



Україна
АНАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

16 листопада 2018 року
№516-УІІ

Про затвердження Статуту комунального підприємства
«Місто-Сервіс» Ананівської міської ради в новій редакції

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», з метою приведення у відповідність положень Статуту КП «Місто-Сервіс» вимогам чинного законодавства, висновки та рекомендації постійної комісії Ананівської міської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва та земельних ресурсів Ананівська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити. Статут комунального підприємства «Місто-Сервіс» Ананівської міської ради в новій редакції, згідно з додатком.

2. Статут комунального підприємства «Місто-Сервіс», затверджений рішенням Голови Ананівської міської ради від 24 вересня 2009 року вважати таким, що втратив чинність.

3. Доручити начальнику комунального підприємства «Місто-Сервіс» у триденний термін здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту у порядку визначеному чинним законодавством України.

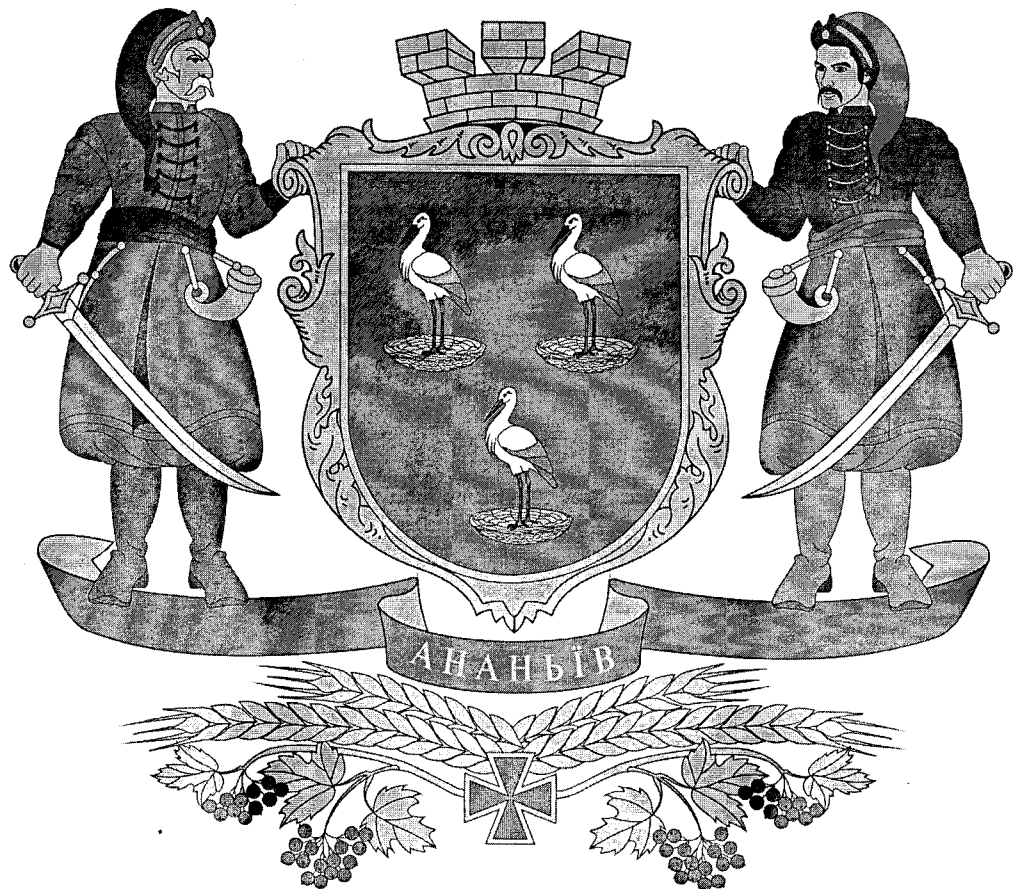
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва та земельних ресурсів.

Міський голова



П.І.Маковецький

«Затверджено»
рішенням сесії Ананьївської міської ради
№516-II від 16.11.2018 р



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

« Місто-Сервіс »

2018 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Місто сервіс» (далі Підприємство), створене відповідно до рішення № 240 виконавчого комітету Ананьївської міської ради 25 жовтня 2000 р.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Ананьєва. Засновником підприємства є Ананьївська міська рада, далі (Засновник).

Підприємство підпорядковане Ананьївській міській раді, в межах встановлених законодавством України та даним Статутом .

1.2. Найменування підприємства :

повне – Комунальне підприємство Ананьївської міської ради «Місто – Сервіс»;
скорочене – КП „ Місто-Сервіс ” .

1.3. Місце знаходження Підприємства : 66400, Україна, Одеська область, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 20.каб №9

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство створено з метою:

2.1. Ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;

2.2. Здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами правил благоустрою у м. Ананьєві;

2.3. Здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення міського бюджету.

III. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Основними напрямками діяльності підприємства є:

3.1. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста.

3.2. Надання автотранспортних послуг вантажним автомобільним та тракторним транспортом та спеціальними механізмами.

3.3. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.

3.4. Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.5. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.

3.6. Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів.

3.7. Вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів.

3.8. виготовлення та продаж елементів благоустрою.

3.9. Організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг;

3.10. Підтримування санітарного та технічного стану в парках, скверах, вулицях, дорогах, провулках, проїздах, пішохідних тротуарах, кладовищі, туалетів, водовідвідних каналів, пам'ятників та інших територій загального користування;

3.11. Виконання робіт по озелененню та збереженню зелених насаджень міста;

3.12. Забезпечення функціонування мережі вуличного освітлення та її збереження

3.13. Послуги санітарної очистки на замовлення підприємств, організацій, установ, всіх форм власності, фізичних осіб, міста Ананьєва та району а саме:

- прибирання відходів, сміття та нечистот; вивезення відходів на звалища та оброблення відходів та брухту; оброблення та знищення токсичних відходів;
- збирання та утилізація твердих побутових відходів;
- підмітання, поливання вулиць, стоянок транспорту тощо;
- очищення від снігу, льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском тощо,

3,14 Утримання звалища.

3.15. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом підприємства.

3.16. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

4.2. Підприємство підпорядковане виконавчому комітету Ананьївської міської ради з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Засновника, попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію.

4.4. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно чи затвердженнями виконавчим комітетом Ананьївської міської ради або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

4.5. У встановленому законом порядку за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно, придбане у процесі господарської діяльності є власністю Засновника;

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Статутний капітал (фонд) Підприємства згідно з даними бухгалтерського обліку становить о 1 953 000,00 гривень (один мільйон дев'ятсот п'ятдесят три тисячі гривень 00 коп)

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є

5.3.1 Доходи одержанні надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.3.2.Кредити банків та інших кредиторів;

5.3.3.Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

5.3.4.Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.3.5.Доходи від цінних паперів;

5.3.6.Інше майно набуте Підприємством на підставах незаборонених законодавством і цим Статутом;

5.4.Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється за погодженням з Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства і спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства.

5.5.Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.6.Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду .

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в установленому законодавством порядку.

6.1.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

6.1.3. Планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених виконавчим комітетом Ананьївської міської ради.

6.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

6.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

6.1.6. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

6.1.7. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

6.1.8. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

6.1.9. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

6.1.10. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

6.2. Обов'язки підприємства:

6.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

6.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.5. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.2.6. Підприємство забезпечує виконання річного фінансово плану;

6.2.7. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює начальник Підприємства, який призначається Міським головою шляхом укладання з ним контракту;

7.2. Заступник начальника Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства за погодженням з Міським головою.

7.3. Головний бухгалтер Підприємства призначається начальником Підприємства.

7.4. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника;

7.5. Начальник Підприємства:

7.5.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;

7.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

7.5.3. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;

7.5.4. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

7.5.5. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

7.5.6. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

7.5.7. Затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, а також надбавки, доплат, премій і винагород та погоджує на виконкомі Ананьївської міської ради

7.5.8. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві, згідно Закону України «Про охорону праці»

7.5.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

7.5.10. Спеціалісти підприємства, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються начальником Підприємства, згідно з чинним законодавством України;

7.5.11. У разі зміни начальника, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.6. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Трудовий колектив Підприємства:

7.6.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору;

7.6.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

7.6.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

7.6.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися начальник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менше, як 2/3 голосів. Трудовий колектив реалізує свої повноваження у формі рішень загальні збори

7.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

7.9. Колективний договір, від імені власника, укладається начальником Підприємства з уповноваженим обраним трудовим колективом Підприємства.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід);

8.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю;

8.3. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

8.4. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності;

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту; та корегується за потребою, відповідно до вимог законодавства України

8.5. Підприємства призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових втрат;

8.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити;

8.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів;

8.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з чинним законодавством України;

8.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;

8.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;

8.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Начальник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності;

9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу;

9.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника;

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації у державних органах реєстрації.

ХІ. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства;

11.2. До виключної компетенції Засновника належать:

11.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства

11.2.2. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;

11.2.3. Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

11.3. Засновник має право:

11.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

11.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

11.3.3. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

11.3.4. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

11.3.5. Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство;

11.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:

11.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання, стосовно Підприємства;

11.4.2. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника;

12.3. Підприємство ліквідується:

12.3.1 За рішенням Засновника;

12.3.2. На підставі рішення Господарського суду;

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України;

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія, у триденний термін, з моменту її призначення розміщує в засобах масової інформації публікацію про його ліквідацію із зазначенням терміну подачі кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію;

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі;

12.5. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна. Черговість та порядок вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

Претензії, незадоволені через відсутність майна, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний термін після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними;

12.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України;

12.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій;

12.8. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар міської ради



Н.В. Колойденко

Протокол поіменного голосування
**За рішення Про затвердження Статуту комунального підприємства
 «Місто-Сервіс» Ананьївської міської ради в новій редакції» за основу**

Дата 16.11. 2018 року .

Всього зареєстровано	21
За	18
Проти	
Утрималось	3
Рішення	Прийнято

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результати голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	За
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Утримався
6	Воробйов Микола Володимирович	За
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	Утримався
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	За
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	За
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Іллч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	Відсутній
20	Прущак Алла Анатоліївна	Утримався
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	Відсутній
23	Седов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	За

Міський голова
 Секретар сесії



П. І. Маковецький
 А. О. Рудаченко

Протокол поіменного голосування
**За рішення Про затвердження Статуту комунального підприємства
 «Місто-Сервіс» Ананьївської міської ради в новій редакції” в цілому**

Дата 16.11. 2018 року .

Всього зареєстровано	21
За	18
Проти	
Утрималось	3
Рішення	Прийнято

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результати голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	За
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Утримався
6	Воробйов Микола Володимирович	За
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	Утримався
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	За
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	За
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	Відсутній
20	Прущак Алла Анатоліївна	Утримався
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	Відсутній
23	Сєдов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	За

Міський голова
 Секретар сесії



П. І. Маковецький
 А. О. Рудаченко