



Україна  
АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**РІШЕННЯ**

14 липня 2017 року  
№249-УІІ

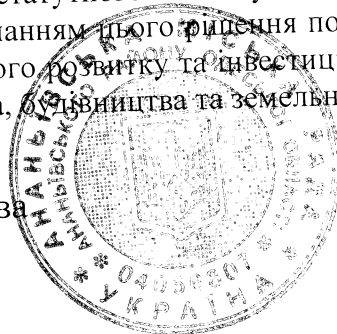
Про створення комунального підприємства Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації»

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 78 Господарського кодексу України, в зв'язку з необхідністю створення комунального підприємства по проведенню технічної інвентаризації майна на території територіальної громади м. Ананьєва, враховуючи рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради №66 від 29.06.2017 «Про створення комунального підприємства Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації», висновки та рекомендації постійних комісій Ананьївської міської ради з питань бюджету, фінансового розвитку та інвестицій та з питань житлово-комунального господарства, будівництва, та земельних ресурсів, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальне підприємство Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації».
2. Затвердити Статут комунального підприємства Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації», що додається.
3. Визначити адресу місцезнаходження комунального підприємства Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації»: м. Ананьїв, вул. Незалежності, 20.
4. Встановити розмір статутного капіталу комунального підприємства Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації» у сумі 50000 (п'ятдесят тисяч) грн.
5. Уповноважити виконавчий комітет Ананьївської міської ради забезпечити проведення державної реєстрації комунального підприємства Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації».
6. Головному бухгалтеру Ананьївської міської ради Богонос Л.М. передбачити кошти на фінансування внеску до статутного капіталу зазначеного комунального підприємства.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, фінансового розвитку та інвестицій (Прушак А.А.) та з питань житлово-комунального господарства, будівництва та земельних ресурсів (Мудрик Р.В.)

Міський голова



П.І. Маковецький

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням чотирнадцятої сесії**  
**Ананьївської міської ради**  
**від 14.04.2017 року**  
**№ 249-VII**

**С Т А Т У Т**  
**комунального підприємства**  
**Ананьївської міської ради**  
**«Ананьївське міське бюро технічної**  
**інвентаризації»**

**м. Ананьїв 2017**



## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації» (надалі - «Підприємство») створено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації».

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: Ананьївське МБТІ.

1.2.3. Повне найменування російською мовою: Комунальное предприятие Ананьевского городского совета «Ананьевское городское бюро технической инвентаризации».

1.2.4. Скорочене найменування російською мовою: Ананьевское ГБТИ.

1.3. Засновником Підприємства є Ананьївська міська рада.

1.4. Комунальне підприємство Ананьївської міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації» є підприємством, що утворене та діє на основі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Ананьєва.

1.5. Підприємство є комерційним.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та реєстраційним (податковим) номером, а також штампи.

1.7. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників. Підприємство не може створювати власні філії та представництва.

1.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.10. У своїй діяльності Підприємство керується цим статутом, Конституцією та законами України, чинними нормативно-правовими актами, у тому числі нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: вул. Незалежності, 20, м. Ананьїв, Одеська область, Україна, 66400.

### **1. Мета створення і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою створення Підприємства є здійснення господарської діяльності для задоволення потреб заінтересованих осіб у послугах з технічної інвентаризації та оцінки об'єктів нерухомого майна, з метою отримання прибутку, на території України, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети створення є виконання в установленому порядку наступних робіт:

2.2.1. технічна інвентаризація будинків будь-якого типу та призначення, гуртожитків, допоміжних будівель та споруд, захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту), об'єктів незавершеного будівництва з метою

визначення їх фактичної площі та об'єму, обстеження та оцінка технічного стану наявних об'єктів; установлення вартості об'єктів нерухомого майна; установлення фактів знищення об'єктів нерухомого майна;

2.2.2. технічна інвентаризація та установлення вартості інженерних споруд, мереж водопроводу і каналізації;

2.2.3. технічна інвентаризація та установлення вартості споруд зовнішнього благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріплювальних споруд, зелених насаджень (скверів, садів, парків та ін.);

2.2.4. виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;

2.2.5. облік змін у складі, стані та вартості об'єктів нерухомого майна;

2.2.6. виявлення самочинного будівництва та самочинного переобладнання об'єктів нерухомості при проведенні інвентаризаційних робіт;

2.2.7. проведення технічних обстежень та виготовлення висновків щодо виділу та поділу об'єктів нерухомого майна, розрахунок ідеальних часток співвласників в об'єктах нерухомого майна;

2.2.8. зберігання, оновлення та поповнення інвентаризаційно-реєстраційних справ постійного зберігання на об'єкти нерухомого майна;

2.2.9. виконання інших інвентаризаційних робіт у порядку, визначеному чинним законодавством;

2.2.10. облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;

2.2.11. облік нежилых приміщень незалежно від форм власності на території міста Ананьєва в установленому порядку;

2.2.12. зберігання документації, яка стосується державної реєстрації прав власності на об'єкти нерухомого майна;

2.2.13. надання інформації з інвентаризаційних і реєстраційних справ та реєстрових книг у порядку, встановленому чинним законодавством України;

2.2.14. оцінка об'єктів у матеріальній формі, в тому числі: оцінка нерухомого майна;

2.2.15. підготовка та видача в установленому порядку довідок про загальну площу новозбудованих та реконструйованих будинків (будівель) для державних комісій із приймання об'єктів в експлуатацію;

2.2.16. виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, які дозволені законодавством України з метою отримання прибутку;

2.2.17. організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для потреб Підприємства;

2.2.18. здійснення інших видів господарської діяльності.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій, сертифікатів та інших документів дозвільного характеру.

### **3. Органи управління**

3.1. Відносини Підприємства з Засновником будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Підприємства Засновнику.

3.1.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його статуту на основі поєднання права власника щодо господарського використання

свого майна та участі в управлінні трудового колективу. Засновник здійснює право власника щодо управління Підприємством від імені територіальної громади м. Ананьєва.

3.2. Органами управління Підприємством є:

3.2.1. Ананьївська міська рада - Засновник;

3.2.2. Виконавчий комітет Ананьївської міської ради - уповноважений орган контролю за діяльністю Підприємства;

3.2.3. Директор - виконавчий орган Підприємства;

3.3. Засновник Підприємства є вищим органом управління Підприємством.

До виключної компетенції Ананьївської міської ради належить:

3.3.1. Затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.3.2. Прийняття рішень про перетворення (реорганізацію) Підприємства або припинення його діяльності шляхом ліквідації.

3.3.3. Прийняття рішень про надання згоди на заснування Підприємством господарських товариств;

3.3.4. Прийняття рішень про надання згоди на вступ Підприємства до господарських товариств в якості учасника.

3.3.5. Прийняття рішень про зміну розміру статутного капіталу Підприємства.

3.3.6. Прийняття рішень про надання попередньої згоди на відчуження основних фондів Підприємства, на конкурентних засадах, якщо інше не встановлене законом.

3.3.7. Прийняття рішень про списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також про прискорену амортизацію основних фондів Підприємства.

3.3.8. Засновник Підприємства не має права приймати рішення стосовно Підприємства, виконання яких може привести до погіршення фінансово-економічного стану Підприємства, умов оплати праці працівників Підприємства, скорочення соціальних програм Підприємства.

3.4. Уповноваженим органом Ананьївської міської ради, що здійснює контроль за ефективною діяльністю Підприємства, є виконавчий комітет Ананьївської міської ради.

Виконавчий комітет Ананьївської міської ради в межах своєї компетенції:

3.4.1. Координує діяльність Підприємства.

3.4.2. Заслуховує звіти про роботу директора Підприємства.

3.4.3. Розглядає висновки ревізійної комісії з питань фінансово-господарської діяльності Підприємства, готує пропозиції по висновках та подає їх Ананьївській міській раді.

3.4.4. Затверджує ціни та тарифи на послуги, що надаються, або роботи, що виконуються Підприємством, у випадках, встановлених чинним законодавством.

3.4.5. Попередньо погоджує залучення Підприємством банківського кредиту на поповнення обігових коштів та його умови.

3.5. Директор Підприємства.

3.5.1. Директор Підприємства є одноосібним виконавчим органом Підприємства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих,

що відповідно до чинного законодавства України та/або статуту Підприємства віднесені до компетенції Ананьївської міської ради, її виконавчого комітету або ревізійної комісії підприємства.

3.5.2. Директор Підприємства є підзвітним Ананьївській міській раді і її виконавчому комітету та організовує виконання їх рішень, прийнятих в межах компетенції відповідно до закону.

3.5.3. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства в межах, встановлених статутом Підприємства і законом, представляє Підприємство у відносинах з громадянами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування.

3.5.4. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням Ананьївського міського голови. Прийняття Директора на роботу оформлюється контрактом, який від імені власника Підприємства підписує Ананьївський міський голова.

3.5.6. Відповідно до встановленої компетенції, Директор Підприємства:

3.5.6.1 Звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними виконавчим комітетом Ананьївської міської ради.

3.5.6.2. Укладає, змінює та розриває господарські контракти та договори, відкриває та закриває рахунки у банківських установах.

3.5.6.3. Затверджує організаційну структуру Підприємства та штати працівників, погоджує їх на виконавчому комітеті Ананьївської міської ради.

3.5.6.4. Самостійно формує адміністрацію Підприємства, в межах затвердженого штатного розкладу приймає та звільняє працівників. Розпорядником коштів є директор Підприємства.

3.5.6.5. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону, правил внутрішнього трудового розпорядку; відповідно до колективного договору встановлює системи оплати праці, посадові оклади та тарифні ставки оплати праці.

3.5.6.6. В межах наданої компетенції видає накази та розпорядження з будь-яких питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

3.5.6.7. Укладає та змінює колективний договір з трудовим колективом працівників Підприємства, забезпечує його виконання.

3.5.6.8. Відповідно до наданої компетенції самостійно вчиняє будь-які інші дії в інтересах територіальної громади м. Ананьєва, Підприємства та трудового колективу, за винятком тих, що відповідно до закону або статуту віднесені до компетенції Ананьївської міської ради або її виконавчого комітету чи повинні бути попередньо узгоджені з виконавчим комітетом Ананьївської міської ради або попередньо потребують вирішення Ананьївською міською радою.

3.5.6.9. На час відсутності Директора, його обов'язки виконує один із працівників Підприємства на підставі наказу Підприємства або розпорядження Ананьївського міського голови.

3.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія, кількісний та персональний склад якої визначається розпорядженням Ананьївського міського голови.

Відповідно до наданої компетенції, Ревізійна комісія:

3.6.1. здійснює перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства;

3.6.2. перевіряє та надає відповідний висновок стосовно достовірності звіту Директора Підприємства про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередній фінансовий рік;

3.6.3. має право залучати до перевірки будь-яких спеціалістів Підприємства, вимагати та отримувати будь-які документи з питань фінансово-господарської діяльності Підприємства, вимагати та отримувати усні та письмові пояснення працівників Підприємства; із складних питань діяльності Підприємства, які потребують спеціальної підготовки, залучати до перевірок фахівців відповідного профілю на підставі господарських або цивільно-правових договорів за рахунок Підприємства;

3.6.4. надає висновки за результатами перевірок Ананьївській міській раді та її виконавчому комітету.

#### **4. Статутний капітал Підприємства.**

4.1. Статутний капітал Підприємства складає 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

4.2. Статутний капітал Підприємства сформований під час створення підприємства за рахунок внесених грошових коштів Засновника.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника. У випадку прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Підприємства, його формування може відбуватися за рахунок внесеного Засновником майна, майнових прав та грошових коштів, а також за рахунок грошових коштів Підприємства.

#### **5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також грошові кошти та інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно комунального Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Ананьєва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і майнові внески Засновника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації робіт та послуг, інших видів господарської діяльності, а також від реалізації непотрібного або застарілого майна з дозволу Засновника або виконавчого комітету.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Майно, створене Підприємством або придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.

5.3.5. Благодійні внески, пожертви юридичних та фізичних осіб.

5.3.6. Інші джерела формування майна, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вишукення державою у Підприємства майна, що закріплене за ним на праві господарського відання, здійснюється лише у випадках та в порядку, встановлених законом.

5.5. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству на підставі рішень суду.

5.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, не можуть бути передані у користування (у тому числі в оренду), заповинені, заставлені, продані або відчужені у будь-який інший спосіб без попередньої згоди Засновника або виконавчого комітету.

Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **6. Господарська діяльність і звітність Підприємства**

6.1. Підприємство самостійно здійснює господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами по укладених договорах, перед міським та державним бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи (послуги), які воно реалізує, витрати, необхідні для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат по оплаті праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки прибутку (дивідендів), визначеної Засновником у затвердженому річному фінансовому плані, формування цільових фондів, залишається у розпорядженні Підприємства і вилученню не підлягає.

6.4. Підприємство реалізує роботи та послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами або тарифами, затвердженими виконавчим комітетом Ананьївської міської ради.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

## **7. Трудові відносини та самоврядування трудового колективу**

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі законодавства України про працю.

7.3. Самоврядування трудового колективу здійснюється в порядку та межах, визначених колективним договором, укладеним директором Підприємства з трудовим колективом.

## **8. Порядок внесення змін і доповнень до статуту Підприємства**



8.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Ананьївської міської ради, яка приймає про це відповідне рішення.

Право ініціювати внесення змін до статуту Підприємства мають виконавчий комітет Ананьївської міської ради, Директор Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

8.2. Затверджений у новій редакції статут або зміни до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

## **9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником Підприємства або уповноваженим ним органом або іншим органом, визначеним законом, якщо інший порядок її утворення не передбачений законом. Ліквідацію Підприємства може бути також покладено на Директора Підприємства.

9.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, розміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановленій Цивільно-процесуальним кодексом України чи спеціальним законом строки.

9.7. Спеціально ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів. Ці вимоги повідомляються письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховує його з кредитором, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.9. Претензії кредиторів у випадку ліквідації платоспроможного Підприємства задовольняються з майна Підприємства, а черговість вимог кредиторів визначається відповідно до Цивільного кодексу України. У разі визнання Підприємства банкрутом вимоги кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.10. Рішення, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Засновника.

*Протокол поіменного голосування*  
за рішення «Про створення комунального підприємства Ананьївської  
міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації»  
в цілому

*Дата : 14.07. 2017 року .*

<i>Всього зареєстровано</i>	<i>18</i>
<i>За</i>	<i>18</i>
<i>Проти</i>	<i>-</i>
<i>Утрималось</i>	<i>-</i>
<i>Рішення</i>	<i>Прийнято</i>

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результат голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	Відсутній
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Відсутній
6	Воробйов Микола Володимирович	За
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	За
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	Відсутній
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	Відсутній
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяца Ірина Олександрівна	Відсутній
20	Прущак Алла Анатоліївна	За
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалок Раїса Іванівна	За
23	Седов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	За

Міський голова  
Секретар сесії



П. І. Маковецький  
Л. Я. Лисогора

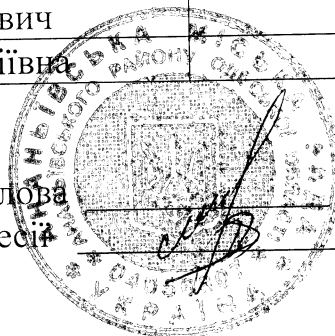
*Протокол поіменного голосування*  
за рішення «Про створення комунального підприємства Ананьївської  
міської ради «Ананьївське міське бюро технічної інвентаризації»  
за основу

*Дата : 14.07. 2017 року .*

<b>Всього зареєстровано</b>	<b>18</b>
<b>За</b>	<b>18</b>
<b>Проти</b>	<b>-</b>
<b>Утрималось</b>	<b>-</b>
<b>Рішення</b>	<b>Прийнято</b>

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результат голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	Відсутній
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Відсутній
6	Воробйов Микола Володимирович	За
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	За
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	Відсутній
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	Відсутній
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	Відсутній
20	Прущак Алла Анатоліївна	За
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	За
23	Сєдов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	За

Міський голова  
Секретар сесії



П. І. Маковецький  
Л. Я. Лисогора