



Україна
АНАНЬІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

14 лютого 2018 року
№351-УІІ

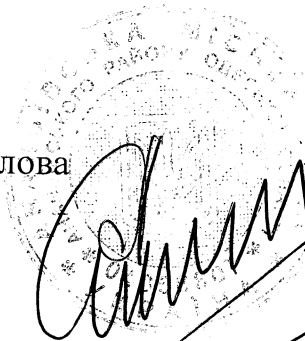
Про затвердження Положення про преміювання
працівників Ананьївської міської ради

Відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006р. № 268, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів» (зі змінами та доповненнями) та керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ананьївська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Преміювання працівників виконавчого комітету Ананьївської міської ради..
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансового розвитку, та інвестиційної діяльності..

Міський голова



П.І. Маковецький

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату Ананьївської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями).

1.2. Положення визначає умови, показники і порядок преміювання посадових осіб (крім міського голови), спеціалістів апарату Ананьївської міської ради та обслуговуючого персоналу (службовці, водії, прибиральниці, охоронники, опалювачі та інші прирівняних до них осіб).

1.3. Премія за цим Положенням є премією, пов'язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи Ананьївської міської ради.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання утворюється у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання здійснюються в межах фонду оплати праці.

3. Показники преміювання і розмір премії

3.1. Премія за цим Положенням виплачується в грошовій формі, з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або надбавки за складність, напруженість у роботі, згідно чинного законодавства, відповідно розпорядженням міського голови на кожного працівника. Премія може встановлюватись як щомісяця так і один раз на календарний рік. Її розмір має бути розрахований у межах фонду оплати праці. Премія виплачується працівникам апарату ради та її виконавчих органів (надалі-працівники) після підписання відповідних розпорядчих документів міським головою.

3.2. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи міської ради. Премії з нагоди Дня місцевого самоврядування, інших професійних та державних свят, ювілейних дат (30 років, 40 років, 50 років, 60 років) та святкових дат (одруження, народження дитини) становить 100% посадового окладу з врахуванням надбавки

за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або надбавки за складність, напруженість у роботі після підписання відповідних розпорядчих документів міським головою.

3.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.7. Премії не нараховуються та не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності,
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством,
- випробувального терміну,
- за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи.

- при звільненні в місяці, за який проводиться преміювання, за винятком працівників, які відпрацювали всі робочі дні в поточному місяці; звільнились у зв'язку з виходом на пенсію; за станом здоров'я.

3.8. Премія не нараховується та не виплачується:

- у разі порушення працівниками правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).
- несумлінне виконання функціональних обов'язків.
- порушення трудової дисципліни.
- працівникам, притягненим до дисциплінарної відповідальності, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.
- у разі невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва апарату;
- у разі несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- у разі порушення строків розгляду документів;

3.9. Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено. В такому випадку міському голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення розміру премії.

3.10. Виплата премії проводиться щомісячно у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.11. Рішення щодо здійснення преміювання та його обсягів приймається безпосередньо міським головою за його розпорядженням, або особою, на яку покладено виконання обов'язків міського голови.

3.12. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за поточний місяць.

Секретар міської ради

Н. В. Колойденко

Протокол поіменного голосування

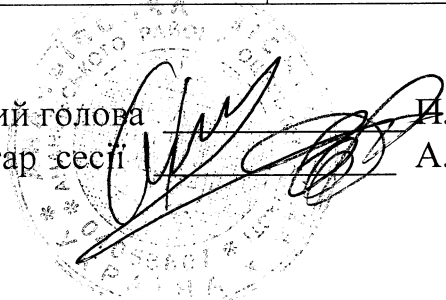
За рішення Про затвердження Положення про преміювання працівників Ананьївської міської ради ” в цілому

Дата : 14.02.2018 року .

Всього зареєстровано	19
За	18
Проти	
Утрималось	1
Рішення	Прийнято

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результати голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	За
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Відсутній
6	Воробйов Микола Володимирович	Утримався
7	Глущенко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	Відсутній
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	За
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	Відсутній
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	За
20	Прушак Алла Анатоліївна	За
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалок Раїса Іванівна	За
23	Сєдов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	Відсутній

Міський голова І. І. Маковецький
Секретар сесії А. О. Рудаченко



Протокол поіменного голосування

За рішення Про затвердження Положення про преміювання працівників Ананьївської міської ради ” за основу

Дата : 14.02.2018 року .

Всього зареєстровано	19
За	18
Проти	
Утрималось	1
Рішення	Прийнято

№п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результати голосування
1	Адамович Олександр Миколайович	Відсутній
2	Александрова Наталя Іванівна	За
3	Бандровська Людмила Юхимівна	За
4	Бондар Сергій Васильович	Відсутній
5	Бургела Іван Станіславович	Відсутній
6	Воробйов Микола Володимирович	Утримався
7	Глуценко Оксана Василівна	За
8	Дубосарській Сергій Едуардович	Відсутній
9	Жикол Людмила Валентинівна	За
10	Койчева Ніна Миколаївна	За
11	Колойденко Наталія Володимирівна	За
12	Лисогора Людмила Ярославівна	За
13	Мазур Ольга Борисівна	Відсутній
14	Маковецький Павло Семенович	За
15	Маковецький Павло Ілліч	За
16	Максимова Тетяна Василівна	За
17	Мудрик Віктор Павлович	За
18	Мудрик Роман Вікторович	За
19	Непомяща Ірина Олександрівна	За
20	Прущак Алла Анатоліївна	За
21	Рудаченко Андрій Олександрович	За
22	Савалюк Раїса Іванівна	За
23	Сєдов Олексій Володимирович	За
24	Тірон Василь Сергійович	За
25	Шевченко Світлана Володимирівна	Відсутній
26	Шульга Олег Олександрович	Відсутній
27	Юсипенко Вікторія Віталіївна	Відсутній

Міський голова
Секретар сесії

П. І. Маковецький
А. О. Рудаченко