



Україна
АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

21 вересня 2017 року

№290-VII

Про затвердження Типового договору оренди комунального майна територіальної громади м. Ананьєва

З метою підвищення ефективності використання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Ананьєва та відповідно до статей 142, 143 Конституції України, статей 759 – 786, 793 – 797 Цивільного кодексу України, статей 283 - 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про оренду державного та комунального майна», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, та земельних ресурсів, Ананьївська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Типовий договір оренди комунального майна територіальної громади м. Ананьєва згідно з додатком (додається).
2. Орендодавцю комунального майна територіальної громади м. Ананьєва при укладанні договорів оренди комунального майна керуватися даним рішенням з врахуванням вимог чинного законодавства.
3. Рішення Ананьївської міської ради № 1213-VI від 20.02.2014 року «Про затвердження типового договору оренди комунального майна територіальної громади м. Ананьєва» визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, будівництва та земельних ресурсів.

Міський голова



П.І.Маковецький

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
оренди комунального майна територіальної громади міста Ананьєва

місто Ананьїв № ____ / ____ " ____ " _____ 20__ року

(повне найменування орендодавця)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ: _____
місцезнаходження якого: _____
(адреса)

надалі - **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____
(назва документа, що визначає статус)

з однієї сторони, та _____
(повне найменування орендаря)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ: _____
місцезнаходження якого: _____
(адреса)

надалі - **ОРЕНДАР**, в особі _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____
(назва документа, що визначає статус)

з другої сторони, що іменуються разом - Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** на підставі рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради від
№ _____ передає, а **ОРЕНДАР** приймає в оренду

_____ (цілісний майновий комплекс підприємства, його структурний підрозділ; нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення); окреме індивідуально визначене майно)

що належить до комунальної власності територіальної громади міста Ананьєва, далі - об'єкт оренди,
який знаходиться за адресою: _____, буд. _____,
(вулиця, бульвар, проспект, провулок, площа)

корп. _____, загальною площею _____ кв. м, в т. ч. на _____ поверсі _____ кв. м, у напівпідвалі
_____ кв. м, підвалі _____ кв. м, інше _____ кв. м,

для _____
(цільове призначення, у випадку надання об'єкта оренди з різним цільовим призначенням вказується площа по кожному виду цільового призначення окремо)

1.2. Вартість об'єкта оренди згідно із актом оцінки майна / залишковою балансовою вартістю (згідно довідки балансоутримувача)/ висновком про вартість майна станом на " ____ " _____ 20__ року становить _____ грн. _____ коп.
(сума прописом)

1.3. Об'єкт оренди передається **ОРЕНДАРЮ** з устаткуванням (за його наявністю) згідно з переліком, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його **ОРЕНДАРЄВИ**, його склад зазначаються в акті приймання-передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Об'єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади міста Ананьєва і знаходиться на балансі _____

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

2.1. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування об'єктом оренди у термін, зазначений в Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації та нотаріального посвідчення Договору) та акта приймання-передачі об'єкта оренди.

2.2. Передача об'єкта оренди в орендне користування не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей об'єкт. Власником об'єкта оренди залишається територіальна громада м. Ананьєва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення дії цього Договору об'єкт оренди повертається ОРЕНДОДАВЦЮ згідно акту приймання-передачі. Об'єкт оренди вважається поверненим з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі. З цього моменту Договір оренди припиняється.

2.4. Обов'язок із складання акта приймання-передачі покладається на ОРЕНДОДАВЦЯ.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує орендну плату, розрахунок якої здійснюється на підставі Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м. Ананьєва, затвердженої рішенням Ананьївської міської ради від "___" _____ 20___ року N_____ (надалі - Методика), або за результатами конкурсу та становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку _____ грн. _____ коп.

(сума прописом)

Орендна плата за перший місяць оренди _____ (без ПДВ) визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за _____

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.3. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади м. Ананьєва, відповідних цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України. Такі зміни оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

3.4. У разі користування об'єктом оренди протягом неповного календарного місяця (в тому числі першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням використання.

3.5. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акта приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЕВІ.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15-го числа поточного місяця.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується ОРЕНДОДАВЦЕМ з врахуванням пені, у розмірі визначеним законодавством, на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочки, включаючи день оплати.

3.8. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, ОРЕНДАР також сплачує штрафні санкції у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожен день несплати.

3.9. Закінчення строку дії договору оренди не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість по орендній платі, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції.

3.10. Вартість комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, не входить до складу орендної

плати та сплачується ОРЕНДАРЕМ окремо на підставі договорів, укладених ОРЕНДАРЕМ з організаціями, що надають такі послуги.

3.12. Зайва сума орендної плати, що надійшла ОРЕНДОДАВЦЮ, підлягає заліку в рахунок подальших платежів. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1. Передати ОРЕНДАРЮ об'єкт оренди згідно з цим Договором за актом приймання-передачі.

4.2 Не вчиняти дій, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього Договору.

ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.3. Виконувати конкурсні пропозиції (в разі передачі об'єкта оренди на конкурсних засадах).

4.4. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його призначення, обумовленого п. 1.1. цього Договору та умов цього Договору.

4.5. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.

4.6. До 10-го числа поточного місяця отримати у ОРЕНДОДАВЦЯ рахунок на сплату орендної плати.

4.7. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню. Підтримувати об'єкт оренди в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу.

4.8. ОРЕНДАР зобов'язаний відповідно до вимог Закону України "Про пожежну безпеку" розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати дотримання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Нести матеріальну відповідальність перед ОРЕНДОДАВЦЕМ за збитки, спричинені пожежею та незабезпеченням пожежної безпеки орендованого майна.

4.9. Забезпечувати безперешкодний доступ до об'єкта оренди представників ОРЕНДОДАВЦЯ та/або БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта оренди для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.10. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ проводити звірку взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.

4.11. При припиненні використання об'єкта оренди ОРЕНДАР не менш ніж за один місяць письмово повідомляти ОРЕНДОДАВЦЯ.

4.12. Укласти протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

Якщо БАЛАНСОУТРИМУВАЧ несе додаткові витрати на оплату комунальних послуг або на утримання орендованого приміщення, пов'язані з особливостями підприємства ОРЕНДАРЯ, останній ці витрати повністю оплачує.

У місячний термін після укладання цього Договору ОРЕНДАР повинен надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії договорів, передбачених цим підпунктом.

4.13. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом місяця, починаючи з дати укладання Договору, застрахувати об'єкт оренди на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА на весь строк дії Договору оренди на суму не менше, ніж експертна вартість об'єкта оренди/ балансова вартість.

ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію договору страхування (страхового полісу).

4.14. В разі прийняття рішення щодо ОРЕНДАРЯ про його припинення чи ліквідацію, або порушення відносно нього справи про банкрутство повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.15. Про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів ОРЕНДАР письмово повідомляти ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін.

4.16. ОРЕНДАР зобов'язаний нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії, вимог з охорони праці на об'єкті оренди згідно із законодавством та забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), переданих в оренду разом з об'єктом оренди. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА протягом 5 робочих днів.

4.17. ОРЕНДАР зобов'язаний відшкодувати протягом місяця витрати понесені ОРЕНДОДАВЦЕМ чи іншим учасником конкурсу на виготовлення незалежної експертної оцінки об'єкта оренди.

4.18. ОРЕНДАР зобов'язаний здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору та Додаткових угод до нього (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.19. ОРЕНДАР зобов'язаний після припинення дії Договору оренди протягом 30 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі ОРЕНДОДАВЦЮ, який підписується ОРЕНДОДАВЦЕМ та ОРЕНДАРЕМ.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДАР має переважне право на продовження цього договору у випадку його припинення.

5.2. ОРЕНДАР має право на загальних підставах придбати орендоване приміщення у разі його продажу, приватизації, або іншого відчуження. При цьому для ОРЕНДАРЯ в ціну приміщення не враховуватимуться витрати, здійснені ОРЕНДАРЕМ на капітальний ремонт приміщення за кошторисом, повідомленим ОРЕНДОДАВЦЕВІ. При придбанні орендованого приміщення не ОРЕНДАРЕМ, ОРЕНДАРУ ОРЕНДОДАВЦЕМ компенсуються витрати за проведений ним капітальний ремонт відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та/або БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов договору. В процесі перевірки виконання умов договору оренди може бути здійснена фото або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

5.4. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців з дня закінчення строку платежу ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ та стягнення заборгованості.

5.5. ОРЕНДАР має право виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення необхідного ремонту з дозволу виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

5.6. ОРЕНДАР має право за згодою виконавчого комітету Ананьївської міської ради здавати частину об'єкта оренди в суборенду.

5.7. В разі погіршення стану об'єкта оренди, внаслідок невиконання або неналежного виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору, ОРЕНДОДАВЕЦЬ може виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

5.8. Орендодавець має право відмовитися від Договору оренди і вимагати повернення об'єкта оренди у орендаря, якщо орендар не сплачує орендну плату за користування об'єктом оренди протягом 3-х місяців.

У разі відмови Орендодавця від даного договору, Договір є розірваним з моменту одержання Орендарем повідомлення Орендодавця про відмову від Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ не несуть відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті оренди або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА не встановлено.

6.2. ОРЕНДАР відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування таких збитків здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.3. Ризик випадкової загибелі об'єкта оренди несе БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

З причин незалежних від БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ризик випадкової загибелі несе ОРЕНДАР.

6.4. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта оренди без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ, а також без складання акта про передачу об'єкта оренди, ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ОРЕНДОДАВЦЮ орендну плату за весь період користування до підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди. Орендар, який затримав повернення об'єкта оренди, несе відповідальність за ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

6.5. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несе.

6.6. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду.

6.7. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

6.8. В разі наявності у будівлі або споруді кількох ОРЕНДАРІВ, такі ОРЕНДАРІ несуть солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.9. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

6.10. У випадку примусового стягнення несвоєчасно сплаченої орендної плати у порядку, визначеному законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі витрати, пов'язані з таким стягненням.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні БАЛАНСОУТРИМУВАЧ. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення об'єкта оренди. Право власності на майно, придбане або набуто у інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Ананьєва.

7.2. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом дії Договору до передачі об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЮ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт об'єкта оренди (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення).

7.3. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ та рішення виконавчого комітету Ананьївської міської ради проводити переобладнання, перепланування, капітальний ремонт об'єкта оренди, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.4. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому порядку чинними нормативно-правовими актами, та при наявності дозволу на ведення будівельних робіт, отриманого в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення строку дії Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути об'єкт оренди ОРЕНДОДАВЦЮ з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди. Не підлягають демонтажу та відокремленню: вікна, двері, покриття підлоги, системи тепловодопостачання, енергопостачання, водовідведення та їх окремі елементи прилади та вузли обліку.

У випадку заподіяння шкоди ОРЕНДАР несе повну відповідальність за нанесені збитки об'єкту оренди в повному обсязі.

В акті приймання-передачі зазначається технічний стан об'єкта оренди на дату повернення.

7.6. Вартість поліпшень об'єкта оренди, проведених ОРЕНДАРЕМ без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ та виконавчого комітету Ананьївської міської ради, які не можна відокремити без шкоди для об'єкта оренди, компенсації не підлягає.

Поліпшення об'єкта оренди, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами п. 7.2 цього Договору, які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Ананьєва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження об'єкта оренди ОРЕНДАРЮ.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за Договором та передавати об'єкт оренди повністю або частково в користування іншій особі без дозволу виконавчого комітету Ананьївської міської ради.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди) з іншою юридичною чи фізичною особою про спільну діяльність, пов'язану з будь-яким використанням об'єкта оренди, без дозволу виконавчого комітету Ананьївської міської ради..

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання Договору в установленому порядку.

8.2. Об'єкт оренди повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим п. 1.1 цього Договору.

8.3. На період проведення ремонту чи переобладнання об'єкта оренди за ініціативою ОРЕНДАРА, ОРЕНДАР за рішенням виконавчого комітету міської ради може звільняється від внесення орендної плати, плати за комунальні послуги та інші платежі.

8.4. Питання, що стосуються виконання сторонами умов цього договору і не знайшли відображення в договорі вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України. Спори, що виникають при виконанні умов цього договору вирішуються сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні згоди в судовому порядку.

9. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє з " _____ " _____ 20 _____ року по " _____ " _____ 20__ року.

У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з моменту державної реєстрації.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Договір припиняється в разі:

- ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;
- закінчення строку, на який його було укладено;
- продажу, приватизації, або іншого відчуження об'єкта оренди;
- банкрутства ОРЕНДАРЯ;
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених законом, або передбачених пунктами 5.6., 6.6., 9.6.

9.4. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

9.5. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.6. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3-х місяців з дня закінчення строку платежу ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право звернутись до суду з позовною заявою про дострокове розірвання Договору та примусове виселення ОРЕНДАРЯ.

9.7. Після закінчення строку дії Договору або в випадку дострокового розірвання орендоване приміщення має бути звільнено ОРЕНДАРЕМ і передано Орендодавцю за актом на протязі 30 днів. В разі користування об'єктом оренди після припинення строку дії Договору, ОРЕНДАР зобов'язаний вносити плату, за час фактичного користування приміщення до передачі його за актом ОРЕНДОДАВЦЮ в розмірі орендної плати, а також відшкодовувати витрати на утримання прибудинкової території та інші витрати загального користування, сплачувати комунальні послуги, витрати на обслуговування внутрішньо - будинкових мереж та обладнання.

9.8. Уразі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору до закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

9.9. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та балансоутримувача. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільнюються від відповідальності у випадку настання обставин непереборної сили. Під непереборною силою маються на увазі надзвичайні або невідворотні зовнішні події, які неможливо передбачити та запобігти, а саме: воєнні дії, стихійні природні нещастя, пожежі, катастрофи, аварії та інші події, які безпосередньо перешкоджають, унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань або призводять до псування (втрати майна), безпосередньо пов'язаного з виконанням даного Договору та не викликані навмисними діями чи бездіяльністю співробітників Сторін, чи сторонніх осіб.

10.2. Сторона, що потрапила під вплив форс-мажорних обставин, зазначених в пункті 10.1. цього Договору, і як наслідок не виконує зобов'язання згідно з цим Договором, повинна терміново (не пізніше 5 (п'яти) днів з моменту їх настання) повідомити про це іншу Сторону шляхом надсилання рекомендованого листа і надавши відповідні докази. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє іншу Сторону права звільнення від виконання зобов'язань цього договору.

10.3. Обставини форс-мажору, визначені цим розділом, повинні бути підтверджені довідкою Торгово-промислової палати України.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

“Орендодавець”:
місце знаходження: _____
ідентиф.код ЄДРПОУ _____ Контактні телефони _____
р/р № _____ МФО _____ Банк _____

“Орендар”:
місце знаходження: _____
ідентиф.код ЄДРПОУ _____ Контактні телефони _____
р/р № _____ МФО _____ Банк _____

Додатки:

Додатки до цього Договору додаються і є його невід'ємною складовою частиною.

Додаток 1: витяг з рішення виконкому Ананьївської міської ради;

Додаток 2: акт приймання-передачі орендованого майна;

Додаток 3: копія конкурсних пропозицій (при передачі об'єкта оренди на конкурсних засадах);

Додаток 4: акт оцінки вартості майна, що передається в оренду;

Додаток 5: акт розмежування площі (в випадку використання об'єкта оренди з різним цільовим призначенням);

Додаток 6: розрахунок орендної плати;

Додаток 7: договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

Додаток 7: копії документів, за необхідності, паспортів, ідентифікаційних кодів, виписок, свідоцтв, дозволів, ліцензій та інш.

“ОРЕНДОДАВЕЦЬ”

“ОРЕНДАР”

М.П.

М.П.

“Балансоутримувач”

М.П.

Міський голова



П.І Маковецький

Протокол поіменного голосування
 За рішення « Про затвердження Типового договору оренди комунального
 майна територіальної громади м. Ананьєва» за основу

Дата : 21.09. 2017 року .

Всього зареєстровано	16
За	16
Проти	-
Утрималось	-
Рішення	Прийняте

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результат голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	Відсутній
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Відсутній
6	Воробйов Микола Володимирович	Відсутній
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	Відсутній
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	Відсутній
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	За
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	Відсутній
19	Непомяща Ірина Олександрівна	Відсутній
20	Прущак Алла Анатоліївна	За
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	Відсутній
23	Сєдов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	За
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	За

Міський голова
 Секретар сесії

П. І. Маковецький
 О. Б. Мазур



Протокол поіменного голосування
 За рішення « Про затвердження Типового договору оренди комунального
 майна територіальної громади м. Ананьєва» в цілому

Дата : 21.09. 2017 року .

Всього зареєстровано	16
За	16
Проти	-
Утрималось	-
Рішення	Прийняте

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результат голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	Відсутній
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Відсутній
6	Воробйов Микола Володимирович	Відсутній
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	Відсутній
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	Відсутній
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	За
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	Відсутній
19	Непомяща Ірина Олександрівна	Відсутній
20	Прущак Алла Анатоліївна	За
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	Відсутній
23	Сєдов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	За
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	За

Міський голова
 Секретар сесії

П. І. Маковецький
 О. Б. Мазур

