повторної заяви з додатками щодо розгляду земельного спору матеріали подаються секретарем комісії з висновком щодо повторності на розгляд голові комісії, з метою визначення чи з'явилися нові обставини, які можуть суттєво вплинути на попереднє рішення комісії. У разі відсутності таких обставин за дорученням голови комісії, секретар комісії готує лист щодо відхилення у розгляді піднятого заявником питання.

5.4. Земельні спори розглядаються комісією на засіданнях комісії за участі зацікавлених сторін, які не пізніше, як за один день до дня засідання комісії повідомляються секретарем комісії про час і місце розгляду спірного питання. У разі відсутності однієї із сторін спору при першому розгляді питання та відсутності офіційної згоди на розгляд питання за її відсутності розгляд спору переноситься. Повторне відкладення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

5.5. На підставі заяви сторони можуть ознайомитись з матеріалами, поданими сторонами для розгляду комісією. У заяві зазначається бажана дата та час ознайомлення.

5.6. Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів, які виносяться для розгляду комісією, проводиться членами комісії в попередній робочий день до засідання комісії. До прийняття рішення комісією документація зберігається у секретаря комісії.

5.7. За результатами розгляду земельного спору секретарем комісії складається акт щодо вирішення земельного спору.

5.8. У разі наявності у члена комісії окремої думки, щодо вирішення спірного питання, яке розглядається комісією, він під час прийняття рішення комісії на засіданні повідомляє присутніх щодо її наявності. Свою окрему думку, яка має бути оформлена на окремому аркуші у трьох примірниках за підписом члена комісії, яку він подає голові комісії до підписання акту.

5.9. Акт підписується головою та секретарем комісії та її членами та направляється сторонам протягом 3 робочих днів з часу підписання всіма членами комісії, які брали участь у засіданні комісії.

6. Порядок розгляду земельних спорів.

6.1. Організація роботи та засідань комісії покладається на голову комісії та секретаря комісії.

6.2. Земельні спори розглядаються у термін згідно чинного законодавства України.

6.3. Порядок розгляду комісією земельних спорів регламентується ст.ст.159, 160 Земельного кодексу України.

6.4. Комісія розглядає спірні земельні питання та додержання громадянами та юридичними особами правил добросусідства, згідно чинного законодавства на підставі заяв і скарг громадян та юридичних осіб.

6.5. Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – секретар комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів від її загального складу.

6.6. Сторони мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- знайомитися з матеріалами справи;
- робити з них виписки;
- подавати документи та інші докази;
- подавати клопотання;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- одержувати копію рішення щодо земельного спору;
- у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.

6.7. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень.

6.8. Доказами при розгляді земельного спору є будь - які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимогу і заперечення зацікавлених сторін, та інших обставин, які мають значення для вирішення спору.

6.9. У разі, коли подані сторонами документи не надають змоги членам комісії об'єктивно ознайомитись з ситуацією, комісія може вирішити ознайомитись з ситуацією на місцевості (з виїздом на місце).

6.10. У разі визначення більшістю членів комісії про необхідність ознайомитись з фактами порушення меж земельних ділянок або правил добросусідства на місцевості, на засіданні визначається день та час виїзду і повідомляється сторонам про дату виїзду.

6.10.1. У виїзді беруть участь не менше 3 членів комісії.

6.10.2. За результатами ознайомлення з ситуацією на місці, члени комісії, які брали участь у виїзді, доповідають на засіданні комісії.

6.11. Якщо під час розгляду питань члени комісії виявлять нанесення збитків територіальній громаді при землекористуванні сторонами (стороною) спору, матеріали за рішенням комісії направляються на розгляд комісії, яка вирішує питання щодо відшкодування збитків.

6.12. У випадку, якщо сторони, між якими виник спір, не дійшли згоди, вони мають право оскаржити зазначене рішення у суді.

7. Рішення комісії.

7.1. Рішення комісією ухвалюється за результатами розгляду спору більшістю голосів від складу комісії та оформлюється актом.

У випадку, коли голоси членів комісії поділилися порівну, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним. У разі незгоди з рішенням більшості її членів член комісії може подати окрему думку, яка оформляється та подається відповідно до п. 4.10. цього Положення.

7.2. Діяльність комісій сприяє досягненню сторонами мирової угоди, не підлягає примусовому виконанню на відміну від рішення суду.

Протокол поіменного голосування
за рішення «Про затвердження Положення про комісію з вирішення
земельних спорів щодо меж земельних
ділянок та додержання правил добросусідства .» за основу

Дата : 20.12.2016 року .

<i>Всього зареєстровано</i>	<i>20</i>
<i>За</i>	<i>20</i>
<i>Проти</i>	<i>-</i>
<i>Утрималось</i>	<i>-</i>
<i>Рішення</i>	<i>Прийнято</i>

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результат голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	За
2	Александрова Наталя Іванівна	Відсутній
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	За
6	Воробйов Микола Володимирович	За
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	За
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	За
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	За
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	Відсутній
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	За
20	Прущак Алла Анатоліївна	Відсутній
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	Відсутній
23	Сєдов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	За

Міський голова
Секретар сесії

П. І. Маковецький
С. Є. Дубосарський



Протокол поіменного голосування
за рішення «Про затвердження Положення про комісію з вирішення
земельних спорів щодо меж земельних
ділянок та додержання правил добросусідства.» в цілому

Дата : 20.12.2016 року .

<i>Всього зареєстровано</i>	<i>20</i>
<i>За</i>	<i>20</i>
<i>Проти</i>	<i>-</i>
<i>Утрималось</i>	<i>-</i>
<i>Рішення</i>	<i>Прийнято</i>

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результат голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	За
2	Александрова Наталя Іванівна	Відсутній
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	За
6	Воробйов Микола Володимирович	За
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	За
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	За
11	Колойденко Наталя Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	За
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	Відсутній
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	За
20	Прущак Алла Анатоліївна	Відсутній
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	Відсутній
23	Седов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	За

Міський голова
Секретар сесії

П. І. Маковецький
С. Є. Дубосарський

