



Україна  
АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**РІШЕННЯ**

14 лютого 2018 р  
№360-УІІ

Про затвердження Положення про виконавчий комітет  
Ананьївської міської ради та проведення державної реєстрації  
виконавчого комітету Ананьївської міської ради

З метою вдосконалення і впорядкування процесів управління територіальною громадою, надання якісних адміністративних послуг її жителям, забезпечення виконання повноважень виконавчих органів міської ради та внесення виконавчого комітету Ананьївської міської ради до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, як юридичної особи, відповідно до ч. 3 ст.140 Конституції України, ст.89 Цивільного кодексу України, ст.15 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", керуючись ч.1 ст.11, ст.25, ст.ст.51, 52, 53, 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Ананьївської міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та зв'язку із засобами масової інформації, Ананьївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про виконавчий комітет Ананьївської міської ради, що додається.
2. Зареєструвати виконавчий комітет Ананьївської міської ради (місцезнаходження: 66420, Одеська область, Ананьївський район, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 20) в органі державної реєстрації, як юридичну особу.
3. Вважати таким, що втратив чинність пункт 3 рішення №10-VII сесії VII скликання Ананьївської міської ради від 19.11.2015 року «Про утворення виконавчого комітету та затвердження його складу».
4. Головному спеціалісту - юрисконсульту Ананьївської міської ради (Панасюк О.А.) оформити відповідні реєстраційні документи та подати їх для державної реєстрації юридичної особи.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ананьївської міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та зв'язку із засобами масової інформації (Мудрик В.П.)

Міський голова

П.І. Маковецький

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішенням сесії Ананьївської  
міської ради  
від 14.02.2018 року №360-УП

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
АНАНЬІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Ананьїв  
2018 рік**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавчий комітет Ананьївської міської ради (надалі - Виконавчий комітет) є виконавчим органом Ананьївської міської ради, який утворюється (затверджується) відповідною радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради, міського голови, виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

Скорочена назва: виконком Ананьївської міської ради.

1.2. Місцезнаходження виконавчого комітету: 66420, Одеська область, Ананьївський район, м. Ананьїв, вул. Незалежності, 20.

1.3. Затверджений радою виконавчий комітет підконтрольний та підзвітний Ананьївській міській раді, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади - підконтрольний органам виконавчої влади. Звітує про роботу виконавчого комітету міський голова.

1.4. Кількісний склад виконавчого комітету визначається Ананьївською міською радою. Персональний склад виконавчого комітету міської ради затверджується міською радою за пропозицією міського голови.

Міська рада з власної або з ініціативи жителів міста може прийняти рішення про внесення змін до складу виконавчого комітету та про його розпуск. Ініціатива жителів міста про розпуск виконавчого комітету, повинна бути підтримана не менш як десятою частиною жителів міста, які мають право голосу.

Підстави за яких приймається рішення про розпуск виконавчого комітету підлягають оприлюдненню в міських засобах масової інформації.

1.5. Порядок діяльності виконавчого комітету визначається Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, нормативними документами Ананьївської міської ради та цим Положенням.

1.6. До складу виконавчого комітету входять за посадою: міський голова, заступник міського голови, секретар міської ради. Інші члени виконавчого комітету затверджуються радою за поданням міського голови.

До складу виконавчого комітету міської ради не можуть входити депутати міської ради, крім секретаря міської ради.

1.7. Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання, які правомочні за умови присутності більше половини загального складу виконавчого комітету. В межах своїх повноважень виконавчий комітет міської ради приймає рішення. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписується головою. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос міського голови.

Засідання виконавчого комітету проводяться в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць.

Повноваження виконавчого комітету визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

1.8. Виконавчий комітет, як виконавчий орган Ананьївської міської ради, є юридичною особою, та не має на меті отримання прибутку.

1.9. Виконавчий комітет має відповідні печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства та інші атрибути юридичної особи.

3

1.10. Виконавчий комітет утримується за рахунок коштів міського бюджету. Видатки на утримання виконавчого комітету, його загальна чисельність та фонд оплати праці працівників встановлюються міською радою.

1.11. Майно виконавчого комітету не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.12. Усі видатки пов'язані з діяльністю виконавчого комітету здійснюються міською радою.

1.13. Зміни та доповнення до Положення про виконавчий комітет вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.14. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) виконавчого комітету здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Ліквідація або реорганізація вважається завершеною з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## **II. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Призначенням виконавчого комітету, як виконавчого органу міської ради є здійснення організаційного забезпечення діяльності Ананьївської міської ради, забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку територіальної громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів. Призначенням виконавчого комітету, як колегіального органу міської ради є здійснення виконавчих та розпорядчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України.

2.2. Повноваження та функції виконавчого комітету визначені Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України.

2.3. Виконавчий комітет міської ради є органом опіки та піклування міської ради (частина перша ст. 56 Цивільного кодексу України).

Виконавчий комітет міської ради, розглядає питання віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування, в тому числі:

- про поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, цивільна дієздатність якої була обмежена, або яка була визнана недієздатною;
- про визнання фізичної особи недієздатною та встановлення над нею опіки і призначення опікуна.

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Очолює виконавчий комітет міський голова.

3.2. Міський голова:

- 1) вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету ради;
- 2) скликає засідання виконавчого комітету;
- 3) організовує на основі колегіальності роботу виконавчого комітету і головує на його засіданнях;
- 4) координує діяльність осіб, які входять до складу виконавчого комітету;
- 5) підписує рішення виконавчого комітету, забезпечує їх виконання;
- 6) здійснює керівництво апаратом виконавчого комітету;

4

7) має право знімати з розгляду перед або під час засідання виконавчого комітету недостатньо підготовлені питання;

8) представляє виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

9) є розпорядником бюджетних коштів;

10) укладає від імені виконавчого комітету договори відповідно до законодавства України.

11) вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради та їх чисельності;

12) призначає на посади та звільняє з посад працівників апарату виконавчого комітету, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади;

13) звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси громади, а також повноваження ради та її органів;

- 14) веде особистий прийом громадян;
- 15) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;
- 16) забезпечує на території громади додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об’єднань;
- 17) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами.

3.3. У разі дострокового припинення повноважень міського голови чи неможливості виконання ним своїх повноважень, повноваження міського голови здійснюються секретарем ради. Секретар ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень міського голови і до моменту вступу на посаду новообраного міського голови відповідно до закону.

#### 3.4. Секретар ради:

- 1) вирішує за дорученням ради або міського голови питання, пов’язані з діяльністю ради та її органів;
- 2) забезпечує винесення на сесію ради рішень виконавчого комітету, які підлягають розгляду радою;
- 3) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;
- 4) виконує інші обов’язки, покладені на нього відповідно до розпорядження міського голови про розподіл обов’язків між членами виконавчого комітету.
- 5) виконує обов’язки секретаря виконавчого комітету:
  - 5.1) подає на затвердження виконавчого комітету план роботи виконавчого комітету;
  - 5.2) контролює хід підготовки матеріалів на розгляд виконавчого комітету;
  - 5.3) формує проект порядку денного засідання виконавчого комітету;
  - 5.4) контролює стан підготовки питання до розгляду на засіданні виконавчого комітету;
  - 5.5) візує проекти рішень виконавчого комітету та підписує додатки до них після ознайомлення з представленими для прийняття рішення матеріалами, засвідчуючи цим готовність проекту документа до розгляду виконавчим комітетом;
  - 5.6) при необхідності повертає на доопрацювання авторам проекти рішень та інших запропонованих для розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань;
  - 5.7) погоджує список запрошених осіб на засідання виконавчого комітету, подає його головному на засіданні перед його початком;
  - 5.8) підписує протоколи засідань виконавчого комітету;
  - 5.9) забезпечує доведення рішень виконавчого комітету до виконавців;

- 5.10) у встановленому порядку надає зацікавленим особам інформацію щодо прийнятих рішень;

5.11) контролює виконання рішень і протокольних доручень виконавчого комітету;

### 3.7. Заступник міського голови

3.7.1. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування заступника міського голови здійснюється шляхом затвердження його на сесії ради за поданням міського голови. Кількість заступників міського голови визначається сесією ради.

3.7.2. У разі тимчасової відсутності заступника міського голови його обов'язки виконує інша особа за розпорядженням міського голови.

3.7.3. Заступник міського голови здійснює керівництво у визначених міським головою сферах діяльності, спрямовує, координує та контролює роботу відповідних працівників виконавчого комітету, ради, а також підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальної громади, забезпечує виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку громади, бюджету, забезпечує виконання рішень, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови і несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій галузі.

У разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків організує роботу виконавчого комітету.

3.7.4. Функціональні повноваження заступника міського голови визначаються розподілом функціональних повноважень між міським головою, заступником міського голови, секретарем ради, які затверджуються рішенням виконавчого комітету.

3.8. Члени виконавчого комітету беруть участь у підготовці і розгляді питань на його засіданнях, можуть вносити пропозиції про розгляд питань, що входять до компетенції виконавчого комітету, пропонувати для участі у розгляді питань експертів, фахівців у даній галузі, участь яких погоджується з секретарем міської ради.

## IV. СТРУКТУРА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

4.1. В апараті виконавчого комітету на постійній основі працюють міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови, а також за необхідністю і інші посадові особи, службовці та обслуговуючий персонал.

4.2. Члени виконавчого комітету виконують свої обов'язки, як правило на громадських засадах.

Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного міського бюджету.

4.3. Прийняття на роботу працівників апарату виконавчого комітету проводиться на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

## **V. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

5.1. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним міській раді.

5.2. Міський голова не рідше ніж один раз на рік звітує перед радою про роботу виконавчого комітету та інформує про неї мешканців громади.

5.3. Рада може прийняти рішення про дострокове звітування виконавчого комітету на пленарному засіданні сесії ради про діяльність виконавчого комітету за визначений радою період, а також за будь-якого питання, віднесеного до компетенції виконавчого комітету.

6

5.4. За результатами розгляду звіту виконавчого комітету на сесії рада може прийняти рішення про внесення змін до складу виконавчого комітету або про його розпуск.

## **VI. РЕЖИМ РОБОТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

6.1. Режим роботи апарату виконавчого комітету встановлюється міським головою відповідно до вимог чинного законодавством України.

6.2. Ведення табельного обліку відпрацьованого часу працівниками покладається на секретаря міської ради.

6.3. Прийом громадян міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови проводиться згідно оприлюдненого графіку.

Секретар міської ради



Н.В. Колойденко



*Протокол поіменного голосування*  
За рішення «Про затвердження Положення про виконавчий комітет  
Ананьївської міської ради та проведення державної реєстрації  
виконавчого комітету Ананьївської міської ради» за основу

*Дата : 14.02.2018 року .*

<i>Всього зареєстровано</i>	<i>19</i>
<i>За</i>	<i>19</i>
<i>Проти</i>	
<i>Утрималось</i>	
<i>Рішення</i>	<i>Прийнято</i>

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результати голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	За
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Відсутній
6	Воробйов Микола Володимирович	За
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	Відсутній
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	За
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	Відсутній
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	За
20	Прущак Алла Анатоліївна	За
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	За
23	Седов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	Відсутній

Міський голова \_\_\_\_\_ П. І. Маковецький  
Секретар сесії \_\_\_\_\_ А. О. Рудаченко

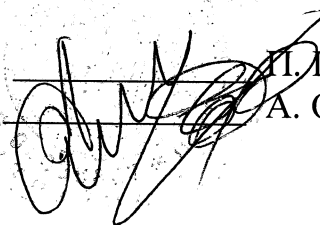
*Протокол поіменного голосування*  
За рішення «Про затвердження Положення про виконавчий комітет  
Ананьївської міської ради та проведення державної реєстрації  
виконавчого комітету Ананьївської міської ради» в цілому

*Дата : 14.02.2018 року .*

<i>Всього зареєстровано</i>	<i>19</i>
<i>За</i>	<i>19</i>
<i>Проти</i>	
<i>Утрималось</i>	
<i>Рішення</i>	<i>Прийнято</i>

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результати голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	За
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Відсутній
6	Воробйов Микола Володимирович	За
7	Глуценко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	Відсутній
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	За
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	Відсутній
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	За
20	Прущак Алла Анатоліївна	За
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	За
23	Седов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	Відсутній

Міський голова  
Секретар сесії

 П. І. Маковецький  
А. О. Рудаченко